



# ŠKOLSKI KURIKULUM 2022./2023.

**DRUŠTVENO ODGOVORNI  
I PODUZETNI!**



# ŠKOLSKI KURIKULUM 2022./2023.



Na temelju članka 28. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članaka 11. i 56. Statuta Ekonomske i upravne škole Osijek, na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. donio je

## ŠKOLSKI KURIKULUM EKONOMSKE I UPRAVNE ŠKOLE OSIJEK

*školske godine 2022./2023.*

U Osijeku 7. listopada 2022.

Predsjednik Školskog odbora  
Hrvoje Kovač, dipl. oec.



# ŠKOLSKI KURIKULUM 2022./2023.



Sadržaj:

Uvod .....	3
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	9
FAKULTATIVNA NASTAVA .....	36
NATJECANJA/SMOTRE .....	53
<i>Stručne posjete</i> .....	70
<i>Rekreativne ekscurzije</i> .....	77
DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA .....	79
<i>Dopunska nastava</i> .....	79
<i>Dodatna nastava</i> .....	98
PROJEKTI .....	105
OBILJEŽAVANJE BITNIH DATUMA .....	112
NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJE KURIKULUMA .....	128



## Uvod

Razvoj nacionalnoga kurikulumu usmjerena na učeničke kompetencije predstavlja jedan od glavnih smjerova kurikulumske politike u europskim i drugim zemljama. Da bi uspješno odgovorila izazovima razvoja društva znanja i svjetskoga tržišta, Europska Unija odredila je **osam temeljnih kompetencija** za cjeloživotno obrazovanje.

Obrazovna politika RH je prihvatila iste temeljne kompetencije. To su:

- ✓ *komunikacija na materinskom jeziku* – odnosi se na osposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija: obrazovanje, rad, slobodno vrijeme i svakodnevni život; uključuje također razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebi upotrebe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.
- ✓ *komunikacija na stranim jezicima* – odnosi se na osposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranomu jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija. Značajna je sastavnica ove kompetencije razvijanje vještina međukulturnoga razumijevanja.
- ✓ *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji* – matematička se kompetencija odnosi na osposobljenost učenika za razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija; prirodoslovna se kompetencija odnosi na osposobljenost za uporabu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao osposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, također, uključuju razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornost pojedinca kao građanina.
- ✓ *digitalna kompetencija* – odnosi se na osposobljenost za sigurnu i kritičku upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnomu i društvenomu životu te u komunikaciji. Njezini su ključni elementi osnovne informacijsko-komunikacijske vještine i sposobnosti: upotreba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža putem interneta.
- ✓ *učiti kako učiti* – obuhvaća osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama u samostalnomu učenju i u učenju u skupini.
- ✓ *socijalna i građanska kompetencija* – obuhvaća osposobljenost za međuljudsku i međukulturnu suradnju.



- ✓ *inicijativnost i poduzetnost* – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvori u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva. Temelj je za svakodnevni, profesionalni i društveni život pojedinca. Također, čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti.
- ✓ *kulturna svijest i izražavanje* – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. Također, uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Pritom je od ključne važnosti osposobljavanje učenika za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu.

Prema: Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December for lifelong learning (2006/962/EC) ove se kompetencije danas uvode u nacionalne kurikulume članica Europske Unije i njihov razvoj predstavlja jedan od važnih ciljeva europske obrazovne politike i nacionalnih obrazovnih politika u europskim zemljama.

Za Republiku Hrvatsku pristupanje Europskoj Uniji predstavljalo je jedan od temeljnih strategijskih ciljeva. Stoga, osim njezine vlastite obrazovne tradicije i potreba, važnu odrednicu u stvaranju obrazovne politike i razvoju nacionalnoga kurikuluma predstavljaju i europski obrazovni dokumenti, posebice Europski kompetencijski okvir u kojem su definirane temeljne kompetencije.

*Nacionalni okvirni kurikulum* zasnovan je temeljnim vrijednostima: **znanju, solidarnosti, identitetu, odgovornosti.**

Odgojno-obrazovna područja definiraju se na temelju posebnih ciljeva koji se operacionalno iskazuju očekivanim učeničkim odgojno-obrazovnim postignućima. Posebni odgojno-obrazovni ciljevi se odnose na završavanje općeg odgoja i obrazovanja i stjecanje temeljnih kompetencija.

*Posebni odgojno-obrazovni ciljevi ili očekivana postignuća učenika* jesu:

- ✓ razvijene komunikacijske kompetencije (na materinskom i na stranim jezicima)
- ✓ visoka kvaliteta odgoja i obrazovanje za sve, jednakost obrazovnih prilika za sve
- ✓ obveznost općeg obrazovanja
- ✓ horizontalna i vertikalna prohodnost
- ✓ uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav
- ✓ znanstvena utemeljenost, poštivanje ljudskih prava i prava djece
- ✓ kompetentnost i profesionalna etika





- ✓ demokratičnost
- ✓ autonomija škole
- ✓ pedagoški i školski pluralizam
- ✓ europska dimenzija obrazovanja
- ✓ razvijena matematička kompetencija (konceptualna znanja i primjena matematike u rješavanju problema, uključujući i probleme u različitim svakodnevnim životnim situacijama)
- ✓ razvijena informatička pismenost (poznavanje i upotreba informacijsko-komunikacijskih tehnologija)
- ✓ poznavanje i razumijevanje prirodnih pojava
- ✓ osposobljenost za korištenje rezultata i metoda znanstvenog rada
- ✓ razvijena sposobnost kritičkoga mišljenja, prosuđivanja i rješavanja problema
- ✓ razvijene stvaralačke sposobnosti
- ✓ osposobljenost za samoorganizirano učenje
- ✓ razvijene socijalne kompetencije
- ✓ poznavanje ljudskih prava i obveza, prava i obveza djece te osposobljavanje za njihovo poštivanje i provođenje
- ✓ stečena temeljna znanja i razvijen pozitivan stav prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
- ✓ razvijena svijest o očuvanju i razvoju vlastitoga povijesnog i kulturnog nasljeđa i nacionalnog identiteta te stečena temeljna znanja i razvijen pozitivan odnos prema kulturi drugih naroda
- ✓ razvijena svijest i pozitivan odnos prema temeljnim etičko-moralnim i duhovnim vrijednostima
- ✓ razvijena svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih te prihvaćanje odgovornosti za vlastito zdravlje
- ✓ razvijena svijest o potrebi očuvanja prirode i zaštiti okoliša
- ✓ razvijene praktično-radne vještine i osposobljenost za svakodnevni život
- ✓ razvijena poduzetnička kompetencija
- ✓ razvijena sposobnost donošenja odluka o vlastitom obrazovnom, profesionalnom i ukupnom osobnom razvoju
- ✓ razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima.

Sukladno navedenim posebnim ciljevima, Nacionalni okvirni kurikulum uključuje sljedeća odgojno-obrazovna područja:

1. jezično-komunikacijsko područje
2. društveno-humanističko područje
3. matematičko
4. prirodoslovno područje



5. informacijsko i tehničko-tehnologijsko područje
6. tjelesno-zdravstveno područje
7. umjetničko područje.

*Školski kurikulum* se odnosi na sve sadržaje, procese, aktivnosti koje su usmjerene na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja koji potiču intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. Školski kurikulum se donosi na temelju Nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum sadrži razrađen program Škole s izvannastavnim aktivnostima, dopunske i dodatne nastave te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti i programe i projekte prema smjernicama hrvatskog obrazovnog standarda, a grupirani su prema dominantnim kompetencijama koje njima učenici razvijaju.

Glavna je zadaća školskog kurikulumu razvoj jedinstvenog profila Škole. U školskom kurikulumu treba biti jasno vidljivo i prepoznato po čemu je škola specifična, po čemu se razlikuje od neke druge škole u okruženju ili od druge škole koja ostvaruje isti program. U uvodnom dijelu kurikulumu navodimo misiju i viziju škole. Navedenim vrijednosnim i kvalitativnim određenjima Škole promoviramo dugoročne razvojne smjernice i ciljeve te ističemo što je najvažnije u pristupu, metodama i načinima provedbe planiranih sadržaja. Osnovno načelo na kojim je postavljen školski kurikulum je otvorenost za razvoj. Sadržaj svih programa i aktivnosti i planirani način njihove realizacije u velikoj mjeri ovisi o stvarnim postojećim materijalnim, tehničkim i organizacijskim uvjetima u kojima škola djeluje. Iz svega navedenog proizlazi otvorena mogućnost dopune programa i aktivnosti tijekom školske godine, a sukladno potrebama i interesima učenika.

### *Vizija Škole*

Škola koja se mijenja ukorak s globalnom zajednicom i tržištem rada u ozračju tolerancije, uključivosti, odgovornosti i suradnje.

### *Misija Škole*

Kvalitetnim odgojem i obrazovanjem u sigurnom i poticajnom okruženju svakom učeniku omogućiti stjecanje kompetencija u području ekonomije i poslovne administracije i osobni rast i razvoj.

### *Vrijednosti koje negujemo i promičemo:*

- poštovanje i prihvaćanje sebe i drugih
- iskrenost, humanost i tolerantnost
- marljivost, učenje i odgovornost u radu
- izvrsnost i kreativnost
- pravo i pravednost



- društvenu odgovornost i održivi razvoj.

Školski kurikulum Ekonomske i upravne škole Osijek definiran je sljedećim okolnostima:

1. Ekonomska i upravna škola Osijek je srednjoškolska institucija u kojoj izvodimo tri obrazovna programa u sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija i to:
  - a. za zanimanje upravni referent
  - b. za zanimanje poslovni tajnik
  - c. za zanimanje ekonomist.
2. Škola je započela s radom u školskoj godini 1893./1894., što znači da se nalazimo u 129. godini rada.
3. Upisno područje prvenstveno čini šire područje grada Osijeka i okolnih općina, ali i šire područje Osječko-baranjske županije, ali i šire i ti su učenici smješteni u srednjoškolskim učeničkim domovima.
4. Školski prostor je relativno prilagođen potrebama obrazovanja u navedenom sektoru (tri kabineta za općeobrazovne predmete i sedam kabineta za strukovne sadržaje), ali veći nedostatak predstavlja nedostatak dvorane, pa se nastava TZK-a i svih sportskih aktivnosti održava na Srednjoškolskom igralištu i Sportskoj dvorani „Sokolski dom“.
5. U školskoj godini 2022./2023. upisano je 483 učenika.
6. U neposrednom radu s učenicima sudjeluje 66 nastavnika, 4 stručna suradnika (pedagog, psiholog, edukator rehabilitator, knjižničar) i 10 drugih radnika.
7. Nastavni kadar i stručni suradnici su stručni, motivirani i redovito se stručno usavršavaju izvan škole i u školi.
8. Vodstvo škole (ravnatelj i Školski odbor) potiče i kvalitetno podržava raznolike izvannastavne aktivnosti Škole i unutarškolsku i izvanškolsku suradnju.
9. Okruženje Škole (Osijek, Osječko-baranjska županija, brojne institucije, udruge, tvrtke, društva i pojedinci Grada i Županije) uključeni su u rad Škole.
10. Djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavljamo kroz šest osnovnih modusa:
  1. redovna nastava
  2. izborna nastava
  3. fakultativna nastava
  4. izvanučionična nastava
  5. izvannastavne aktivnosti
  6. projekti Škole.

### *Dugoročni plan Škole*

- ✓ unapređivati kvalitetu nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi, s naglaskom na nastavu temeljenu na radu, vodeći se rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja





- ✓ izgrađivati partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima koja su usmjerena na unaprjeđenje kurikuluma
- ✓ unapređivati sustav rada na projektima, međunarodnim i financiranim iz EU fondova
- ✓ poticati profesionalni razvoj i stručno usavršavanje nastavnika.

### *Kratkoročni plan Škole*

- ✓ poticati kvalitetno ozračje u Školi koje će biti okvir za razvoj kritičkog mišljenja, inicijative i kreativnosti, odgovornost i otvorenost za učenje
- ✓ promovirati vještine i kompetencije učenika Škole s ciljem jačanja privlačnosti i ugleda strukovnog obrazovanja i same Škole
- ✓ kvalitetna primjena kriterija vrednovanja (*sustavno praćenje procesa učenja i procjene ostvarenosti ishoda*)
- ✓ intenzivirati suradnju s roditeljima s ciljem smanjenja izostanaka učenika.

### *Ciljevi odgoja i obrazovanja*

- ✓ osigurati sustavan način poučavanja, poticati i unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- ✓ razvijati učenikovu svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- ✓ odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti, za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- ✓ osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija
- ✓ osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća
- ✓ osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Ovi su ciljevi temelj svakodnevnog školskog života i sastavni su dio brojnih aktivnosti i sadržaja školskog kurikuluma usmjerenog na poticanje osobnog razvoja svakog učenika. Aktivnosti školskog kurikuluma trebaju udovoljavati potrebama učenika, Škole i nastavnika.

Ovogodišnja nit vodilja svih aktivnosti u Kurikulumu je „*Društveno odgovorni i poduzetni*“.

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	Simulirano suđenje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	čitalačka/medijska multikulturalna digitalna financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	razumijevanje sudske vlasti, praktična primjena pravosudnog postupka
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici će samostalno analizirati, uvježbati, prezentirati tzv. kontinentalni sudski proces o zadanoj temi</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>prema dopisu Vrhovnog suda RH, moguće teme imovinsko-pravni spor ili krivični spor</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	materijali istinitog sudskog slučaja iz prošlosti s izmijenjenim imenima
6. NAČIN REALIZACIJE	Smotra
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	uvježbavanje teksta - predložka, proučavanje pravnih akata
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	od studenog 2022. do kraja veljače 2023.
11. POTREBNI RESURSI	papir za fotokopiranje, papirnati „odvjetnički“ ulošci
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	sudjelovanje u smotrama
13. ODGOVORNE OSOBE	Dalibor Popović, prof. savjetnik
14. SURADNICI	po potrebi članovi stručne službe škole

NAZIV AKTIVNOSTI	Lektoriranje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje suradničkog učenja</li> <li>• stjecanje navika čitanja</li> <li>• pravilna upotreba hrvatskoga standardnog jezika</li> <li>• razvijanje samoprocjene stvaralaštva</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će zapažati eventualne nepravilnosti u različitim vrstama tekstova i ponuditi pravilna rješenja</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s različitim vrstama tekstova</li> <li>• raščlamba tekstova na jezičnoj razini</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	u učionici i izvan učionice, na daljinu; čitanje i jezična raščlamba tekstova
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Strategije rada: - individualni rad - rad u paru - rad u timu - mentorsko vođenje Metode: - čitanja - rada na tekstu - metoda pisanja - metoda stvaralačkog izražavanja - metoda izlaganja
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	od početka do kraja nastavne godine (rujan 2022. do lipanj 2023.)
11. POTREBNI RESURSI	različiti tekstovi, normativni priručnici hrvatskoga jezika



<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	- vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada - vrednovanje kao učenje: samoprocjena aktivnosti i vršnjačko vrednovanje - vrednovanje naučenoga: prepoznavanje nepravilnosti i upotreba pravilnosti standardnoga hrvatskoga jezika
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Blaženka Budimčić, prof. mentor
<b>14. SURADNICI</b>	

NAZIV AKTIVNOSTI	Debate Great
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna financijska <input checked="" type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati se s pravilima debate na engleskom jeziku i uvježbati debatu na desetak različitih tema</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Nakon sudjelovanja u izvannastavnoj aktivnosti debatant će moći: <ul style="list-style-type: none"> <li>• navesti razlike između debate i uobičajene rasprave</li> <li>• objasniti razliku između teme i teze</li> <li>• prepoznati obilježja teze</li> <li>• debatirati na stranom jeziku</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debata na temu održivog razvoja, različitosti, ekologije, digitalnih medija i tehnologija, ...</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	Digitalni alati pretrage za podupiranje teze i traženje argumenata
6. NAČIN REALIZACIJE	U školi, jedna subota u mjesecu dva školska sata.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Govor, diskusija, priprema i istraživanje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
11. POTREBNI RESURSI	Putni trošak za odlazak na natjecanje u Vinkovce za mentoricu i četiri do pet učenika
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Samovrednovanje i postignut uspjeh na natjecanju
13. ODGOVORNE OSOBE	Senka Gašparec, prof.
14. SURADNICI	



NAZIV AKTIVNOSTI	OD IDEJE DO REALIZACIJE MARKETINŠKIH AKTIVNOSTI IZ ŠKOLSKE KLUPE – Agro-Mar
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višjejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da učenici primijene svoje stečeno strukovno znanje</li> <li>• da učenici istraže, marketinški obrade i plasiraju proizvode</li> <li>• da učenici mogu pokazati i primijeniti svu svoju kreativnost i inovativnost,</li> <li>• da učenici mogu vidjeti koliko im naučeni nastavni sadržaji pomažu u realizaciji pokrenutog projekta</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti mogućnosti suradnje strukovnih škola</li> <li>• Izložiti marketinške aktivnosti na primjeru suradnje strukovnih škola različitih sektora</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada marketinškog plana</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	Wix, Canva, Photo editor, Web preglednik, Teams
6. NAČIN REALIZACIJE	Suradnja strukovnih škola različitih sektora u prostorijama škola
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Inovativnost, kreativnost, primjena programa i stečenog znanja
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Višegodišnje
11. POTREBNI RESURSI	Kompjutori, programi, laptop, učenici
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Izvješća, slike, mediji
13. ODGOVORNE OSOBE	Marija Mesić Škorić, Draženka Galošević
14. SURADNICI	Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek



NAZIV AKTIVNOSTI	Unapređenje prodaje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje učenika s mjerama unapređenja prodaje koje provodi DM</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će moći razlikovati i prepoznati pojedinačno svaku mjeru unapređenja prodaje na tržištu</li> <li>• učenici će shvatiti važnost i ulogu mjera unapređenja prodaje</li> <li>• učenici će ovladati pojmom i karakteristikama pojedinačnih mjera unapređenja prodaje</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s nastavnim sadržajem i oblikom provedbe</li> <li>• unapređenje prodaje kao promocijska aktivnost</li> <li>• definiranje unapređenja prodaje</li> <li>• značenje unapređenja prodaje</li> <li>• prednosti i nedostaci unapređenja prodaje</li> <li>• opća pravila unapređenja prodaje</li> <li>• unapređenje prodaje usmjereno potrošačima</li> <li>• općenito o dm-u kao uspješnoj korporaciji</li> <li>• dm mjere unapređenja prodaje</li> <li>• trajno dobra cijena</li> <li>• način obavijesti kupca o aktualnostima u dm</li> <li>• letci</li> <li>• katalog</li> <li>• društvene mreže</li> <li>• oglašavanje na radiju i televiziji</li> <li>• winker plakati</li> <li>• reklame na kolicima</li> <li>• cjenovni bombon</li> <li>• vobler</li> <li>• direktna prodaja</li> <li>• aktualne marketinške kampanje</li> <li>• dm aplikacija</li> <li>• ekspresna narudžba</li> <li>• on line narudžba</li> <li>• promotori</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sezonska prodaja</li> <li>• više bodova</li> <li>• HIT bodovi</li> <li>• dm aplikacija</li> <li>• prednosti korištenja aplikacijom</li> <li>• sadržaj aplikacije</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	Promatranje i utvrđivanje mjera unapređenja prodaje u poslovnici dm Praćenje tržišne situacije i usporedba cijena
6. NAČIN REALIZACIJE	Posjet dm poslovnici Eseker Centar
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Terenska nastava i učeničko proučavanje te samostalna istraživanja
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Svako područje provedbe bit će uz postavljeni zadatak za koji će učenici uz upute dobiti načine praćenja i vrednovanja
13. ODGOVORNE OSOBE	Marina Bogdan
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga PARTUM
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unaprijediti strukovne vještine u području zanimanja za koje obrazujemo</li> <li>• Izraditi vlastite proizvode i usluge te ih plasirati na tržište</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Sekcije učeničke zadruge: Digitalni marketing, Poslovna administracija, Event management, Računovodstvo i Kreativci
5. KORIŠTENI ALATI	Razni online i offline digitalni alati – CorelDraw, Canva, Office, Adobe i dr. te računalna oprema i strojevi
6. NAČIN REALIZACIJE	Izvanastavna aktivnost u sekcijama
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Govor, diskusija, priprema i istraživanje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Osigurani sredstvima iz prijašnjih projekata + samofinanciranje
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Sudjelovanje učenika na predstavljanjima radova, smotrama, natjecanjima, izložbama, događanjima organiziranim u Školi i izvan nje.
13. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
14. SURADNICI	Marina Juriša, Dejan Goljevački, Doris Goljevački, Marina Herceg, Dunja Novak

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga PARTUM – sekcija Digitalni marketing
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivirati učenike za cjeloživotno učenje.</li> <li>• Razvijati samostalnost, odgovornost te komunikacijske i prezentacijske vještine kroz niz aktivnosti povezanih s prodajom proizvoda i promocijom Škole.</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Primjenjuje stečena znanja o alatima za kreiranje vizualnih sadržaja. Oglašava putem društvenih mreža.</p> <p>Izrađuje web stranicu.</p> <p>Primjenjuje znanja iz optimizacije sadržaja, oglašavanja te praćenja i analize posjetitelja.</p>





<p><b>4. SADRŽAJ/TEME</b></p>	<p>1. Internetski alati za vizualne sadržaje (Powtoon, Canva, ...)                  2. Oglašavanje putem društvenih mreža (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, Pinterest, YouTube, TikTok, ...)                  3. Izrada web stranice u Wordpressu                  4. Sadržajni marketing (content marketing), ključne riječi, planiranje marketing strategija                  5. Optimizacija sadržaja                  6. GoogleAds i Facebook business oglašavanje                  7. Ciljano oglašavanje, izrada promotivnih kampanja                  8. Praćenje i analiza posjetitelja</p>
<p><b>5. KORIŠTENI ALATI</b></p>	<p>Računalo s pristupom internetu, digitalni web alati.</p>
<p><b>6. NAČIN REALIZACIJE</b></p>	<p>Kroz radionice, aktivnosti za Dan škole, online, sudjelovanje na sajmovima i manifestacijama koje se održavaju u školi.</p>
<p><b>7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU</b></p>	<p>DA NE</p>
<p><b>8. SUDIONICI</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi  <input type="checkbox"/> 2. razredi  <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi  <input type="checkbox"/> 4. razredi</p>
<p><b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b></p>	<p>Rad u parovima, rad u skupini, individualni rad, istraživački rad.</p>
<p><b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b></p>	<p>Školska godina 2022./2023.</p>
<p><b>11. POTREBNI RESURSI</b></p>	<p>Troškovi za izradu promotivnih materijala.</p>
<p><b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b></p>	<p>Vidljivim zalaganjima i postignućima učenika, samovrednovanje, prodajne izložbe, ažuriranje internetske stranice i aktivnostima na društvenim mrežama.</p>
<p><b>13. ODGOVORNE OSOBE</b></p>	<p>Marina Herceg</p>
<p><b>14. SURADNICI</b></p>	<p>Sanda Duk Pritišanac</p>

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga PARTUM – sekcija Kreativci
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potaknuti učenike na kreativan rad u svrhu promocije Škole.</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Izrada i demonstracija ukrasnih predmeta kroz kreativno izražavanje.
4. SADRŽAJ/TEME	- ukrašavanje Škole za različite prigode (obilježavanje) - sajmovi - posjet domovima i udrugama povodom određenih dana
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
6. NAČIN REALIZACIJE	Ukrašavanje Škole ukrasima, izrada ukrasa.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Suradničko učenje i timski rad.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Materijali, računalo, internet.
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Plakati, ukrasi, fotografije, sajmovi.
13. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački, prof.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga PARTUM – sekcija Poslovna administracija
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Potaknuti kod učenika odgovornost u radu te ih osposobiti za osnovne administrativne poslove.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenici će demonstrirati popunjavanje različitih obrazaca, izrađivati različite dokumente, prikupljati i evidentirati školske dokumente.
4. SADRŽAJ/TEME	Evidentiranje učeničkih potvrda o obavljenoj stručnoj praksi, prikupljanje dnevnika stručne prakse, evidencija učenika upućenih na 1. popravni rok, zaprimanje i evidencija završnih radova maturalnih razreda.
5. KORIŠTENI ALATI	Kabinet, računalo, internet, olovka, papir, printer.
6. NAČIN REALIZACIJE	Individualno, rad u paru, rad u skupini.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Frontalni rad, individualni rad, suradničko učenje.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, kabinet, internet, papir, olovka.
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešće o provedenim aktivnostima zadruga.
13. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga PARTUM – sekcija Računovodstvo
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Proširiti učenička znanja iz računovodstva u područje rada zadruge. Primjenjujući znanje o financijama i računovodstvu ponašati se financijski odgovorno.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenik samostalno kritički promišlja i vodi dokumente zadruge. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Suradnički uči i radi u timu.
4. SADRŽAJ/TEME	Upoznavanje zakona, programa i dokumenata iz područja zadruge.
5. KORIŠTENI ALATI	MS Office
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici tijekom godine računovodstveno prate zbivanja u zadruzi.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Analiziranje, strategije pretraživanja i prikupljanja, samostalnost u rješavanju problema, komuniciranje u timu, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri vođenju dokumenata zadruge.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, kabinet, internet, papir, olovka.
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Sudjelovanje učenika na predstavljanjima radova, smotrama, natjecanjima, izložbama, događanjima organiziranim u Školi i izvan Škole. Neposredno vrednovanje mentora (voditelja sekcija) usmeno i pisano i evaluacijskim upitnicima.
13. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša
14. SURADNICI	članovi zadruga PARTUM

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga Partum – sekcija Event management
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna digitalna financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Dostojanstveno obilježavanje važnih događaja i završetka srednjoškolskog obrazovanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Ponašati se u skladu i važnošću događaja koji se obilježava Ponašati se odgovorno Osr. C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
4. SADRŽAJ/TEME	Planiranje aktivnosti prema planu sekcije Organizacija događaja u suradnji s učenicima
5. KORIŠTENI ALATI	Poticanje učenika na kreativnost i izražavanje mišljenja, razvijanje organizacijskih sposobnosti, bonton, kultura ponašanja.
6. NAČIN REALIZACIJE	Posjet parlamentu u Sarajevu ili u Novom Sadu gdje ćemo biti upoznati s načinom rada tog parlamenta.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda, timski rad
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Cijela školska godina
11. POTREBNI RESURSI	Osigurani u školskoj zadruzi
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Internetska stranica Ekonomske i upravne škole Osijek Društvene mreže – Facebook Ekonomske i upravne škole Osijek Povratna informacija roditelja i učenika
13. ODGOVORNE OSOBE	Dunja Novak
14. SURADNICI	članovi zadruge PARTUM



NAZIV AKTIVNOSTI	Školski volonterski klub
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Uključiti 40 učenika u volonterske aktivnosti u organizacijama u gradu Osijeku, osobito u udrugama koje skrbe o marginaliziranim skupinama sugrađana. Poticati učenikov razvoj solidarnosti i empatije, te svijest o vlastitim mogućnostima doprinosa društvu. Poticati razvoj komunikacijskih, socijalnih i organizacijskih vještina.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>40 učenika uključeno u volonterske aktivnosti, odrađeno 1200 volonterskih sati u školskoj godini. Učenici samoinicijativno prepoznaju potrebe društva i organiziraju strategiju za pomoć u rješavanju problema pojedinih skupina i pojedinaca. Povezivanje s temama iz nastavnog predmeta Ljudska prava –Aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava, Aktivno uključivanje u razvoj zajednice, Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu, Promicanje kvalitete života u zajednici ;</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - Razvijanje slike o sebi, Upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, Razvijanje osobnih potencijala, Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem, Rad u timu. Preuzimanje odgovornosti</p> <p>Poduzetništvo - Planiranje i upravljanje aktivnostima, Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Prikupljanje humanitarne pomoći</p> <p>Podrška ugroženim skupinama građana volonterskim radom</p> <p>Podržavanje rada humanitarnih udruga volonterskim radom</p> <p>Pomoć u organizaciji sportskih manifestacija</p> <p>Sudjelovanje u manifestacijama „Hrvatska volontira“ i „72 sata bez kompromisa</p>
5. KORIŠTENI ALATI	volonterski rad
6. NAČIN REALIZACIJE	volonterske aktivnosti
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi



	<input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Razgovor, poticanje na donošenje ideje, poticanje kreativnosti
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	5. rujna 2022. - 21. lipnja 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Prostor za sastanke, budžet od 500,00kn
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Evaluacijski upitnik, evidencija volonterskih sati, upitnik za praćenje kompetencija stečenih volontiranjem, objave aktivnosti na internetskoj stranici škole i facebook stranici
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Jelena Soudil-Prokopec, prof. , Hrvoje Biuklić dipl.iur.
<b>14. SURADNICI</b>	Dalibor Popović, prof.

NAZIV AKTIVNOSTI	VIJESTI EKONOMSKE I UPRAVNE ŠKOLE OSIJEK
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati kod učenika važnost informiranja i sudjelovanja u aktivnostima zajednice</li> <li>• Razvijati digitalnu mudrost kao sposobnost odabira i primjene najprikladnije tehnologije ovisno o zadatku, području ili problemu koji se rješava.</li> <li>• Razvijati kritičko mišljenje, kreativnost i inovativnost uporabom informacijske i komunikacijske tehnologije.</li> <li>• Učinkovito i odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnome okruženju</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>OSR C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>GOO A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>IKT C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>IKT C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>Koristi audio, grafičke i video formate.</p> <p>Koristi multimedijske uređaje i programe.</p> <p>Obrađuje sliku i videozapis.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Praćenje aktualnih tema i događanja u školskoj godini 2022./2023, izrada grafičkih i video formata
5. KORIŠTENI ALATI	Alati za obradu slike i videa (Photoshop).
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici tijekom godine prate i snimaju važnija događanja u školi i o toj temi dva puta godišnje snimaju vijesti. Vijesti će biti objavljene na internetskoj stranici škole i društvenim mrežama.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE



8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	<p>Obrada teme iz različitih perspektiva, oluja ideja/mozgova, slobodno pisanje, tiskovna konferencija.</p> <p>Analiziranje i modeliranje problema, koraci rješavanja, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, samostalnost u rješavanju problema, odabir primjerenih programa, vještina uporabe programa, komuniciranje u timu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvaliteta digitalnoga uratka.</p>
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Mobilni uređaj
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	<p>Video će se prikazati učenicima kroz pojedine sate razrednika.</p> <p>Vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati i njihovo predstavljanje.</p>
13. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Bilbija, Marina Juriša
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Školske novine (novinari)
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje navika čitanja, bilježenja doživljaja pročitano, stvaranja vlastitih tekstova.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Pismeno praćenje postignuća (članaka) i napredovanja učenika u pismenom izražavanju.
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreativno izražavanje i pisanje</li> <li>• učenici će usporediti različite tekstove te kritički promišljati o aktualnostima u lokalnoj zajednici i svijetu</li> <li>• učenici će iskazati svoje stavove o pročitanoj tekstu</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
6. NAČIN REALIZACIJE	Pisanje članaka u Word ili Publisheru
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, internet.
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Objavljeni članci u školskim novinama.
13. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački, prof.
14. SURADNICI	Marijana Biljan, prof.



NAZIV AKTIVNOSTI	Godišnjak maturanata generacije 2019./2023.
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Izraditi Godišnjak maturanata kao trajnu uspomenu na četverogodišnje školovanje.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>Isplanirati sadržaj godišnjaka maturanata generacije 2019./2023.            Prikupiti podatke za kreiranje razrednih stranica            Kreirati godišnjak maturanata generacije 2019./2023.            MPT:</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama            ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a            osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu            pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja            pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima            pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije            uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Izrada anketnog upitnika on-line Analiza anketnog upitnika Prikupljanje ponuda za tisak Godišnjaka maturanata Odabir najpovoljnije ponude za tisak Godišnjaka maturanata Kreiranje InDesign predloška Godišnjaka maturanata Prikupljanje materijala Kreiranje Godišnjaka maturanata
5. KORIŠTENI ALATI	MS Forms; Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop
6. NAČIN REALIZACIJE	Izvanastavna aktivnost
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi



<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Oluja ideja (brainstorming) Suradničko istraživanje Projektna nastava
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Školska godina 2022./2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Računala, fotoaparati, software Godišnjak maturanata financiraju učenici – plaćaju tisak
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Anketiranje učenika Izrađen Godišnjak maturanata
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	mr. sc. Sanja Arambašić, Antonija Čalić, Luka Rupčić
<b>14. SURADNICI</b>	Blaženka Budimčić, prof. - lektura

NAZIV AKTIVNOSTI	Kreativno pisanje – izvannastavna aktivnost
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje suradničkog učenja</li> <li>- stjecanje navika čitanja, bilježenja doživljaja pročitano</li> <li>- stvaranje vlastitih raznorodnih tekstova</li> <li>- razvijanje samoprocjene stvaralaštva</li> <li>- sudjelovanje na Smotri LiDraNo</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	uku: B.4/5.2.; B.4/5.4.; D.4/5.2. osr: A.5.1.; A.5.3.; A.5.4.; C.5.4. zdr: B.5.3.A. pod: B.5.2. ikt: A.5.1.; A.5.2
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s različitim vrstama tekstova</li> <li>- raščlamba tekstova</li> <li>- samostalno pisanje o zadanoj temi</li> <li>- samostalno pisanje o temi prema izboru</li> <li>- čitanje</li> <li>- izlaganje vlastitih tekstova publici</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u učionici, na daljinu</li> <li>- čitanje i pisanje tekstova, raščlamba, vrednovanje pisanog uratka, izlaganje</li> </ul>
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Strategije rada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- rad u timu</li> <li>- mentorsko vođenje</li> </ul> Metode: <ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rada na tekstu</li> <li>- metoda pisanja</li> <li>- metoda stvaralačkog izražavanja</li> <li>- metoda izlaganja</li> </ul>
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	od rujna 2022. do lipnja 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	papir, knjige, računalo, pisač
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada (zabilješke, iznošenje ideja)</li> <li>- vrednovanje kao učenje: - samoprocjena aktivnosti vršnjačko vrednovanje</li> <li>- vrednovanje naučenoga: čitanje vlastitih tekstova u skupini i na smotri LiDraNO</li> </ul>
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Blaženka Budimčić, prof.
<b>14. SURADNICI</b>	

NAZIV AKTIVNOSTI	(Ne)poznati Osječani
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati život, književni, pedagoški rad književnice, usustaviti podatke i prenijeti svoja saznanja javnosti</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<p>Hrvatski jezik SŠ HJ A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnog i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.1.5. Učenik objašnjava morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.</p> <p>SŠ HJ A.1.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.</p> <p>SŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.</p> <p>SŠ HJ B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.</p> <p>SŠ HJ B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.</p> <p>SŠ HJ C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.</p> <p>Učiti kako učiti: A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p> <p>Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.4.3. Razvija osobni potencijal.</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</li> </ul>
<b>4. SADRŽAJ/TEME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>skupina učenika dobiva zadatke koje će odraditi pojedinačno i u paru, zatim u timu</li> <li>učenici prikupljaju podatke o književnici u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici, u knjižnici OŠ Jagode Truhelke, u Gradskom muzeju, na internetskim stranicama</li> <li>učenici na nastavnom satu Povijesti saznaju više o vremenu u kojem je autorica živjela, posebice o načinu življenja u Osijeku njezinog djetinjstva</li> <li>učenici izabiru dijelove iz djela ili cijelu pripovijetku i uvježbavaju dramatizaciju</li> <li>učenici razvrstavaju podatke, slažu u mape, oblikuju PowerPoint prezentaciju, plakat, lentu vremena</li> <li>učenici pred drugim učenicima, pred profesorima i širom javnosti iznose svoje uratke</li> </ul>
<b>5. KORIŠTENI ALATI</b>	razni digitalni alati
<b>6. NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Stvaranje i predstavljanje projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikazivanje u skupini</li> <li>- prikazivanje projekta drugim učenicima, profesorima, javnosti (prikaz plakata, lente vremena, fotografija, PowerPoint, dramatizacija)</li> <li>- izvješće o radu na web stranicama Škole, u digitalnim školskim novinama, na internetski stranicama</li> </ul>
<b>7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU</b>	DA
<b>8. SUDIONICI</b>	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	<p>Strategije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• rad u timu</li> </ul>





	<p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čitanja</li> <li>• rada na tekstu</li> <li>• metoda pisanja</li> <li>• metoda stvaralačkog izražavanja</li> <li>• metoda izlaganja</li> </ul>
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	od rujna 2022. do lipnja 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	materijal za panoje (hamer papir, flomasteri, fotografije, ljepilo, škare), računalo, računalni programi, papir za kopiranje, papir u boji, digitalni alati, knjige, časopisi, članci, ...
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	<p>- vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada (zabilješke, iznošenje ideja)</p> <p>- vrednovanje kao učenje: - samoprocjena aktivnosti</p> <p>vršnjačko vrednovanje - naučenoga: izrada lente vremena, izrada panoa, pp, izlaganje, plakat, - reakcije publike, čitatelja internetskih stranica i školskih novina</p>
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Blaženka Budimčić, prof.
<b>14. SURADNICI</b>	

NAZIV AKTIVNOSTI	Osječki velikani
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Izraditi videozapise i internetsku stranicu o osječkim velikanima (ljudima koji su imali veliki značaj u razvoju grada)
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Identificirati vremenski slijed i prostor poznatih Osječana kroz povijest. Uočiti značaj osječkih velikana. Izraditi videozapise i web stranicu.
4. SADRŽAJ/TEME	Osječki velikani
5. KORIŠTENI ALATI	Google Sites, Adobe Spark, Movie Maker, Canva
6. NAČIN REALIZACIJE	Istražiti život i rad te doprinos pojedinog zaslužnog građanina Osijeka kroz povijest. Terenskom nastavom na licu mjesta pokraj spomenika ili rodne kuće velikana snimiti videozapis, izraditi mrežnu stranicu.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Terenska nastava, istraživački rad, prezentacija, aktivno učenje, izrada digitalnih materijala
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom cijele nastavne godine 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Razgovor s učenicima, pripremanje, istraživanje i sudjelovanje učenika u izradi videozapisa i mrežne stranice, evaluacijske liste, samovrednovanje, postavljanje na mrežnu stranicu škole
13. ODGOVORNE OSOBE	Natalija Stjepanek, Marija Rumbočić Pezelj
14. SURADNICI	

## FAKULTATIVNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	Kultura pisanja
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Usavršiti vještine pisanoga izražavanja u određenim tekstnim vrstama, izdvojiti tematske, strukturne i stilske posebnosti zadanoga ulomka i povezati ih s djelom u cjelini oblikovati tekst koji ima uvod, razradu i zaključak koji su jasno, logično i smisleno povezani, upotrebljavati književnoteorijske i književnopovijesne pojmove, primjenjivati jezičnu normu hrvatskoga standardnog jezika.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>Objasniti i primijeniti pojmove iz jezične komunikacije i kulture. Primijeniti i koristiti pravopisne, pravogovorne, gramatičke, leksičke i stilističke norme u pisanoj i usmenoj komunikaciji. Oblikovati interpretacijski i usporedni esej, iznijeti svoje spoznaje o književnosti i pokazati razumijevanje književnih djela u cjelini, odgovoriti na polazno pitanje središnjom tvrdnjom i argumentirati je na temelju analize zadanoga ulomka i na temelju poznavanja svih sastavnica djela u cjelini. Oblikovati sažetak i u njemu odrediti temu i namjenu teksta, odrediti autorov stav, izdvojiti osnovne misli, razlikovati važne od manje važnih informacija, parafrazirati i pisati svojim riječima.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Jezična djelatnost i tekstne vrste, raspravljajući tekst - esej, koncept za esej, školski esej na državnoj maturi, oblikovanje interpretacijskog i usporednog eseja, oblikovanje sažetka, jezične norme</p>
5. KORIŠTENI ALATI	Microsoft Teams
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici sudjeluju dva sata tjedno u fakultativnoj nastavi Kultura pisanja.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi



	<input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Komunikacijske strategije: slušanje, govorenje, čitanje i pisanje.
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Tijekom cijele nastavne godine (70 sati)
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Bilježnica, olovka, računalo, internet, jezični udžbenik za 4. razred, jezični priručnici, pravopis, gramatika
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Učenički radovi i sudjelovanje u nastavi kontinuirano će se pratiti i vrednovati formativno i sumativno.
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Marijana Biljan, prof.
<b>14. SURADNICI</b>	

NAZIV AKTIVNOSTI	Scenska umjetnost
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Odgajanje nove kvalitetne kazališne i slušalačke publike i govornika.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenici će moći samostalno napisati i realizirati govor na odabranu temu, a također će moći procijeniti govore drugih govornika rukovodeći se već poznatim znanstvenim metodama analiziranja govora. Učenici će postati kvalitetna kazališna publika koja će znati (pro)cijeniti kazališne uratke.
4. SADRŽAJ/TEME	Retorika, govor, vrste govora, retoričke vrste, govorni bonton, neverbalna komunikacija, publika, realizacija govora
5. KORIŠTENI ALATI	Microsoft Teams
6. NAČIN REALIZACIJE	kombinacija nastave na daljinu i nastave u učionici
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	suradničko učenje, vođeni razgovor, rasprava, samostalno učenje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom cijele nastavne godine (70 sati)
11. POTREBNI RESURSI	učionica, računala, internet
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	usmeno i pisano
13. ODGOVORNE OSOBE	Marija Luc, prof.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovna retorika 2 - fakultativna nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	razvoj retoričkih kompetencija
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<p>A.2.1. Učenik razgovara i raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton.</p> <p>A.2.2. Učenik aktivno sluša prema određenoj svrsi slušanja, analizira i razvrstava informacije i ideje u obliku teksta.</p> <p>C.2.2. Učenik istražuje i interpretira ulogu medijskih tekstova i njihov utjecaj na oblikovanje životnog stila primatelja.</p> <p>uku.A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku.A.4/5. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku.B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>zdr.A.4.2D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. (SVE TEME)</p> <p>osr.A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr.A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr.B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>goo.C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr.A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identitete i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>ikt.B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Komuniciranje i poslovno komuniciranje Jezične djelatnosti Pravopisne norme hrvatskoga jezika Retorika Komunikacijski tekstovi Učenički portfolio
5. KORIŠTENI ALATI	Microsoft Teams



6. NAČIN REALIZACIJE	u učionici, na daljinu
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Strategije: • individualni rad • rad u paru • rad u timu Metode: • čitanja • rada na tekstu • metoda pisanja • metoda stvaralačkog izražavanja • metoda izlaganja
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	od rujna 2022. do lipnja 2023.
11. POTREBNI RESURSI	računalo, računalni programi, papir, pisač, književni i neknjiževni predlošci
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	- vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada (zabilješke, iznošenje ideja) - vrednovanje kao učenje: - samoprocjena aktivnosti, vršnjačko vrednovanje - vrednovanje naučenoga: čitanje vlastitih uradaka
13. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovna retorika 4 – fakultativna nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	razvoj retoričkih kompetencija
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.</p> <p>B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.</p> <p>SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.</p> <p>B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.</p> <p>SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Komuniciranje i poslovno komuniciranje. Retorika. Pravopisne norme hrvatskoga jezika. Komunikacijski tekstovi. Esej. Sažetak.
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	u učionici, na daljinu
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Strategije: • individualni rad • rad u paru

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u timu</li> </ul> Metode: <ul style="list-style-type: none"> <li>• čitanja</li> <li>• rada na tekstu</li> <li>• metoda pisanja</li> <li>• metoda stvaralačkog izražavanja</li> <li>• metoda izlaganja</li> </ul>
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	od rujna 2022. do lipnja 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	računalo, tekstovi, normativni priručnici hrvatskoga jezika, udžbenici
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	- vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada (zabilješke, iznošenje ideja) - vrednovanje kao učenje: - samoprocjena aktivnosti, vršnjačko vrednovanje - vrednovanje naučenoga: čitanje vlastitih uradaka
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Blaženka Budimčić, prof.
<b>14. SURADNICI</b>	

NAZIV AKTIVNOSTI	Pravo u svakodnevici
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje znanja i vještina potrebnih u svakodnevnom životu za razumijevanje pravnih zakonitosti i normi u svrhu zaštite prava svakog pojedinca
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Objasniti ulogu pravnih normi i zakonitosti u svakodnevnom životu, primijeniti pravnu regulativu potrebne za zaštitu prava svakog pojedinca, razlikovati različite pravne dopise i samostalno ih napisati.
4. SADRŽAJ/TEME	1. Izdavanje potvrdi i uvjerenja 2. Podnošenje zamolbi 3. Podnošenje zahtjeva 4. Podnošenje prigovora i žalbi
5. KORIŠTENI ALATI	Teams, gmail i ostali potrebni digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	Putem nastave u školi i izvanučionične nastave
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda, učenje putem rješavanja problema, simuliranje, igra
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje se provodi tijekom nastavne godine 2022./2023. (sumativno i formativno)
13. ODGOVORNE OSOBE	Hrvoje Biuklić, mag. iur.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Kreativno pisanje
15. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
16. CILJ	Primjena pravopisne, gramatičke, leksičke i stilističke norme u usmenom i pisanom izražavanju.
17. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Oblikovati književno-umjetnički tekst prema načelima kreativnog pisanja.
18. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje kritičkog stava prema medijima</li> <li>• digitalno oblikovanje školskih novina u Publisheru 2016.</li> <li>• razvijati kreativno pisanje kod učenika</li> <li>• naučiti raditi u skupini (razvijanje međusobne suradnje uz toleranciju, razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti)</li> </ul>
19. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
20. NAČIN REALIZACIJE	Pisanje članaka u Word ili Publisheru
21. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
22. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
23. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda, suradničko učenje, rad u skupinama, rad u paru, individualan rad
24. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 sata tjedno tijekom školske godine 2022./2023.
25. POTREBNI RESURSI	Računalo, internet.
26. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Objavljeni članci u školskim novinama.
27. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački, prof.
28. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Komunicirajmo digitalno – Informatika 3
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Učenjem i poučavanjem predmeta Informatike - Fakultativna nastava učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisati mogućnosti različitih tehnologija za izradu mrežnih stranica koje se izvode na računalu korisnika</li> <li>• primijeniti tehnologiju koja se primjenjuje pri izradi mrežnih stranica koje se izvode na računalu korisnika</li> <li>• oblikovati stranicu u skladu s osnovnim pravilima dizajna</li> <li>• objediniti (integrirati) interaktivne elemente u mrežnu stranicu</li> <li>• dizajnirati i razvijati strukturu nekoliko povezanih mrežnih stranica.</li> <li>• razviti sposobnost donošenja odluka i zaključivanja</li> <li>• razviti logičke misaone procese u postupku rješavanja problema</li> <li>• razumjeti i odgovorno primjenjivati sigurnosne preporuke s ciljem zaštite zdravlja učenika te poštivati pravne odrednice pri korištenju digitalnom tehnologijom u svakodnevnome životu.</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika.</li> <li>2. Prati i prikazuje slijed koraka potrebnih za rješavanje nekog jednostavnog zadatka.</li> <li>3. Pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje.</li> <li>4. Istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja.</li> <li>5. U online okruženju surađuje i radi na projektu.</li> <li>6. U suradničkom online okruženju na zajedničkom projektu analizira etička pitanja koja proizlaze iz korištenja računalnom tehnologijom.</li> <li>7. Opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila.</li> </ol>
4. SADRŽAJ/TEME	KOMUNICIRAJMO DIGITALNO– virtualno okruženje, INTERNET - Usluge (servisi) interneta, World Wide Web, Internetsko



	<p>pretraživanje informacija, Edukativne digitalne platforme, KOMUNICIRAJMO DIGITALNO - Office 365, Objavljivanje i dijeljenje digitalnih sadržaja, Suradnja i rad na projektu u online okruženju, OSNOVE IZRADA MREŽNIH STRANICA - HTML jezik, Tehnologija izrade mrežnih stranica, Struktura mrežne stranice, HTML i Meta oznake, Pisanje i oblikovanje teksta na stranici u HTML dokumentu, Slike u HTML dokumentu, Popisi (liste) u HTML dokumentu, Umetanje i uređivanje tablica u HTML dokumentu, Poveznice (linkovi) u HTML dokumentu, Projektno planiranje – Dan sigurnijeg Interneta, IZRADA WEB STRANICA - Izrada mrežne stranice pomoću mrežnih alata – Wix, Weebly, Kreiranje korisničkog računa. Opis sučelja, Wordpress kao alat za blogere. Odabir teme u Wordpressu, Alati za tekst u Wordpressu, Umetanje multimedije u Wordpressu, Dodavanje stranica, navigacije i poveznica u Wordpress, Projektni zadatak – Izrada vlastitog web sjedišta u Wordpressu, Usustavljanje nastavnoga sadržaja, Zaključivanje ocjena.</p>
5. KORIŠTENI ALATI	MS Office paket, Wix, Weebly, Wordpress, Linoit, Mindmap, Socrative, Prezi, Sway, Padlet.
6. NAČIN REALIZACIJE	Online komunikacija putem platforme Teams - zadavanje zadataka, učionična nastava - rješavanje postavljenih zadataka korištenjem digitalnih alata.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Analiziranje i modeliranje problema, koraci rješavanja, pisanje algoritama, provjeravanje ispravnosti algoritama, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, samostalnost u rješavanju problema, odabir primjerenih programa, vještina uporabe programa, komuniciranje u timu, suradnja na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvaliteta digitalnoga uratka.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske godine





11. POTREBNI RESURSI	Internet.
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	<p>Vrednovanje za učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost</li> <li>• e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja</li> <li>• praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije</li> <li>• odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja</li> <li>• izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima</li> <li>• vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.</li> </ul> <p>Vrednovanje naučenoga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usmene provjere znanja</li> <li>• provjere znanja na računalu</li> <li>• e-portfolio – vrednuju se pojedini radovi prema zadanim ishodima učenja te napredovanje učenika tijekom školske godine</li> <li>• učenički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje</li> <li>• uporaba online provjera koje su dio unutarnjega ili hibridnoga vrednovanja.</li> </ul>
13. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Bilbija
14. SURADNICI	Aktiv Informatike, Stručna služba škole

NAZIV AKTIVNOSTI	Debatni klub
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Cilj debatnog kluba je razvoj kritičkog mišljenja učenika, njihovih komunikacijskih i socijalnih vještina, vještina govora, razvoj samopoštovanja i javnog nastupa te razvoj demokratskog ponašanja tolerancije.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenici će: 1. Analizirati neki socijalni fenomen/problem i koncipirati moguća rješenja 2. Oblikovati argumente vezane za neki sociološki problem i moguća rješenja 3. Javno govoriti i kritički iznositi argumente 4. Analizirati pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. 5. Razvijene jezično-komunikacijske kompetencije
4. SADRŽAJ/TEME	Odgojno djelovati na učenike različitim sadržajima primjerenim njihovoj dobi. Građa nastave debate je raspodijeljena u dva segmenta. Prvi se od njih sastoji od osnova debatne tehnike, a drugi od niza tematskih debata koje su vezane uz osnovne pojmove socijalne i političke filozofije.
5. KORIŠTENI ALATI	digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	online
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	- suradničko i istraživačko učenje, - projekti - metode rada koje su prikladne učenicima (neke metode frontalnog poučavanja )
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske godine



11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Analiza rezultata rada učenika, razgovor o radu i postignutim rezultatima, ocjena na kraju nastavne godine.
13. ODGOVORNE OSOBE	Marija Rumbočić-Pezelj, prof.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovna informatika
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	čitalačka/medijska multikulturalna digitalna financijska višjejezična prirodoslovno-matematička ostalo
2. CILJ	Proširiti znanja u primjeni informacijskih tehnologija u poslovnim procesima i funkcijama kao i poslovima i procesima u uredu.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreirati vlastiti internet članak</li> <li>• Stvoriti vlastitu web stranicu sa sadržajima</li> <li>• Izraditi vlastitu mobilnu aplikaciju i objaviti APK datoteku</li> <li>• Promovirati vlastitu aplikaciju na društvenim mrežama</li> <li>• samostalno ili u suradnji s drugima stvarati nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreiranje sadržaja za internetske stranice</li> <li>2. Izrada internet stranica – WORDPRESS</li> <li>3. Izrada mobilne aplikacije</li> <li>4. Promocija i društvene mreže</li> </ol>
5. KORIŠTENI ALATI	Adobe Spark, Google Keyword, MobiRoller, Canva, Wordpress
6. NAČIN REALIZACIJE	Uživo i putem Microsoft Teams platforme
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Strategija učenja otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava)
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 sata tjedno tijekom školske godine 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Projektor, računala, internet
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Projektne zadatci, kvizovi, ankete, izrada gotovih digitalnih materijala
13. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Fakultativna nastava matematike 4. a, 4. b
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese te uspostaviti i razumjeti matematičke veze i odnose</li> <li>- biti osposobljeni za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima , uključujući i svijet rada</li> <li>- razviti pozitivan odnos prema matematici , odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim dostignućima</li> <li>- biti osposobljeni za apstraktno i prostorno mišljenje te logično zaključivanje</li> <li>- učinkovito primjenjivati tehnologiju</li> <li>- učinkovito primjenjivati matematička znanja, ideje i rezultate služeći se različitim prikazima</li> <li>- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- crtati funkciju apsolutne vrijednosti</li> <li>- rješavati linearne jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima</li> <li>- rješavati eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>- modelirati problemske situacije</li> <li>- analizirati sukladnost i proporcionalnost</li> <li>- analizirati elementarne funkcije</li> <li>- povezati graf funkcije sa svojstvima</li> <li>- određivati derivacije funkcija koristeći pravila deriviranja zbroja, razlike, umnoška i kvocijenta funkcija</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Jednadžbe i nejednadžbe Funkcije Sukladnost i sličnost
5. KORIŠTENI ALATI	Platforma MS Teams
6. NAČIN REALIZACIJE	Rad s učenicima u razredu uz slanje nastavnih materijala putem MS Teamsa.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	DA NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi



	<input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Individualni rad učenika metodom usmenog izlaganja
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Tijekom cijele školske godine
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Učionica s računalom, projektorom
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Prema elementima i kriterijima - praćenje učeničkih radova i sudjelovanja i to će se ocijeniti formativno i sumativno.
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Vesna Popić
<b>14. SURADNICI</b>	Članovi stručnog aktiva

## NATJECANJA/SMOTRE

NAZIV AKTIVNOSTI	Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višezjezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Popularizacija računalstva i informatike</p> <p>Razvoj računalnog i logičkog razmišljanja kod učenika</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>- primijeniti različite strategije rješavanja problemskih zadataka</p> <p>- analizirati problem; definira ulazne i izlazne vrijednosti; uočava korake za rješavanje problema.</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar</p> <p>Dabar (Bebras) je međunarodna inicijativa koja promiče informatiku i računalno razmišljanje među učiteljima, nastavnicima i učenicima, ali i u široj javnosti.</p> <p>Dabar je osmišljen kako bi se svoj djeci omogućio jednostavno sudjelovanje kroz online natjecanje, koje se sastoji od niza izazovnih zadataka koje su napisali stručnjaci iz pedesetak zemalja.</p> <p>Rješavanje zadataka temelji na informatici, ali može ih se rješavati i bez informatičkog predznanja.</p>
5. KORIŠTENI ALATI	Natjecanje se odvija online, u CARNetovom sustavu Loomen
6. NAČIN REALIZACIJE	<p>Kako bi se pripremili za natjecanje, učenici u paru analiziraju zadatke, smišljaju strategije za rješavanje određenog zadatka, rješavaju zadatke, opisuju postupke rješavanja, prosuđuju težinu zadatka i promišljaju o informatičkoj pozadini zadatka prema priloženom radnom listiću. Nakon završenog rješavanja, svaki par predstavlja svoja rješenja, te uspoređuju s rješenjima drugih parova. Nakon predstavljenih rješenja svih parova, svaki par popunjava listić za samovrednovanje.</p> <p>Učenici se mogu dodatno pripremati za sudjelovanju na Dabru rješavajući zadatke na Vježbalištu, tj. na poveznici <a href="http://ucitelji.hr/vjezbaliste/">http://ucitelji.hr/vjezbaliste/</a> i u Loomen kolegiju PseudoDabar.</p>



	Natjecanje Dabar održava se tijekom pet dana u međunarodnom tjednu Dabra; od 8. do 12. studenoga 2021. na sustavu mooc.carnet.hr uz obavezno korištenje AAI@EduHr tj. korisničkih računa @skole.hr. Učenici se natječu u kategoriji GigaDabar te rješavaju 12 zadataka u vremenskom periodu od 40 minuta.
<b>7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>8. SUDIONICI</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Strategija učenja otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava), Vizualna metoda – metoda demonstracije Verbalna metoda – metoda usmenog izlaganja (opisivanje, obrazlaganje), Metoda razgovora – slobodni razgovor
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Mjesec rujan i listopad, od 8. do 11. studenoga 2022. na sustavu mooc.carnet.hr uz obavezno korištenje AAI@EduHr tj. korisničkih računa @skole.hr
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Računala s internetskom vezom, papir i olovka
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svaki sudionik može vidjeti svoje rezultate u online okruženju za natjecanje</li> <li>- svi su natjecatelji rangirani zajedno, po kategorijama, bez obzira gdje su sudjelovali na natjecanju</li> <li>- rang liste sudionika objavljuju se u sustavu Loomen za sve sudionike koji su ostvarili minimalno 20 % ukupnog broja bodova</li> <li>- liste najboljih 10 % sudionika javno su objavljene na službenim mrežnim stranicama Dabra.</li> <li>- svi sudionici natjecanja dobivaju diplome o sudjelovanju u digitalnom obliku</li> </ul>
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Natalija Stjepanek, Lidija Bilbija, Ivana Zečević, Draženka Galošević
<b>14. SURADNICI</b>	Organizator natjecanja je Agencija za odgoj i obrazovanje, uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Hrvatskog saveza informatičara, Visokog učilišta Algebra i CARNet-a.

NAZIV AKTIVNOSTI	Natjecanje iz informatike
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti računalno razmišljanje rješavajući odabrane zadatke</li> <li>- širenje i popularizacija računalstva i informatike</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koristi različite strategije rješavanja problemskih zadataka</li> <li>- primjenjuje temeljne informatičke koncepte</li> <li>- analizira problem; definira ulazne i izlazne vrijednosti; uočava korake za rješavanje problema.</li> </ul> <p>ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Građa računala Brojevni sustavi Programska podrška Osnove matematičke logike Internet i mreže Prikaz brojeva i znakova u računalu Multimedija Rješavanje problema programiranjem Uredski paket
5. KORIŠTENI ALATI	Natjecanje se odvija online, u CARNetovom sustavu Loomen za online testiranje.
6. NAČIN REALIZACIJE	Natjecanje se sastoji od 3 razine: školske, županijske i najviše državne razine. Natjecanje se odvija online, u CARNetovom sustavu Loomen za online testiranje. Učenici zadatke rješavaju u školi uz obavezan nadzor učitelja (školskog ili županijskog povjerenstva). Učenici naše škole natječu se u kategoriji "Osnove informatike".
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE



<p><b>8. SUDIONICI</b></p>	<p><input type="checkbox"/>1. razredi  <input checked="" type="checkbox"/>2. razredi  <input checked="" type="checkbox"/>3. razredi  <input checked="" type="checkbox"/>4. razredi</p>
<p><b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b></p>	<p>Strategija učenja otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava)  Vizualna metoda – metoda demonstracije  Verbalna metoda – metoda usmenog izlaganja (opisivanje, obrazlaganje)  Metoda razgovora – slobodni razgovor  Analiza i izrada zadataka putem Teamsa, e-maila, on line provjera znanja te putem e-learning alata</p>
<p><b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b></p>	<p>60 minuta samo natjecanje. Pripreme traju od mjeseca rujna do veljače.</p>
<p><b>11. POTREBNI RESURSI</b></p>	<p>Računala s internetskom vezom, papir i olovka</p>
<p><b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor s učenicima o provedenim aktivnostima</li> <li>- svaki sudionik može vidjeti svoje rezultate u online okruženju za natjecanje</li> <li>- nakon završetka perioda natjecanja, svi sudionici mogu vidjeti kompletne povratne informacije za svaki zadatak.</li> <li>- svi su natjecatelji rangirani zajedno, po kategorijama, bez obzira gdje su sudjelovali na natjecanju</li> <li>- rang liste sudionika objavljuju se u sustavu Infokup</li> </ul>
<p><b>13. ODGOVORNE OSOBE</b></p>	<p>Natalija Stjepanek, Lidija Bilbija, Ivana Zečević, Draženka Galošević</p>
<p><b>14. SURADNICI</b></p>	<p>Organizator natjecanja je Agencija za odgoj i obrazovanje, uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Hrvatskog saveza informatičara, Visokog učilišta Algebra i CARNet-a.</p>

NAZIV AKTIVNOSTI	MAT liga
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Popularizacija matematike, povećanje kompetencija učenika u rješavanju problema i povećanje zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osr A 4.1. Razvija sliku o sebi</li> <li>• osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</li> <li>• osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> <li>• osr B 5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>• osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</li> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> <li>• Predvidjeti uspješnost i točnost rješenja zadataka.</li> <li>• Samovrednovati obrazovna postignuća u obrađenoj cjelini.</li> <li>• Kritizirati količinu ispitnih zadataka i razinu provjerenih postignuća.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Svi nastavni sadržaji Matematike od 1. do 4. razreda srednje škole.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, olovka, papir, kalkulator.
6. NAČIN REALIZACIJE	Natjecanje se odvija u parovima, a par se sastoji od dva učenika iste generacije. Natjecanje se odvija online (uz upotrebu računala i mobitela) u četiri kola tijekom školske godine: jesensko – listopad 2020. zimsko – prosinac 2020. proljetno – ožujak 2021. ljetno – svibanj 2021.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	
<b>8. SUDIONICI</b>	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Suradničko učenje, rasprava, rad u paru.
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Trajanje natjecanja je 60 minuta.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Računalo s priključkom za internet.
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	<p>Test je na zaokruživanje i svaki zadatak ima četiri ponuđena odgovora (od kojih je samo jedan točan) i peti „ne želimo odgovoriti na pitanje“. Svaka se kategorija sastoji od triju težinskih kategorija:            3 zadatka po 10 bodova,            4 zadatka po 20 bodova,            8 zadataka po 30 bodova.</p> <p>Negativni bodovi (i to petina od predviđenog broja bodova za taj zadatak) dobiju se ukoliko je: netočno riješen zadatak (jedan od prvih četiriju odgovora), zaokruženo više ponuđenih odgovora, ništa nije zaokruženo. Zaokruženo „ne želimo odgovoriti na pitanje“ nosi nula bodova.</p> <p>Ukoliko neka ekipa ukupno osvoji negativan broj bodova, upisuje joj se nula bodova.</p> <p>Bodovi osvojeni u pojedinim kolima se zbrajaju i na kraju proglašavaju i nagrađuju pobjednici lige po kategorijama.</p>
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Štefica Zorinić i Marina Herceg
<b>14. SURADNICI</b>	Ostali članovi aktiva Matematike

NAZIV AKTIVNOSTI	Europsko statističko natjecanje - Statistička olimpijada
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Bolje razumijevanje statistike, promicanje timskog rada te u suradnja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>sr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p>

	<p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
<b>4. SADRŽAJ/TEME</b>	<p>Prvi krug natjecanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ispit – ispit iz općeg znanja</li> <li>2. ispit – ispit iz korištenja izvora službenih statističkih podataka</li> <li>3. ispit – ispit iz razumijevanja statističkog teksta</li> </ol> <p>Drugi krug natjecanja: analiza podataka iz jednog istraživanja</p>
<b>5. KORIŠTENI ALATI</b>	Računalo, olovka, papir, kalkulator.
<b>6. NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Prijaviti se mogu svi učenici koji pohađaju bilo koju redovitu srednju školu u Hrvatskoj. Sudjelovanje u natjecanju besplatno je, a ekipe prijavljuje mentor prema navedenim kategorijama:</p> <p>Kategorija A: 3. i 4. razred srednje škole</p> <p>Kategorija B: 1. i 2. razred srednje škole</p> <p>Nastavnik može biti mentor više ekipa, a uz njega ekipu čine najviše troje, a najmanje jedan učenik. Učenici u ekipama moraju biti u istoj kategoriji, ali ne moraju pohađati istu školu.</p> <p>Nastavnik mentor zadužen je za prijavljivanje svoje ekipe na natjecanje, praćenje njezina rada te pomaganje u izvršavanju zadataka.</p>
<b>7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>8. SUDIONICI</b>	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Suradničko učenje, rasprava, rad u paru.
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	1. faza natjecanja (nacionalna): siječanj 2023. 2. faza natjecanja (europska): veljača 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Računalo s priključkom za internet.





<p><b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b></p>	<p>Ocjenjivački žiri nacionalne faze sastoji se od istaknutih pojedinaca koji su na profesionalni način povezani sa statistikom. Osim konačne odluke ocjenjivačkog žirija, Državni zavod za statistiku dodjeljuje i nagradu za najbolju prezentaciju koja je neovisna o ocjenama žirija i njihovu popisu pobjednika, a dodjeljuje se za najbolju prezentaciju prema glasovanju javnosti.</p> <p>Nakon predseleksijskog ocjenjivanja u drugom krugu natjecanja deset prezentacija s najvišim brojem bodova bit će objavljeno na internetskoj stranici Statističkog natjecanja. Sve zainteresirane osobe moći će glasovati za najbolju prezentaciju iz svake kategorije putem online obrasca. Glasovanje će trajati pet dana, a pobjednike obje kategorije objavit ćemo na proglašenju pobjednika nacionalne faze ESC-a. Prve dvije ekipe u svakoj kategoriji moći će odmjeriti snage s europskim vršnjacima u europskoj fazi natjecanja, a sudjelovanje ekipa prijavit će Državni zavod za statistiku.</p> <p>Ekipe će imati zadatak pripremiti video u trajanju od dvije minute na zadanu temu.</p>
<p><b>13. ODGOVORNE OSOBE</b></p>	<p>Ivica Staniša i Marina Herceg</p>
<p><b>14. SURADNICI</b></p>	<p>Ostali članovi aktiva Matematike</p>

NAZIV AKTIVNOSTI	Međunarodno matematičko natjecanje "Klokan bez granica"
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvijati logičko mišljenje
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Rješavanje logičkih matematičkih zadataka
4. SADRŽAJ/TEME	Natjecanje
5. KORIŠTENI ALATI	Test
6. NAČIN REALIZACIJE	Rješavanje testa u točno određeno vrijeme, četvrtak u ožujku
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Individualno rješavanje zadataka, problemsko rješavanje zadataka
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 školska sata
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Rezultati objavljeni na stranicama HMD-a
13. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Goljevački, prof.
14. SURADNICI	Svi članovi aktiva matematika

NAZIV AKTIVNOSTI	Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Jačanje poduzetničkih kompetencija učenika sudjelovanjem na sajmovima.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>Potaknuti učenike na samostalni stvaralački rad</p> <p>Razvijati sposobnost prezentacije, raščlanjivanja, grafičkog oblikovanja promocijskih materijala</p> <p>Razvijati kritičnost i objektivnost u radu</p> <p>Povezati sadržaje svih nastavnih predmeta</p> <p>MPT:</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Priprema za sajam vježbeničkih tvrtki</p> <p>Sajamsko poslovanje</p> <p>Analiza sajamskog poslovanja</p>
5. KORIŠTENI ALATI	MS Forms; Postermywall, Canva, Wix, Genially ...
6. NAČIN REALIZACIJE	Natjecanje
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	<p>Oluja ideja (brainstorming)</p> <p>Suradničko istraživanje</p>



	Projektna nastava
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	siječanj - svibanj 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Sredstva osigurava škola (tisak i sl.)
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Anketiranje učenika i nastavnika Media-clip – fotografije, novinski članci, video i izvješća
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	mr. sc. Sanja Arambašić, Antonija Čalić, Luka Rupčić
<b>14. SURADNICI</b>	Nastavnici predmeta Vježbenička tvrtka

NAZIV AKTIVNOSTI	On-line Intersteno natjecanje za učenika (Christmas typing challenge i Intersteno Internet Contests)
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Postići što bolji rezultat na školskom i međunarodnom natjecanju pišući tehnikom slijepog deseteroprstnog pisanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenici će sudjelovati na državnom i međunarodnom natjecanju te steći iskustvo natjecanja brzog i točnog pisanja.
4. SADRŽAJ/TEME	Prilikom natjecanja učenici razvijaju natjecateljski duh te dodatnom vježbom usavršavaju svoju tehniku pisanja. Postignutim rezultatima na državnom i međunarodnom natjecanju dobivaju potvrdu svoga rada.
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač.
6. NAČIN REALIZACIJE	Individualno, učenici svih razreda vježbaju tehniku slijepog deseteroprstnog pisanja.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Prosinac (Christmas typing challenge) te od ožujka do svibnja (Intersteno Internet Contests).
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, internet, kotizacija za učenike.
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Na kraju natjecanja učenik dobije potvrdu o postignutom rezultatu.
13. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački
14. SURADNICI	Marina Milić, Ružica Smoljo, Kata Dragičević, Vilson Nićin, Hrvoje Kovač, Hrvoje Biuklić.

NAZIV AKTIVNOSTI	Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografiji – 44. Dan tipkovnice
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Postići što bolji rezultat na državnom natjecanju pišući tehnikom slijepog deseteroprstnog pisanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenici će sudjelovati na državnom natjecanju te steći iskustvo natjecanja s drugim učenicima.
4. SADRŽAJ/TEME	Prilikom natjecanja učenici razvijaju natjecateljski duh te dodatnom vježbom usavršavaju tehniku pisanja. Postignutim rezultatima na državnom natjecanju dobivaju potvrdu svoga rada te osvajaju vrijedne nagrade.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, internet.
6. NAČIN REALIZACIJE	Odlazak u Zagreb na natjecanje.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Ožujak ili travanj 2023. godine.
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, internet, troškovi puta.
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Na kraju državnog natjecanja učenik dobije potvrdu o postignutom rezultatu.
13. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački
14. SURADNICI	Marina Milić, Hrvoje Kovač.

NAZIV AKTIVNOSTI	Digitalni učenički inkubator
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Osmisliti i prezentirati svoju poduzetničku ideju.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije
4. SADRŽAJ/TEME	Razvoj poduzetničkih ideja kroz nekoliko modula. Nakon svakog modula svoje mišljenje i prijedloge za poboljšanje daje komisija koju čine ugledni poduzetnici, znanstvenici i osobe iz javnog života. Organizator natjecanja je Institut za inovacije uz podršku Školske knjige i dr. partnera.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, Internet, StellarPlatform
6. NAČIN REALIZACIJE	Timski rad i rad u grupama
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, grupni rad, brainstorming, suradničko učenje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Veljača 2023. – lipanj 2023.
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, internet, troškovi puta u Zagreb u slučaju plasmana u finale
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Rezultat objavljen na stranicama Digitalnog inkubatora, nagrade
13. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
14. SURADNICI	Timove mogu prijaviti svi nastavnici sa svojim učenicima.



NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovni izazov
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Potaknuti učenike na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima za razvoj strukovnih vještina, kritičko razmišljanje, kreativnost i unaprjeđivanje stečenih znanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Povezati sadržaje strukovnih predmeta u rješavanju poslovnog zadatka Koristiti digitalne alate u izradi rješenja poslovnog zadatka Primijeniti komunikacijske i prezentacijske vještine u predstavljanju rješenja poslovnog zadatka MPT: ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
4. SADRŽAJ/TEME	Planiranje sudjelovanja u natjecanju Poslovni izazov 2023. Priprema za natjecanje Sudjelovanje Analiza nakon natjecanja Diseminacija
5. KORIŠTENI ALATI	Razni digitalni alati i aplikacije ovisno o temi i pravilima natjecanja.
6. NAČIN REALIZACIJE	Sudjelovanje u natjecanju, natjecanje organizira Europska poslovna škola Zagreb.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi



	<input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Oluja ideja (brainstorming) Suradničko istraživanje Projektna nastava Istraživački rad
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Veljača - travanj 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Računalo, Internet
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Ostvareni rezultat na natjecanju
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Sanda Duk Pritišanac
<b>14. SURADNICI</b>	Timove mogu prijaviti svi nastavnici struke sa svojim učenicima.

## IZVANUČIONIČKA NASTAVA

### Stručne posjete

NAZIV AKTIVNOSTI	Hrvatske prijestolnice - Budimpešta
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna digitalna financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati učenike s povezanošću i značajem Budimpešte kao grada značajnog za hrvatsku povijest.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirati vremenski slijed, prostor i karakteristike povezanosti hrvatskog i mađarskog naroda.</li> <li>• Objasniti političke, kulturne i društvene promjene u Mađarskoj i Hrvatskoj od 10. stoljeća do kraja 1. sv. rata.</li> <li>• Socijalizacija i međusobno upoznavanje učenika.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Obilazak nekadašnje krunidbene crkve Matije Korvina, kraljevske palače gdje su stolovali hrvatsko-mađarski kraljevi od 13. do početka 16. stoljeća i Parlament izgrađen krajem 19. stoljeća.
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	Jednodnevni stručni posjet Budimpešti uz stručno vodstvo.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Metoda razgovora, istraživanja.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Jedan dan.
11. POTREBNI RESURSI	Roditelji, turistička agencija, Autobus. Vrijednost stručnog izleta koju plaćaju roditelji oko 200,00 kuna.
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Anketa/ kviz, seminarski rad, izrada plakata i objava u šk. novinama.
13. ODGOVORNE OSOBE	Stipan Nadj
14. SURADNICI	Razrednici 1. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	Stručno-edukativni posjet HNB
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna digitalna financijska <input checked="" type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvijati kod učenika osjećaj za financijsku, digitalnu i multikulturalnu pismenost kao temeljnu kompetenciju
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati potrebe od želja</li> <li>• analizirati mogućnosti stjecanja vlastitog budžeta</li> <li>• primijeniti znanja iz financijske pismenosti u svakodnevnom životu i radu</li> <li>• razlikovati financijske institucije posebno rad HNB-a</li> <li>• primijeniti zakone i propise o zaštiti potrošača HNB-a</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Financijska pismenost - općenito, financijske inovacije, Sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, Monetarna politika HNB-a, Sigurnost internetskih i mobilnih plaćanja.
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	posjet HNB u Zagrebu
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	jedan dan tijekom 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	Organizirani prijevoz učenika do HNB-a, čiji trošak snose učenici
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešće, slike, kviz
13. ODGOVORNE OSOBE	Marija Mesić Škorić, Marina Juriša
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Posjet Hrvatskom Saboru
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna digitalna financijska <input checked="" type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati učenike s načinom donošenja odluka u najvišem zakonodavnom tijelu RH.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	- Prepoznati ulogu Hrvatskog sabora u stvaranju neovisnosti RH - Prepoznati važnost uloge zastupnika u donošenju odluka, važnih za RH - g.o.o.B.5.2. Sudjelovati u odlučivanju u demokratskoj zajednici
4. SADRŽAJ/TEME	Posjet Hrvatskom saboru, obilazak zgrade Hrvatskog sabora, upoznavanje s poviješću, interakcija učenika i saborskih zastupnika
5. KORIŠTENI ALATI	Odgovorno i kulturno ponašanje, izražavanje vlastitog mišljenja, stjecanje samopouzdanja.
6. NAČIN REALIZACIJE	Odlazak u Hrvatski sabor u Zagreb, 14. listopada 2022.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje, timski rad
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Organizacija traje obično mjesec dana, a počinje s roditeljskim sastankom mjesec dana prije odlaska.
11. POTREBNI RESURSI	Troškovi prijevoza Osijek – Zagreb – Osijek Trošak plaćaju roditelji
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Komentari učenika i roditelja internetska stranica Ekonomske i upravne škole Osijek Društvene mreže – Facebook Ekonomske i upravne škole Osijek
13. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Žaper, Dunja Novak
14. SURADNICI	Služba za građane Hrvatskog sabora

NAZIV AKTIVNOSTI	Večeri u Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna digitalna financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stvaranje navike odlaženja na kulturna događanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Stvaranje kvalitetne kazališne publike koja će znati (pro)cijeniti kazališne uratke.
4. SADRŽAJ/TEME	Financijska pismenost- općenito, financijske inovacije, Sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, Monetarna politika HNB-a, Sigurnost internetskih i mobilnih plaćanja.
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	Tri predstave u okviru kazališnog abonmana u dogovoru s Aktivom HJ i marketingom kazališta
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	gledanje predstava i vođeni razgovor
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Cijela godina
11. POTREBNI RESURSI	cijenu abonmana financiraju roditelji učenika
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	provjera dolazaka učenika na predstave
13. ODGOVORNE OSOBE	Marija Luc
14. SURADNICI	svi članovi Aktiva HJ Ekonomske i upravne škole Osijek

NAZIV AKTIVNOSTI	Posjet parlamentima Europe
15. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna digitalna financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
16. CILJ	Upoznati učenike s načinom donošenja odluke u parlamentu te razviti stručnu suradnju.
17. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Prepoznati važnost parlamenta u suvremenim demokratskim sustavima.
18. SADRŽAJ/TEME	
19. KORIŠTENI ALATI	Gmail - radi dogovaranja posjete
20. NAČIN REALIZACIJE	Posjet parlamentu u Sarajevu ili u Novom Sadu gdje ćemo biti upoznati s načinom rada tog parlamenta.
21. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
22. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
23. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	
24. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Proljeće 2023.
25. POTREBNI RESURSI	Nema predviđenih troškova osim troškova puta koje ovise o ponudi putničkih agencija.
26. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Nakon realizacije stručnog posjeta provesti anketu među učenicima.
27. ODGOVORNE OSOBE	Hrvoje Biuklić i Vilson Nićin
28. SURADNICI	Hrvoje Kovač, Stipan Nađ i Dejan Goljevački



NAZIV AKTIVNOSTI	Interliber 2022.
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna digitalna financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razviti ljubav prema hrvatskoj kulturnoj baštini i pisanoj riječi.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	razvijati pozitivan odnos prema kulturnim vrijednostima, poticati odgovornost prema bogatoj kulturnoj i knjižničnoj baštini Hrvatske i svijeta
4. SADRŽAJ/TEME	obilazak Međunarodnog sajma knjiga, ugodni susreti s književnicima (ako u određenom terminu bude moguće)
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	planiranje aktivnosti, izbor turističke agencije, prikupljanje najpovoljnijih ponuda, roditeljski sastanak (izbor najpovoljnije ponude)
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	obići prostor Velesajma na kojemu se održava Interliber, educirati učenike o ponašanju prilikom posjeta sajmu
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	jedan dan u razdoblju od 8. do 13. studenoga 2022.
11. POTREBNI RESURSI	trošak prijevoza Osijek – Zagreb – Osijek
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	anketni upitnik, pisanje i vrednovanje eseja s temom: Važnost pisane riječi u modernom vremenu tehnologije
13. ODGOVORNE OSOBE	Jadranka Varvodić i Marijana Biljan
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	OBILJEŽAVANJE DANA PADA VUKOVARA (pješačenje)
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Izražavanje počasti žrtvama Vukovara i svim žrtvama Domovinskog rata.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge -iskazivanje poštovanja i empatije za sve žrtve koje su pale za domovinu
4. SADRŽAJ/TEME	Domovinski rat - osvrt na žrtvu Vukovara i ostale žrtve rata
5. KORIŠTENI ALATI	izrada ppt, panoa, letaka
6. NAČIN REALIZACIJE	1. Planiranje aktivnosti -u dogovoru s ostalim školama i profesorima 2. Izbor mjesta/države putovanja 3. Održati roditeljski sastanak sa roditeljima djece koja su se prijavila 4. Analiza ostvarenih ciljeva na satima povijesti - izrada panoa na ulazu u školu; ppt i izlaganje na nastavi
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Pješačenjem potaknuti učenike na jačanje domoljublja i društvenih vrijednosti ;proširiti stečeno znanje o Domovinskom ratu; radionice i predavanja.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	17./18.studenoga 2022. (tjedan dana u nastavi)
11. POTREBNI RESURSI	dodatne materijale osigurava predmetni prof.
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	praćenje rezultata rada u redovitoj nastavi, evaluacijske liste, učenički radovi (pano, prezentacije)
13. ODGOVORNE OSOBE	Marija Rumbočić-Pezelj, prof.
14. SURADNICI	Profesori povijesti iz drugih škola

## Rekreativne ekskurzije

NAZIV AKTIVNOSTI	Maturalne i ostale rekreativne ekskurzije
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti odabrane destinacije
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>povezati kulturno-povijesne znamenitosti sa nastavnim sadržajima, izvijestiti o kulturno-povijesnim znamenitostima nakon povratka s puta</li> </ul> MT: <ul style="list-style-type: none"> <li>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>ikt D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.</li> <li>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Istraživanje potencijalnih destinacija Odabir destinacije Planiranje sadržaja putovanja Poslovi vezano za realizaciju putovanja Putovanje Analiza i zadovoljstvo učenika nakon provedenog putovanja
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, projektor, internet
6. NAČIN REALIZACIJE	Izvanučionična
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Izvedba aktivnosti - tijekom 2023. Planiranje aktivnosti – ovisno o epidemiološkoj situaciji i uputama MZO



<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Troškovi stručne ekskurzije financiraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Planiranu aktivnost plaćaju roditelji
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anketiranje učenika</li><li>• Izrada kvizova, prezentacija i plakata nakon realizirane ekskurzije</li><li>• Fotografije i izvješće na školskoj mrežnoj stranici i Facebook stranici</li></ul>
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Razrednici
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Odabrana putnička agencija, roditelji
<b>14. SURADNICI</b>	Razrednici

## DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

### Dopunska nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava Hrvatskoga jezika za 1. razred
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Učenik ovladava temeljnim jezičnim djelatnostima slušanja, govorenja, čitanja, pisanja te njihovim međudjelovanjem, jezičnim znanjem i znanjem o hrvatskome jeziku kao sustavu.</p> <p>Učenik stvara pisane i govorne tekstove različitih sadržaja, struktura, namjena i stilova te razvija aktivan rječnik; stječe naviku i potrebu za čitanjem i pisanjem različitih neprekinutih, isprekidanih, mješovitih i višestrukih tekstova u osobne i javne svrhe.</p> <p>Učenik čita i interpretira reprezentativne tekstove hrvatske i svjetske književnosti.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Hrvatski jezik i komunikacija</li> <li>• SŠ HJ A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja</li> <li>• SŠ HJ A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</li> <li>• SŠ HJ A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</li> <li>• SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnog i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</li> <li>• SŠ HJ A.1.5. Učenik objašnjava morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.</li> <li>• SŠ HJ A.1.6. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.</li> <li>• SŠ HJ A.1.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.</li> <li>• B. Književnost i stvaralaštvo</li> <li>• SŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.</li> <li>• SŠ HJ B.1.2. Učenik opisuje književni tekst prema temi i žanru.</li> <li>• SŠ HJ B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SŠ HJ B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.</li> <li>• C. Kultura i mediji</li> <li>• SŠ HJ C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja</li> <li>• SŠ HJ C.1.2 Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.</li> </ul>
<p><b>4. SADRŽAJ/TEME</b></p>	<p>Komunikacija – sporazumijevanje  Vrste tekstova Životopis Autobiografija Intervju  Književnost – umjetnost riječi Znanost o književnosti  Podjela književnosti  Hrvatski standardni jezik i norme Podrijetlo hrvatskoga jezika  Pripovijedanje Opisivanje Putopis  Usmena poezija Usmene prozne vrste: mit, bajka, basna  Jezični sustav i jezični znak  Značenje riječi  Metafore i metonimije  Lirska pjesma Struktura lirske pjesme Interpretacija lirske pjesme  Stilske figure  Odnosi među riječima  Pripovjedač i tema Lik u književnom djelu Fabula i kompozicija  Analiza pripovjednog teksta  Vrste riječi Promjenjive vrste riječi Glagolska vremena i načini  Nepromjenjive vrste riječi  Sintaksa i sintagma Samostalni i nesamostalni rečenični članovi  Analiza dramskog teksta Grčka tragedija</p>
<p><b>5. KORIŠTENI ALATI</b></p>	<p>povremeno različiti digitalni alati</p>
<p><b>6. NAČIN REALIZACIJE</b></p>	<p>u učionici</p>
<p><b>7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> DA  <input type="checkbox"/> NE</p>
<p><b>8. SUDIONICI</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi  <input type="checkbox"/> 2. razredi  <input type="checkbox"/> 3. razredi  <input type="checkbox"/> 4. razredi</p>
<p><b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• rad u timu</li><li>• Metode: - čitanja - rada na tekstu - metoda pisanja – metoda stvaralačkog izražavanja - metoda izlaganja</li></ul>
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom cijele školske godine (2 sata tjedno)
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	
13. ODGOVORNE OSOBE	Marijana Biljan, prof.
14. SURADNICI	



NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava, 1. d
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Pomoći učenicima koji otežano prate redovnu nastavu
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</li> <li>• A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</li> <li>• A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</li> <li>• A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</li> <li>• B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.</li> <li>• B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom</li> <li>• C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• životopis (biografija)</li> <li>• autobiografija</li> <li>• intervju</li> <li>• medijski tekstovi</li> <li>• usmeni književni oblici</li> <li>• izvješće</li> <li>• opis</li> <li>• putopis</li> <li>• medijski tekstovi</li> <li>• Mitovi</li> <li>• Umjetnička bajka</li> <li>• Basne               <ul style="list-style-type: none"> <li>• lirska poezija</li> <li>• medijski tekstovi</li> <li>• reklama</li> <li>• opisni tekstovi</li> <li>• pripovjedni tekstovi</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• višemedijski tekstovi</li> <li>• pripovjedni tekstovi</li> <li>• kratka priča</li> <li>• pripovijest/pripovijetka</li> <li>• medijski tekstovi</li> <li>• pripovjedni tekstovi</li> <li>• tradicionalni roman</li> <li>• moderni roman</li> <li>• • medijski tekstovi</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	Dopunska nastava
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	rujan 2022. - lipanj 2023.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	
13. ODGOVORNE OSOBE	Vanja Tomić
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava - Osnove računovodstva
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Usvajanje i primjena znanja i vještina te pripadajuće samostalnosti i odgovornosti nužne za izvršenje poslova prema potrebama poslodavaca na području računovodstva.</p> <p>Učenik će razlikovati osnovne računovodstvene pojmove i instrumente, razvrstati i razlikovati temeljne računovodstvene kategorije (imovinu, kapital, obveze, prihode, rashode i rezultat poslovanja) te ih povezati s položajem i vrstom temeljnog financijskog izvješća. Učenik će evidentirati jednostavne poslovne promjena na računima glavne knjige.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navesti pojam, zadatke i povijesni razvoj računovodstva</li> <li>• izraziti računovodstveni proces, standarde i sustave</li> <li>• identificirati temeljne računovodstvene kategorije</li> <li>• objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa</li> <li>• povezati temeljne računovodstvene kategorije, bilancu, račun dobiti i gubitka te izvješće o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti</li> <li>• navesti pojam, vrste, sadržaj i kontrolu isprava</li> <li>• povezati isprave s poslovnim događajima</li> <li>• objasniti sadržaj i način evidencije na pojedinim vrstama konta</li> <li>• razlikovati sadržaje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga</li> <li>• izraziti primjenu kontnog plana sa stajališta kvalitete računovodstvenih informacija</li> </ul> <p>MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</li> <li>• ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</li> <li>• osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</li> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul>
<b>4. SADRŽAJ/TEME</b>	Uvod u računovodstvo Osnovni računovodstveni pojmovi Računovodstveni instrumenti Popis imovine i obveza
<b>5. KORIŠTENI ALATI</b>	MS Teams, MS Forms, poslovna dokumentacija
<b>6. NAČIN REALIZACIJE</b>	Dopunska nastava
<b>7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>8. SUDIONICI</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA</b>	Suradničko učenje
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	rujan 2022. - lipanj 2023.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Papir
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE</b>	
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	mr. sc. Sanja Arambašić
<b>14. SURADNICI</b>	

NAZIV AKTIVNOSTI	Hrvatski jezik - dopunska nastava, drugi razred
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	potaknuti razumijevanje i olakšati usvajanje nastavnih sadržaja hrvatskoga jezika
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</li> <li>• SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</li> <li>• SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</li> <li>• A.2.7. Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika s hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini.</li> <li>• SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.</li> <li>• SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.</li> <li>• SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom</li> <li>• SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	1. Književni tekst kao medijska poruka 2. Subjektivna i objektivna stvarnost 3. Sve boje smijeha 4. O iluziji i snovima 5. Pisati bez kompromisa 6. Biti drukčiji (od drugih) 7. Književni vremeplov
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	- u učionici i na mreži



7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	otkrivanje i rješavanje problema, suradničko učenje, strategija mentorskog rada, timski rad, samostalni rad, rad u paru
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	od rujna 2022. do lipnja 2023.
11. POTREBNI RESURSI	udžbenici, priručnici, bilježnice, papir, računalo, pisač, književni i neknjiževni predlošci
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	- vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada (zabilješke, iznošenje ideja) - vrednovanje kao učenje: - samoprocjena aktivnosti, vršnjačko vrednovanje - vrednovanje naučenoga
13. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava Matematike (2. razred)
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> finansijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CIJ	<p>- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese te uspostaviti i razumjeti matematičke veze i odnose</p> <p>- biti osposobljeni za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima , uključujući i svijet rada</p> <p>- razviti pozitivan odnos prema matematici , odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim dostignućima</p> <p>- biti osposobljeni za apstraktno mišljenje te logično zaključivanje</p> <p>- učinkovito primjenjivati tehnologiju</p> <p>- učinkovito primjenjivati matematička znanja, ideje i rezultate služeći se različitim prikazima</p> <p>- steći čvrste temelje za cijelo životno učenje i nastavak obrazovanja</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT SŠ A.2.1 Računa s drugim i trećim korijenom</li> <li>• MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednačinu</li> <li>• MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.</li> <li>• MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju</li> <li>• MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije</li> <li>• MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o kružnici i krugu</li> <li>• MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu</li> <li>• MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravca i ravnina u prostoru i računa udaljenost</li> <li>• MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost</li> <li>• MAT SŠ A.2. Računa i interpretira računске operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini</li> <li>• uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju</li> <li>• uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</li> <li>• osr A.4.3 Razvija osobne potencijale.</li> </ul>
<b>4. SADRŽAJ/TEME</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korijeni</li> <li>2. Kvadratna jednadžba</li> <li>3. Kvadratna funkcija</li> <li>4. Funkcije</li> <li>5. Krug. Trigonometrija trokuta</li> <li>6. Geometrija prostora</li> <li>7. Geometrijska tijela</li> <li>8. Vjerojatnost</li> <li>9. Kompleksni brojevi</li> </ol>
<b>5. KORIŠTENI ALATI</b>	Udžbenik, računalo, projektor, nastavni listići, materijali iz ostalih izvora, program dinamičke geometrije (Geogebra), MS Teams, različiti IKT alati
<b>6. NAČIN REALIZACIJE</b>	Jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine.
<b>7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>8. SUDIONICI</b>	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA</b>	Individualni rad, rad u paru, timski rad, suradničko učenje.
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Tijekom 2022./2023. nastave godine, 35 nastavnih sati.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Računalo, udžbenik, projektor, internet.
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE</b>	Napredak i bolji uspjeh u redovnoj nastavi Matematike.
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Marina Herceg
<b>14. SURADNICI</b>	Članovi aktiva matematike.

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava matematike 2. a, 2. b, 2. c
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> finansijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CIJ	<p>- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese te uspostaviti i razumjeti matematičke veze i odnose</p> <p>- biti osposobljeni za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima, uključujući i svijet rada</p> <p>- sistematizacija i dopunsko uvježbavanje nastavnih sadržaja radi ostvarivanja ishoda u redovnoj nastavi</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopunjuje znanja vezana uz postotni račun</li> <li>• Primjenjuje postotni račun</li> <li>• Rješava kvadratnu jednačbu</li> <li>• Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju.</li> <li>• Dopunjuje znanja vezana uz kvadratnu funkciju</li> <li>• Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu</li> <li>• Računa i primjenjuje volumen i oplošje geometrijskih tijela</li> <li>• Barata podacima prikazanim na različite načine</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postotni račun</li> <li>2. Kvadratna jednačba</li> <li>3. Kvadratna funkcija</li> <li>4. Trigonometrija trokuta</li> <li>5. Geometrijska tijela</li> <li>6. Prikazivanje i analiza podataka</li> </ol>
5. KORIŠTENI ALATI	Platforma MS Teams
6. NAČIN REALIZACIJE	Rad sa učenicima u razredu uz dopunu slanja materijala putem MS Teamsa
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi



<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Individualni rad učenika uz metodu usmenog izlaganja
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Tijekom cijele školske godine
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Učionica sa računalom, projektorom
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Rezultati postignuti u redovnoj nastavi
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Vesna Popić, prof.
<b>14. SURADNICI</b>	Članovi aktiva matematike.

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava - Računovodstvo proizvodnje i trgovine
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> finansijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Usvajanje i primjena znanja i vještina te pripadajuće samostalnosti i odgovornosti nužne za izvršenje poslova prema potrebama poslodavaca na području računovodstvu. Razlikovati pojedine vrste troškova što će učenika osposobiti za pripremu informacija o troškovima za potrebe poslovnog odlučivanja. Učenik provodi izračun troškova proizvodnje te primjenjuje različite metode izračuna cijene proizvodnje i gotovih proizvoda. Učenik analizira osnovne pojmove trgovinske djelatnosti, kao i različite vrste i metode kalkulacija cijene robe u trgovini na veliko i na malo te u vanjskotrgovinskim poslovima.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provesti izračune troškova proizvodnje</li> <li>• prikazati obračune proizvodnje i gotovih proizvoda</li> <li>• izračunati cijene trgovačke robe</li> <li>• prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe</li> <li>• izvesti izračune i promjene zaliha u međunarodnoj trgovini</li> </ul> <p>MPT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</li> <li>• ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</li> <li>• osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</li> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Troškovi poslovanja          Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda          Roba</p>
5. KORIŠTENI ALATI	MS Teams, MS Forms, poslovna dokumentacija



6. NAČIN REALIZACIJE	Dopunska nastava
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Suradničko učenje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	rujan 2022. - lipanj 2023.
11. POTREBNI RESURSI	Papir
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	
13. ODGOVORNE OSOBE	mr. sc. Sanja Arambašić
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava iz matematike 4. razred
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> finansijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Učenicima koji su slušali Matematiku prema nastavnom programu za ekonomiste, a žele polagati ispit državne mature iz Matematike, omogućiti da prošire stečeno znanje sadržajima i obrazovnim ishodima koje nisu obradili.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.)</li> <li>• Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.)</li> <li>• Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6. )</li> <li>• Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.)</li> <li>• Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.(MAT SŠ C.1.1.)</li> <li>• Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.)</li> <li>• Barata podacima prikazanim na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.)</li> <li>• Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)</li> <li>• uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.</li> <li>• uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje.</li> <li>• uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje.</li> <li>• osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• uku D.4/5.2. Suradnja s drugima.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Brojevi, Algebra i funkcije, Oblik i prostor, Mjerenje, Podatci, statistika i vjerojatnost.
5. KORIŠTENI ALATI	MS Teams, programi dinamične geometrije (GeoGebra)
6. NAČIN REALIZACIJE	Tijekom nastavne godine jedan sat u razredima 4. c, 4. d i 4. e.
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi



	<input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	suradničko istraživanje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. nastave godine, 32 nastavna sata
11. POTREBNI RESURSI	računalo, projektor, Internet
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Ostvareni rezultati na ispitu državne mature.
13. ODGOVORNE OSOBE	Štefica Zorinić
14. SURADNICI	članovi aktiva matematike



NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava Engleski jezik
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Dodatna pomoć u ovladavanju engleskim standardnim jezikom i razvijanju jezičnih sposobnosti u govoru i pisanju.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proširiti rječnik i obogatiti jezični izričaj na engleskom jeziku u skladu s vlastitim interesima, mogućnostima i sposobnostima</li> <li>• samostalno oblikovati duže pisane tekstove vezane uz teme:</li> <li>• škola i obrazovanje, stanovanje, rad i zapošljavanje, obitelj, prehrana, kultura i razonoda,</li> <li>• mediji i komunikacije, sport, znanost, zaštita okoliša, kupovina i potrošnja, zdravlje</li> </ul> <p>MEĐUPREDMETNE TEME</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>• osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja,</li> <li>• preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>škola i obrazovanje, stanovanje, rad i zapošljavanje, obitelj, prehrana, kultura i razonoda, mediji i komunikacije, sport, znanost, zaštita okoliša, kupovina i potrošnja, zdravlje</p>
5. KORIŠTENI ALATI	<p>unaprijed pripremljeni dodatni materijali (radni listići), aplikacije na internetu, testovi na internetu, testovi s provedenih testiranja na DM, projektor, ploča, kreda</p>
6. NAČIN REALIZACIJE	<p>tijekom drugog polugodišta školske godine 2022./2023, ukupno 32 sata u neposrednoj nastavi</p>
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<p>samostalni rad, rad u paru i skupini</p>



10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. nastave godine, 32 nastavna sata
11. POTREBNI RESURSI	učionica, projektor, internet, unaprijed pripremljeni listići
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	rezultati učenika na državnoj maturi
13. ODGOVORNE OSOBE	Andreja Škarica
14. SURADNICI	

## Dodatna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	Dodatna nastava Kompjutorska daktilografija
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Osposobiti učenike da s postojećom tehnikom desetoprstnog slijepog pisanja u prijepisu i diktatu razviju ne samo veću brzinu, nego i besprijekornu točnost s naročitom pažnjom na jezičnu ispravnost svojih radova, kontrolu i ispravak pogrešaka, dobivanje klase. Osposobiti učenike za izradu i oblikovanje praktičnih radova iz svakodnevne prakse, razviti smisao za urednost, točnost, racionalnost, samoinicijativnost u radu, osposobiti učenike za samostalan rad u obavljanju administrativno tehničkih poslova primjenom stečenih znanja iz predmeta struke, jezika i općeobrazovnih predmeta u suvremenom poslovnom okruženju.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postići točnost u skladu s tolerancijom pogrešaka 0,2% - drugo polugodište</li> <li>• postići brzinu desetoprstnog slijepog pisanja u prijepisu po tablici 10. stupnja (drugo polugodište)</li> <li>• postići točnost i brzinu pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase</li> <li>• dodatno usavršiti tehniku pisanja</li> <li>• dodatno usavršiti pisanje diktat</li> <li>• dodatno usavršiti oblikovanje službenih dopisa</li> <li>• priprema za školsko/županijsko/državno natjecanje</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vježba usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu, diktatu i interstenu</li> <li>• Priprema za školsko/županijsko/državno natjecanje</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	Microsoft Teams, microsoft word
6. NAČIN REALIZACIJE	Individualni rad, vježbanje tehnike pisanja
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi



	<input type="checkbox"/> 4. razredi
<b>9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</b>	Frontalni rad, individualni rad
<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	Tijekom 2022./2023. nastavne godine
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Računala
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Pisano vrednovanje prema propisanim tablicama
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Hrvoje Kovač
<b>14. SURADNICI</b>	

NAZIV AKTIVNOSTI	Dodatna nastava Kompjutorska daktilografija
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Dodatno usavršiti tehniku deseteroprstnog pisanja i priprema za natjecanje.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Dodatno postići točnost i brzinu pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase. Izraditi složenu PowerPoint prezentaciju.
4. SADRŽAJ/TEME	Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu. Praktičan rad - oblikovanje referata, seminarskih radova i drugih tekstova. Izrada PowerPoint prezentacija. Oblikovanje akata u sudskom postupku.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, knjiga, tekstovi za prijepis, internet.
6. NAČIN REALIZACIJE	Individualno, učenici vježbaju tehniku slijepog deseteroprstnog pisanja.
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Frontalni rad, individualni rad.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. nastavne godine
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, kabinet, internet.
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Pisano vrednovanje prema propisanim tablicama.
13. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Dodatna nastava - Ustavni ustroj RH
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Cilj predmeta je razumijevanje nastalih promjena u slobodnom demokratskom svijetu i razvijanju određenog stupnja samostalnosti i odgovornosti u pravnom okruženju u kojemu se nalazimo.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	- objasniti osnovne pojmove ustavnog prava - opisati temeljne slobode i prava prema oblicima - protumačiti načine zaštite ustavnosti i zakonitosti - objasniti bitne pojmove vezane za sudbenu vlast - objasniti sustave i ustrojstvo državne vlasti - opisati specifičnosti državne i lokalne uprave i samouprave
4. SADRŽAJ/TEME	1. Temeljni pojmovi ustavnog prava 2. Temeljne slobode i prava čovjeka i građanina
5. KORIŠTENI ALATI	MS Teams, MS Office
6. NAČIN REALIZACIJE	Nastava za darovite učenike će se provoditi u Školi i u vidu zadataka putem MS Teamsa.
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, rad u paru, rad u skupinama
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. nastavne godine
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Nakon završetka aktivnosti provesti anketu među učenicima.
13. ODGOVORNE OSOBE	Marina Jukić, dipl. iur.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	POVJESNIČARI - dodatna nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	- produbiti znanje učenika o određenim temama od XVII. do XX. st. - razviti kod učenika sposobnost povijesnog razmišljanja i širenje temeljnih povijesnih znanja
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenik će razumjeti povijesne procese u Europi, svijetu i Hrvatskoj: znanstvenu i industrijsku revoluciju, građanske revolucije i tehnološki i kulturni napredak čovječanstva, kao i ratne sukobe u 20. stoljeću u svijetu, Europi i Hrvatskoj.
4. SADRŽAJ/TEME	Povijesni procesi i zbivanja u hrvatskoj i svjetskoj povijesti od kraja XVIII. st. do kraja XX. st.
5. KORIŠTENI ALATI	digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	online i na satima povijesti
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Učenik izrađuje radove složene strukture koristeći se relevantnim informacijama i stručnim terminima te precizno navodi izvore informacija. Istražujući, prakticira profesionalne i etičke norme. Rezultate priopćuje domaćim zadaćama, izradom prezentacija.
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. nastavne godine
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	-znanje učenika provjerava se u redovnoj nastavi povijesti -pismeno (rješavanje testova) na školskom natjecanju iz povijesti - zaključnom ocjenom na kraju nastavne godine
13. ODGOVORNE OSOBE	Marija Rumbočić-Pezelj, prof.
14. SURADNICI	



NAZIV AKTIVNOSTI	Dodatna nastava Hrvatski jezik
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Ponuditi učenicima dodatne sadržaje koji proširuju sadržaje obrađene u redovnoj nastavi.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA <i>(uključuje i mpt)</i>	<p>A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljачke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljачke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.</p> <p>SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima.</p> <p>SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• roman</li> <li>• priopćenje</li> <li>• predavanje</li> <li>• usmena rasprava</li> <li>• panel-diskusija</li> <li>• debata</li> <li>• tragedija</li> <li>• groteskna tragedija</li> <li>• esej</li> <li>• interpretativni školski esej</li> <li>• usporedni školski esej</li> <li>• medijski tekstovi</li> <li>• pastorala</li> <li>• melodrama</li> <li>• znanstveno-popularni tekst</li> <li>• obavijesni tekst</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• epski spjev</li> <li>• uputa</li> <li>• molba</li> <li>• roman</li> <li>• kolumna</li> <li>• novela</li> <li>• roman</li> <li>• lirska pjesma</li> <li>• pjesma u prozi</li> <li>• esej</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	- online i na satima povijesti
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2022./2023. nastavne godine
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	
13. ODGOVORNE OSOBE	Vanja Tomić
14. SURADNICI	

## PROJEKTI

NAZIV AKTIVNOSTI	ERASMUS+ Edumen - Promoting mental health and wellbeing in the classroom
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	1. Osnažiti znanja i vještine nastavnika u prepoznavanju problema mentalnog zdravlja i pružanju odgovarajuće podrške učenicima 2. Jačanje socijalizacije učenika uvođenjem društvenih mreža u edukativne svrhe.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	1. Povećana razina znanja i vještina nastavnika u prepoznavanju problema mentalnog zdravlja i pružanju odgovarajuće podrške učenicima. 2. Obogaćen nastavni proces i socijalizacija učenika uvođenjem društvenih mreža u edukativne svrhe.
4. SADRŽAJ/TEME	Psihoedukacijom i antistresnim tehnikama želimo osnažiti znanje i vještine nastavnika u prepoznavanju i pružanju odgovarajuće podrške učenicima što može spriječiti ili ublažiti mogući razvoj poremećaja mentalnog zdravlja. Učenici će poboljšati svoju emocionalnu inteligenciju što će povećati njihovu otpornost i kapacitete nošenja sa stresom. Uključivanjem društvenih mreža nastavni proces bit će suvremeniji i zanimljiviji zbog čega će se učenici više angažirati i češće komunicirati s nastavnikom i drugim učenicima. Češća komunikacija također će pridonijeti jačanju socijalizacije i podrške od strane nastavnika i tako doprinijeti dobrobiti mentalnog zdravlja
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, radni materijali
6. NAČIN REALIZACIJE	Realizacija projektnih aktivnosti u skladu s predviđenim fazama projekta: - uključivanje ostalih članova školskog projektnog tima u realizaciju predviđenih aktivnosti - planiranje mobilnosti nastavnika i djelatnika škole - sudjelovanje nastavnika na odabranim tečajevima - provođenje radionica za nastavnike i učenike naše škole - diseminacija rezultata projekta izvan naše ustanove
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE



8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Individualni rad, suradničko učenje, rad u paru, rad u skupinama, razgovor, oluja ideja
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije aktivnosti: od 4. rujna 2022. do 3. rujna 2023.
11. POTREBNI RESURSI	Sredstva iz EU fonda: 15.034,00 eura
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Analiza ciljeva projekta: check lista ciljeva projekta, ispunjene evaluacijske liste sudionika projekta
13. ODGOVORNE OSOBE	Petra Avi
14. SURADNICI	Sanda Duk Pritišanac, Senka Gašparec

NAZIV AKTIVNOSTI	ERASMUS+ BE SMART – Business Education in Marketing, Analysis, Research and Technology
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unaprjeđenje strukovnih vještina učenika u području digitalnog marketinga, poduzetništva i prezentacijskih vještina, na stranom i materinskom jeziku, u svrhu trajne zapošljivosti</li> <li>• Jačanje kompetencija nastavnika za podršku učenicima u primjeni suvremenih poslovnih alata s naglaskom na digitalni i content marketing, brendiranje i održivi razvoj</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>Učenici će za vrijeme projekta savladati nove tehnike izrade digitalnog marketinga, raditi u međunarodnom okruženju, naučiti će primjenjivati engleski poslovni jezik (u vrijeme mobilnosti) te hrvatski poslovni jezik (nakon mobilnosti u neposrednom radu s OPG-ovima). S obzirom da učenici u obrazovanju više nemaju stručnu praksu, na ovaj način imaju izravan uvid u funkcioniranje samog poslovanja, a stečena znanja moći će upotrebljavati za potrebe vlastite trajne zapošljivosti. Stečena znanja moći će u budućnosti primijeniti u radu obiteljskih OPG-ova (veliki broj učenika dolazi iz ruralnih sredina). Radom u školskoj zadruzi u vrijeme trajanja projekta i nakon prestanka projekta aktivno će primjenjivati komunikacijsko-prezentacijske vještine i naučene digitalne alate za marketing aktivnosti. Međuvršnjačkom suradnjom u školi potaknuti će druge učenike u uključivanje u projekte i mobilnosti učenika (prema provedenoj anketi 46% učenika uopće nije zainteresirano za Erasmus projekte).</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Digitalni marketing Komunikacijsko prezentacijske vještine Poslovno dopisivanje Poduzetništvo Project management (Projekt menadžment)
5. KORIŠTENI ALATI	Razni digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	Erasmus+ projekt



7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	suradničko učenje, rad u paru, rad u skupinama, razgovor, oluja ideja, simulacija
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	1. rujna 2022. do 29. veljače 2024.
11. POTREBNI RESURSI	Sredstva iz EU fonda: 78.626,00 EUR
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Analiza ciljeva projekta: check lista ciljeva projekta, ispunjene evaluacijske liste sudionika projekta, odlazak na praksu
13. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
14. SURADNICI	Dejan Goljevački, Marina Juriša, Dunja Novak, Marija Mesić-Škorić, Maja Akšamović-Andrić, Jelena Soudil-Prokopec

NAZIV AKTIVNOSTI	ERASMUS+ Solidary Europe for Inclusive Society
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Unaprijediti obrazovne kompetencije nastavnika i knjižničara u području srednjoškolskog obrazovanja s naglaskom na strukovno obrazovanje i osposobljavanje širenjem baze znanja o najvažnijim europskim temama te ojačati njihove nastavne vještine i mogućnosti za razvoj ideja o tome kako širiti znanje o europskim temama.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Podupirati cjeloživotno učenje u kontekstu europskih tema. Osigurati okruženje za bolje razumijevanje funkcioniranja EU i potaknuti mlade da postanu aktivni građani koji doprinose aktivnom društvu EU. Promicati jednakost, uključivost, pravednost i suradnju.
4. SADRŽAJ/TEME	Mladi i aktivno društvo Europske unije Raznolikost Solidarna Europa Održivi gradovi
5. KORIŠTENI ALATI	MS Forms; Postermyswall, Canva, Wix, Genially ..
6. NAČIN REALIZACIJE	Projekt (Erasmus - JMO)
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Suradničko istraživanje Projektna nastava
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	1. rujna 2022. - 28. veljače 2025.
11. POTREBNI RESURSI	Sredstva osigurana projektom
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	okrugli stolovi, konferencije, edukacije (evaluacije)
13. ODGOVORNE OSOBE	Koordinatori: mr. sc. Sanja Arambašić, mr. sc. Antonija Čalić
14. SURADNICI	Luka Rupčić



NAZIV AKTIVNOSTI	Međunarodni festival pameti
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvijanje inovativnosti
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Kreiranje poduzetničkih ideja u budućnosti osr. A 4.4. Razvija osobne potencijale osr. A4.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
4. SADRŽAJ/TEME	Kreiranje inovativnih ideja igrice „Doris“
5. KORIŠTENI ALATI	Poticanje učenika na kreativnost i inovativnost
6. NAČIN REALIZACIJE	Održavanje „Festivala pameti“ u našoj školi. Odlazak s učenicima na finale „Festivala pameti“ u Novi Sad
7. MOG. REALIZACIJE U SLUČAJU NAST. NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, inovativne metode
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	U mjesecu travnju u našoj školi. Tijekom sredine mjeseca svibnja u Novom Sadu, Srbija
11. POTREBNI RESURSI	Troškovi puta i smještaja u Novom Sadu pokriva škola.
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Internetska stranica Ekonomske i upravne škole Osijek Društvene mreže – Facebook Ekonomske i upravne škole Osijek
13. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Žaper, Dunja Novak
14. SURADNICI	Dr. Zdravko Živković, inovator i Gordana Živković

NAZIV AKTIVNOSTI	Projekt „Biti bolji“
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati učenike sa stvarnim poduzetnicima, uspješnim ljudima i pozitivnim pričama iz svijeta gospodarstva.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati se s radom poduzetnika u okruženju</li> <li>• Uočiti poslovne prilike u okruženju</li> <li>• Analizirati tržište i tržišne segmente u okruženju</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Suradnja na odobrenim projektima i konferencijama, sudjelovanje učenika u raznim aktivnostima projekta. Gostovanje poduzetnika i uspješnih ljudi, studije slučaja, stručna putovanja, prijave na natječaje i stipendije.
5. KORIŠTENI ALATI	Internet
6. NAČIN REALIZACIJE	Predavanja/radionice uživo i online
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorming</li> <li>• Metoda slučaja</li> <li>• Suradničko učenje</li> <li>• Demonstracija, razgovor</li> <li>• Projektna nastava</li> </ul>
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2022./2023.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Članci u časopisu Poduzetnik, izvješće na nternetskoj stranici i društvenim mrežama škole, ankete, fotografije, potpisne liste.
13. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
14. SURADNICI	Vladimir Mihajlović, časopis Poduzetnik

## OBILJEŽAVANJE BITNIH DATUMA

NAZIV AKTIVNOSTI	Dan Škole 2022.
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>- okupiti učenike, nastavnike i vanjske suradnike da kroz neformalne aktivnosti i pedagoške radionice ostvare kvalitetniju komunikaciju i odnos koji je temelj odgojnog rada Škole</p> <p>- unaprijediti socijalne odnose učenika</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</li> <li>• osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</li> <li>• pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>• pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima</li> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</li> </ul> </li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Aktivnosti s temom: „Društveno odgovorna i poduzetna škola“ <ul style="list-style-type: none"> <li>- GoSTEM sajam na FERIT (Stjepanek)</li> <li>- Novac je najveći motivator – debata (Stjepanjek- Rumbočić Pezelj)</li> <li>- Kako uspješno izraditi TikTok u poslovnome svijetu? (Juriša-Bilbija)</li> <li>- "My business, my plan!" (Vuletić)</li> <li>- Kviz – (Biuklić-Vilson- Kovač)</li> <li>- Matematička liga (Herceg - Zorinić)</li> <li>- KreAktivni (Budimčić)</li> <li>- Biciklom po Osijeku (Varvodić - Majdandžić-Gladić - Nadj)</li> <li>- Daj-dam (razmjena stvari) - (Tomić - Biljan - Goljevački)</li> <li>- Dizajn i izrada promo materijala – šalice (Duk Pritišanac -Herceg)</li> <li>- Malonogometni turnir – Srednjoškolsko igralište (Rimac - Žaper - Ilijašev)</li> <li>- Volonteri - održivi razvoj (Soudil-Prokopec, Biuklić)</li> <li>- Naša čista Drava (Dumančić-Bogdan)</li> </ul>
5. KORIŠTENI ALATI	



6. NAČIN REALIZACIJE	- pedagoške radionice, debata, kviz, športsko natjecanje, prezentacije, ...
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oluja ideja (brainstorming)</li> <li>• suradničko istraživanje</li> <li>• projektna nastava</li> <li>• istraživački rad</li> <li>• debata</li> <li>• učenje otkrivanjem</li> <li>• razgovor,</li> <li>• sportske aktivnosti, ...</li> </ul>
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	6. listopada 2022. (projektni dan - Dan Škole)
11. POTREBNI RESURSI	hamer, papir u boji, boce, računalo, ...
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	upitnik za učenike
13. ODGOVORNE OSOBE	Maja Akšamović-Andrić
14. SURADNICI	Voditelji aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	Europski dan jezika
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Cilj akcijskog dana je vrednovanje svih jezika i kultura kao i doprinos osoba koje posjeduju prednosti višejezičnosti, povećanju individualne višejezičnosti i motivaciji ljudi u Europi o doživotnom učenju jezika
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.</li> <li>• Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. Učenik bira i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika kako bi poboljšao rezultate učenja.</li> <li>• Suradnički uči i radi u timu.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Vrednovanje svih europskih jezika
5. KORIŠTENI ALATI	prezentacije, digitalni alati, flashcads - pokazne kartice
6. NAČIN REALIZACIJE	Javno događanje na Trgu Vatroslava Lisinskog u Tvrđi
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Timski rad, rad u paru
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	26. rujna 2022.
11. POTREBNI RESURSI	papir, plakati, štandovi, mobilni uređaji, mikrofon
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Anketa i intervju s učenicima koji su sudjelovali.
13. ODGOVORNE OSOBE	Vlasta Svalina
14. SURADNICI	Gordana Dragušica, Tanja Nemčanin, Grad Osijek

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski dan poezije – World poetry day
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Cilj je podržavanje jezične raznolikosti kroz pjesničko izražavanje i povećanje mogućnosti da se čuju ugroženi jezici. Obilježavanje Svjetskog dana poezije također treba potaknuti povratak usmenoj tradiciji pjesničkih recitala, promovirati podučavanje poezije, obnoviti dijalog između poezije i drugih umjetnosti kao što su kazalište, ples, glazba i slikarstvo te podržavanje malih izdavača i stvaranje atraktivne slike poezije u medijima, tako da se poetska umjetnost više ne smatra zastarjelim oblikom umjetnosti, već onim koji omogućava cjelokupnom društvu da povrati i utvrdi svoj identitet.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>Učenici će pomoću pisanja poezije kao umjetnosti koja je estetski vrijedna izražavanja u stihu i poezija korištena u prenesenom značenju kao nešto što snažno, učenici će svoje osjećaje ili maštu prenijeti na papir pisanjem poezije na stranom jeziku.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Pisanje poezije na stranom jeziku
5. KORIŠTENI ALATI	digitalni alati, mobilni uređaji, mikrofon, foto aparat
6. NAČIN REALIZACIJE	Predavanje izv. prof. dr. sc. Biljana Oklopčić, dr. sc. Ninočka Truck Biljan, izlaganje učenika svojih uradaka
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	<p>Primjenjivost suradničkoga, iskustvenoga i samoreguliranoga učenja. Različiti kreativni postupci u ranoj fazi učenja jezika te ponuđene smjernice za rad kao i rad s učenicima koji strani jezik uče kao prvi strani jezik. Važno je učenicima omogućiti situacije u kojima će osvijestiti svoj proces učenja i preuzeti odluke o tome kako će ostvariti planirane ishode i ciljeve učenja.</p>



10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom dva mjeseca
11. POTREBNI RESURSI	plakati, papiri, mikrofon, foto aparat
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Anketni upitnici
13. ODGOVORNE OSOBE	Vlasta Svalina
14. SURADNICI	Jasminka Hajpek



NAZIV AKTIVNOSTI	Međunarodni Dan voda
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati učenike s važnosti vode na Zemlji, prostornim rasporedom te njenim fizičko-kemijskim svojstvima.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenici opisuju i definiraju vode na Zemlji, opisuju obilježja oceana i mora, objašnjavaju važnost voda na kopnu i leda na Zemlji
4. SADRŽAJ/TEME	Svjetski Dan voda, 23.ožujak
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici prave plakate i prezentacije sa zadanom temom.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	
13. ODGOVORNE OSOBE	Marjan Čalić, prof.
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Tjedan psihologije
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje znanja učenika iz područja meditacije pune svjesnosti - mindfulness.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Podignuta razina znanja iz područja primjene mindfulness tehnika u svakodnevnom životu, kao i njenog utjecaja na poboljšanje opće dobrobiti pojedinca.
4. SADRŽAJ/TEME	Usvajanje niza kratkih vježbi iz mindfulness područja koje učenicima mogu pomoći da se postupno oslobode tjeskobe, stresa, nezadovoljstva i umora. Dugoročno prakticiranje mindfulness tehnika pridonosi poboljšanju zdravlja i opće dobrobiti, povećanoj razini učinkovitosti te boljem razumijevanju samog sebe.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, radni materijali.
6. NAČIN REALIZACIJE	Radionica.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, rad u paru, razgovor, iskustveno učenje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	u tjednu od 20. do 26. veljače 2023.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Evaluacijski listić nakon provedene radionice.
13. ODGOVORNE OSOBE	Petra Avi
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Sigurnost na internetu
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razumijevanjem važnosti i uloge interneta danas u društvu pa tako i u poslovanju, učenici će upoznati i koristiti usluge e-maila, www-a, foruma, chata, društvenih mreža i blogova. Nužno je razvijati svijest i vještine sigurnog korištenja internetom.</li> <li>Učenici će razumjeti i odgovorno primjenjivati sigurnosne preporuke s ciljem zaštite zdravlja učenika te poštivati pravne odrednice pri korištenju digitalnom tehnologijom u svakodnevnom životu.</li> </ul>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepoznati opasnosti na internetu i mogućnosti zaštite.</li> <li>Primijeniti usluge na internetu za mogućnost učenja, budućeg poslovanja i razvoja.</li> <li>Pronaći podatke i informacije. Odabrati prikladne izvore.</li> <li>Koristiti napredno pretraživanje sadržaja na internetu.</li> <li>Procijeniti valjanost i kvalitetu sadržaja.</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Obilježavanje dana Sigurnosti na internetu
5. KORIŠTENI ALATI	MS Office paket, Socrative, Prezi, Sway, Padlet.
6. NAČIN REALIZACIJE	Izrada multimedijских plakata, brošura, prezentacija i video zapisa.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Analiziranje i modeliranje problema, koraci rješavanja, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, samostalnost u rješavanju problema, odabir primjerenih programa, vještina uporabe programa, komuniciranje u timu, suradnja na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvaliteta digitalnoga uratka.



<b>10. TRAJANJE AKTIVNOSTI</b>	2 sata.
<b>11. POTREBNI RESURSI</b>	Internet
<b>12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</b>	Učenički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje .
<b>13. ODGOVORNE OSOBE</b>	Natalija Stjepanek, Draženka Galošević, Ivana Zečević, Lidija Bilbija
<b>14. SURADNICI</b>	Stručna služba škole

NAZIV AKTIVNOSTI	Tjedan kodiranja
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Širenje i popularizacija računalstva i informatike, razvoj računalnog i logičkog razmišljanja kod učenika, mogućnost stjecanja digitalnih vještina koje su ključne na tržištu rada.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koristi različite strategije rješavanja problemskih zadataka,</li> <li>• primjenjuje temeljne informatičke koncepte,</li> <li>• analizira problem; definira ulazne i izlazne vrijednosti;</li> <li>• uočava korake za rješavanje problema;</li> <li>• ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</li> <li>• ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.</li> <li>• osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</li> <li>• osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</li> <li>• ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju</li> </ul>
4. SADRŽAJ/TEME	Europski tjedan kodiranja društvena je inicijativa čiji je cilj na zabavan i angažirajući način svima približiti programiranje i digitalnu pismenost.
5. KORIŠTENI ALATI	Radionice sa zadacima se nalaze na stranicama <a href="https://codeweek.eu/">https://codeweek.eu/</a> , <a href="https://code.org/">https://code.org/</a>
6. NAČIN REALIZACIJE	Uvod u svijet programiranja koji se odvija kroz radionice koje su osmišljene tako da se u njih mogu uključiti učenici najrazličitijih dobi od prvog razreda osnovne do četvrtog razreda srednje škole. Priprema učenika na satu u okviru teme, upoznavanje s alatima i programima koji su nužni za izvođenje aktivnosti. Tjedan kodiranja održava se pet dana u listopadu tekuće godine.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE



SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategija učenja otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava)</li> <li>• Vizualna metoda – metoda demonstracije</li> <li>• Verbalna metoda – metoda usmenog izlaganja (opisivanje, obrazlaganje)</li> <li>• Metoda razgovora – slobodni razgovor</li> </ul>
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 sata.
11. POTREBNI RESURSI	Računala s internetskom vezom
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Svaki sudionik može vidjeti svoje rezultate u online okruženju, svi sudionici natjecanja dobivaju diplome o sudjelovanju u digitalnom obliku, evaluacijski listići nakon odrađenih radionica.
13. ODGOVORNE OSOBE	Natalija Stjepanek, Draženka Galošević, Ivana Zečević, Lidija Bilbija
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Dan planeta Zemlje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	- upoznati se s ekološkim problemima današnjice - pronaći rješenje za ekološke probleme - istražiti razvoj ekologije kroz prošlost - usporediti rješavanje ekoloških problema danas i u prošlosti
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	- promicati kvalitetu života u zajednici - aktivno sudjelovati u razvoju zajednice - ekološki osvijestiti sebe i druge - stvoriti nove ideje za bolji okoliš
4. SADRŽAJ/TEME	Ekološki problemi
5. KORIŠTENI ALATI	Power Point Presentation, Google Forms, Canva
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici će u suradnji s nastavnicima pojedinih nastavnih predmeta za Dan planeta Zemlje predstaviti unaprijed pripremljene radove.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	suradničko učenje, istraživačko učenje, rad u grupi
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	21. travnja 2023.
11. POTREBNI RESURSI	Računalo, projektor, flomasteri, plakati, poster
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Svaki sudionik može vidjeti svoje rezultate u online okruženju, svi sudionici natjecanja dobivaju diplome o sudjelovanju u digitalnom obliku, evaluacijski listići nakon odrađenih radionica.
13. ODGOVORNE OSOBE	Krešimir Vuletić, nastavnik engleskog i njemačkog jezika, Vlasta Svalina, nastavnica engleskog i njemačkog jezika, Maja Akšamović-Andrić, pedagoginja
14. SURADNICI	



NAZIV AKTIVNOSTI	Tjedan mozga
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvijanje prirodoslovnog pogleda na svijet. Upoznavanje različitih funkcija mozga i najnovijih istraživanja u tom području. Motiviranje mladih ljudi na istraživanje i stjecanje novih znanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Vezani uz predavanja čije teme još nisu javno objavljene.
4. SADRŽAJ/TEME	Vezano uz temu predavanja 2023.
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	Odlazak na predavanja održavana u sklopu Tjedna mozga. (realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji)
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Povezivanje informacija s dosadašnjim znanjem i iskustvom Dijalog, rasprava
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tjedan dana u ožujku/travnju 2023.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	U nastavi
13. ODGOVORNE OSOBE	Tea Pandurović
14. SURADNICI	Stručni suradnici

NAZIV AKTIVNOSTI	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje i razvijanje navika pravilne prehrane. Osposobiti učenike za usvajanje zdravih navika u svakodnevnom životu. Djelotvorna uporaba namirnica organskog podrijetla.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Učenici se aktivno uključuju u razvoj zajednice Analiziraju vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
4. SADRŽAJ/TEME	Učenici će predstaviti tradicionalna domaća peciva i suhe kolače, u svojoj učionici, uz odgovarajuću dekoraciju prostora.
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici u razredu postavljaju izložbu domaćeg kruha i peciva.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Listopad 2022.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Učenički radovi (pano, prezentacije). Prezentacija kruha i domaćih peciva u razredu.
13. ODGOVORNE OSOBE	Sonja Štajdohar
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski i Europski tjedan novca
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Ojačati svijest učenika o financijskoj pismenosti
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	Primijeniti znanje o financijskoj pismenosti, ponašati se financijski odgovorno. C.5.1.B. Analizirati opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
4. SADRŽAJ/TEME	Financijski proizvodi u doba digitalizacije
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	radionice o financijskim proizvodima u dobu digitalizacije
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Radionice, slobodan razgovor, suradničko učenje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	ožujak 2023.
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešća s radionica, kviz, ankete, fotografije
13. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša, Dejan Goljevački
14. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski dan štednje – izložba kasica
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Podići svijest o štednji i ulaganjima
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	učenici će prepoznati najpovoljnije oblike štednje i ulaganja sukladno svojoj dobi
4. SADRŽAJ/TEME	štednja jučer, danas, sutra
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici će donijeti na posudbu kasice koje će biti izložene, međusobno razmijeniti priče o njima, te zajedno s nastavnicima istražiti sve o štednji u prošlosti, danas, temeljem toga stvoriti sliku o štednji za sutra. Izložba kasica bit će dostupna u tjednu od 31. listopada do 4. studenoga 2022.
7. MOGUĆNOST REALIZACIJE U SLUČAJU NASTAVE NA DALJINU	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Metoda razgovora, istraživanje
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	31. listopada do 4. studenoga 2022.
11. POTREBNI RESURSI	učionica/kabinet za postavljanje izložbe
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	izvešća s održane radionice, fotografije izložbe
13. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša, Dejan Goljevački
14. SURADNICI	nastavnici strukovnih predmeta



## NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJE KURIKULUMA

Planiramo s učenicima, nastavnicima i roditeljima :

- a) otvorenom raspravom analizirati realizaciju školskog kurikuluma na kraju školske godine
- b) vrednovati realizaciju i ostvarivost Školskog kurikuluma SWOT analizom
- c) prikupljati sve dostupne podatke kojima ćemo dobiti povratne informacije vezane za ostvarivanje ciljeva i ishoda planiranih aktivnosti, a sa svrhom ostvarivanja kompetencija prema nacionalnom kurikulumu:
  - kvantitativni podaci - evidencije o uspjehu, rezultati nacionalnih ispita, rezultati na natjecanjima i smotrama
  - kvalitativni izvori informacija - priznanja, nagrade, zahvale, podaci o suradnji, sudjelovanje u projektima
  - dodatni podaci: ankete procjene i samoprocjene, individualni razgovori, protokoli praćenja pojedinih aktivnosti, fokus grupe, zapisi.

Sagledat ćemo sve sastavnice koje su važne u Školi - kvalitetu redovne nastave, realizaciju svih izvannastavnih aktivnosti, školskog ozračja i odnosa u Školi te zajedničkim promišljanjem pronalaziti smjernice za povećanje vrijednosti Škole.

KLASA: 011-03/22-01/4

URBROJ: 2158-47-01-22-1

Osijek, 7. listopada 2022.

RAVNATELJICA  
Lidija Žaper, prof.

Ovaj Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu usvojen je jednoglasno na sjednici Školskog odbora 7. listopada 2022.

Predsjednik Školskog odbora  
Hrvoje Kovač, dipl. oec.