



ŠKOLSKI KURIKULUM 2023./2024.

EKONOMSKA I UPRAVNA ŠKOLA OSIJEK
TRG SV. TROJSTVA 4
31000 OSIJEK



ŠKOLSKI KURIKULUM 2023./2024.



Na temelju članka 28. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), članka 11. i 56. Statuta Ekonomske i upravne škole Osijek, na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. donio je

ŠKOLSKI KURIKULUM EKONOMSKE I UPRAVNE ŠKOLE OSIJEK

školske godine 2023./2024.

U Osijeku 4. listopada 2023.

Predsjednik Školskog odbora
Hrvoje Kovač, dipl. oec.



ŠKOLSKI KURIKULUM
2023./2024.



Sadržaj:

Uvod	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10
FAKULTATIVNA NASTAVA	32
NATJECANJA I SMOTRE	40
STRUČNE POSJETE	57
REKREATIVNE ESKURZIJE	65
DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	72
PROJEKTI	82
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	90
NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJE KURIKULUMA	107

Uvod

Razvoj nacionalnoga kurikulumu usmjerena na učeničke kompetencije predstavlja jedan od glavnih smjerova kurikulumske politike u europskim i drugim zemljama. Da bi uspješno odgovorila izazovima razvoja društva znanja i svjetskoga tržišta, Europska Unija odredila je **osam temeljnih kompetencija** za cjeloživotno obrazovanje.

Obrazovna politika RH je prihvatila iste temeljne kompetencije. To su:

- ✓ *komunikacija na materinskom jeziku* – odnosi se na osposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija: obrazovanje, rad, slobodno vrijeme i svakodnevni život; uključuje također razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebi upotrebe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.
- ✓ *komunikacija na stranim jezicima* – odnosi se na osposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranomu jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija. Značajna je sastavnica ove kompetencije razvijanje vještina međukulturnoga razumijevanja.
- ✓ *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji* – matematička se kompetencija odnosi na osposobljenost učenika za razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija; prirodoslovna se kompetencija odnosi na osposobljenost za uporabu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao osposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, također, uključuju razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornost pojedinca kao građanina.
- ✓ *digitalna kompetencija* – odnosi se na osposobljenost za sigurnu i kritičku upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnomu i društvenomu životu te u komunikaciji. Njezini su ključni elementi osnovne informacijsko-komunikacijske vještine i sposobnosti: upotreba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža putem interneta.
- ✓ *učiti kako učiti* – obuhvaća osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama u samostalnomu učenju i u učenju u skupini.
- ✓ *socijalna i građanska kompetencija* – obuhvaća osposobljenost za međuljudsku i međukulturnu suradnju.
- ✓ *inicijativnost i poduzetnost* – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvori u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te

sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva. Temelj je za svakodnevni, profesionalni i društveni život pojedinca. Također, čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti.

- ✓ *kulturna svijest i izražavanje* – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. Također, uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Pritom je od ključne važnosti osposobljavanje učenika za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Prema: Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December for lifelong learning (2006/962/EC) ove se kompetencije danas uvode u nacionalne kurikulume članica Europske Unije i njihov razvoj predstavlja jedan od važnih ciljeva europske obrazovne politike i nacionalnih obrazovnih politika u europskim zemljama.

Za Republiku Hrvatsku pristupanje Europskoj Uniji predstavljalo je jedan od temeljnih strategijskih ciljeva. Stoga, osim njezine vlastite obrazovne tradicije i potreba, važnu odrednicu u stvaranju obrazovne politike i razvoju nacionalnoga kurikuluma predstavljaju i europski obrazovni dokumenti, posebice Europski kompetencijski okvir u kojem su definirane temeljne kompetencije.

Nacionalni okvirni kurikulum zasnovan je temeljnim vrijednostima: *znanju, solidarnosti, identitetu, odgovornosti.*

Odgojno-obrazovna područja definiraju se na temelju posebnih ciljeva koji se operacionalno iskazuju očekivanim učeničkim odgojno-obrazovnim postignućima. Posebni odgojno-obrazovni ciljevi se odnose na završavanje općeg odgoja i obrazovanja i stjecanje temeljnih kompetencija.

Posebni odgojno-obrazovni ciljevi ili očekivana postignuća učenika jesu:

- ✓ razvijene komunikacijske kompetencije (na materinskom i na stranim jezicima)
- ✓ visoka kvaliteta odgoja i obrazovanje za sve, jednakost obrazovnih prilika za sve
- ✓ obveznost općeg obrazovanja
- ✓ horizontalna i vertikalna prohodnost
- ✓ uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav
- ✓ znanstvena utemeljenost, poštivanje ljudskih prava i prava djece
- ✓ kompetentnost i profesionalna etika
- ✓ demokratičnost
- ✓ autonomija škole

- ✓ pedagoški i školski pluralizam
- ✓ europska dimenzija obrazovanja
- ✓ razvijena matematička kompetencija (konceptualna znanja i primjena matematike u rješavanju problema, uključujući i probleme u različitim svakodnevnim životnim situacijama)
- ✓ razvijena informatička pismenost (poznavanje i upotreba informacijsko– komunikacijskih tehnologija)
- ✓ poznavanje i razumijevanje prirodnih pojava
- ✓ osposobljenost za korištenje rezultata i metoda znanstvenog rada
- ✓ razvijena sposobnost kritičkoga mišljenja, prosuđivanja i rješavanja problema
- ✓ razvijene stvaralačke sposobnosti
- ✓ osposobljenost za samoorganizirano učenje
- ✓ razvijene socijalne kompetencije
- ✓ poznavanje ljudskih prava i obveza, prava i obveza djece te osposobljavanje za njihovo poštivanje i provođenje
- ✓ stečena temeljna znanja i razvijen pozitivan stav prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
- ✓ razvijena svijest o očuvanju i razvoju vlastitoga povijesnog i kulturnog nasljeđa i nacionalnog identiteta te stečena temeljna znanja i razvijen pozitivan odnos prema kulturi drugih naroda
- ✓ razvijena svijest i pozitivan odnos prema temeljnim etičko-moralnim i duhovnim vrijednostima
- ✓ razvijena svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih te prihvaćanje odgovornosti za vlastito zdravlje
- ✓ razvijena svijest o potrebi očuvanja prirode i zaštiti okoliša
- ✓ razvijene praktično-radne vještine i osposobljenost za svakodnevni život
- ✓ razvijena poduzetnička kompetencija
- ✓ razvijena sposobnost donošenja odluka o vlastitom obrazovnom, profesionalnom i ukupnom osobnom razvoju
- ✓ razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima.

Sukladno navedenim posebnim ciljevima, Nacionalni okvirni kurikulum uključuje sljedeća odgojno-obrazovna područja:

1. jezično-komunikacijsko područje
2. društveno-humanističko područje
3. matematičko
4. prirodoslovno područje
5. informacijsko i tehničko-tehnologijsko područje

6. tjelesno-zdravstveno područje
7. umjetničko područje.

Školski kurikulum se odnosi na sve sadržaje, procese, aktivnosti koje su usmjerene na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja koji potiču intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. Školski kurikulum se donosi na temelju Nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum sadrži razrađen program Škole s izvannastavnim aktivnostima, dopunske i dodatne nastave te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti i programe i projekte prema smjernicama hrvatskog obrazovnog standarda, *a grupirani su prema dominantnim kompetencijama koje njima učenici razvijaju.*

Glavna je zadaća školskog kurikulumu razvoj jedinstvenog profila Škole. U školskom kurikulumu treba biti jasno vidljivo i prepoznato po čemu je škola specifična, po čemu se razlikuje od neke druge škole u okruženju ili od druge škole koja ostvaruje isti program. U uvodnom dijelu kurikulumu navodimo misiju i viziju škole. Navedenim vrijednosnim i kvalitativnim određenjima Škole promoviramo dugoročne razvojne smjernice i ciljeve te ističemo što je najvažnije u pristupu, metodama i načinima provedbe planiranih sadržaja. Osnovno načelo na kojim je postavljen školski kurikulum je otvorenost za razvoj. Sadržaj svih programa i aktivnosti i planirani način njihove realizacije u velikoj mjeri ovisi o stvarnim postojećim materijalnim, tehničkim i organizacijskim uvjetima u kojima škola djeluje. Iz svega navedenog proizlazi otvorena mogućnost dopune programa i aktivnosti tijekom školske godine, a sukladno potrebama i interesima učenika.

Vizija Škole

Škola koja se mijenja ukorak s globalnom zajednicom i tržištem rada u ozračju tolerancije, uključivosti, odgovornosti i suradnje.

Misija Škole

Kvalitetnim odgojem i obrazovanjem u sigurnom i poticajnom okruženju svakom učeniku omogućiti stjecanje kompetencija u području ekonomije i poslovne administracije i osobni rast i razvoj.

Vrijednosti koje njegujemo i promičemo:

- poštovanje i prihvaćanje sebe i drugih
- iskrenost, humanost i tolerantnost
- marljivost, učenje i odgovornost u radu
- izvrsnost i kreativnost
- pravo i pravednost
- društvenu odgovornost i održivi razvoj.

Školski kurikulum Ekonomske i upravne škole Osijek definiran je sljedećim okolnostima:

1. Ekonomska i upravna škola Osijek je srednjoškolska institucija u kojoj izvodimo tri obrazovna programa u sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija i to:
 - a. za zanimanje upravni referent
 - b. za zanimanje poslovni tajnik
 - c. za zanimanje ekonomist.
2. Škola je započela s radom u školskoj godini 1893./1894., što znači da se nalazimo u 130. godini rada.
3. Upisno područje prvenstveno čini šire područje grada Osijeka i okolnih općina, ali i šire područje Osječko-baranjske županije, ali i šire i ti su učenici smješteni u srednjoškolskim učeničkim domovima.
4. Školski prostor je relativno prilagođen potrebama obrazovanja u navedenom sektoru (tri kabineta za općeobrazovne predmete i sedam kabineta za strukovne sadržaje), ali veći nedostatak predstavlja nedostatak dvorane, pa se nastava TZK-a i svih sportskih aktivnosti održava na Srednjoškolskom igralištu i Sportskoj dvorani „Sokolski dom“.
5. U školskoj godini 2023./2024. upisano je 479 učenika.
6. U neposrednom radu s učenicima sudjeluje 61 nastavnik, 4 stručna suradnika (pedagog, psiholog, edukator rehabilitator, knjižničar) te 17 drugih radnika.
7. Nastavni kadar i stručni suradnici su stručni, motivirani i redovito se stručno usavršavaju izvan škole i u školi.
8. Vodstvo škole (ravnatelj i Školski odbor) potiče i kvalitetno podržava raznolike izvannastavne aktivnosti škole i unutarškolsku i izvanškolsku suradnju.
9. Okruženje škole (Osijek, Osječko-baranjska županija, brojne institucije, udruge, tvrtke, društva i pojedinci Grada i Županije) uključeni su u rad škole.
10. Djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavljamo kroz šest osnovnih modusa:
 1. redovna nastava
 2. izborna nastava
 3. fakultativna nastava
 4. izvanučionična nastava
 5. izvannastavne aktivnosti
 6. projekti škole.

Dugoročni plan škole

- ✓ unapređivati kvalitetu nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi, s naglaskom na nastavu temeljenu na radu, vodeći se rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja

- ✓ izgrađivati partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima koja su usmjerena na unaprjeđenje kurikuluma
- ✓ unapređivati sustav rada na projektima, međunarodnim i financiranim iz EU fondova
- ✓ poticati profesionalni razvoj i stručno usavršavanje nastavnika.

Kratkoročni plan Škole

- ✓ poticati kvalitetno ozračje u Školi koje će biti okvir za razvoj kritičkog mišljenja, inicijative i kreativnosti, odgovornost i otvorenost za učenje
- ✓ promovirati vještine i kompetencije učenika Škole s ciljem jačanja privlačnosti i ugleda strukovnog obrazovanja i same Škole
- ✓ kvalitetna primjena kriterija vrednovanja (*sustavno praćenje procesa učenja i procjene ostvarenosti ishoda*)
- ✓ intenzivirati suradnju s roditeljima s ciljem smanjenja izostanaka učenika.

Ciljevi odgoja i obrazovanja

- ✓ osigurati sustavan način poučavanja, poticati i unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- ✓ razvijati učenikovu svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- ✓ odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti, za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- ✓ osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija
- ✓ osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća
- ✓ osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Ovi su ciljevi temelj svakodnevnog školskog života i sastavni su dio brojnih aktivnosti i sadržaja školskog kurikuluma usmjerenog na poticanje osobnog razvoja svakog učenika. Aktivnosti školskog kurikuluma trebaju udovoljavati potrebama učenika, Škole i nastavnika.

Ovogodišnja nit vodilja svih aktivnosti u Kurikulumu je „*Društveno odgovorni i poduzetni*“.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI



NAZIV AKTIVNOSTI	Projekt „Biti bolji“
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati učenike sa stvarnim poduzetnicima, uspješnim ljudima i pozitivnim pričama iz svijeta gospodarstva.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati se s radom poduzetnika u okruženju • Uočiti poslovne prilike u okruženju • Analizirati tržište i tržišne segmente u okruženju
4. SADRŽAJ/TEME	Suradnja na odobrenim projektima i konferencijama, sudjelovanje učenika u raznim aktivnostima projekta. Gostovanje poduzetnika i uspješnih ljudi, studije slučaja, stručna putovanja, prijave na natječaje i stipendije.
5. KORIŠTENI ALATI	Internet
6. NAČIN REALIZACIJE	Predavanja/radionice uživo i online
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming • Metoda slučaja • Suradničko učenje • Demonstracija, razgovor • Projektna nastava
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Članci u časopisu Poduzetnik, izvješće na internetskoj stranici i društvenim mrežama škole, ankete, fotografije, potpisne liste.
12. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
13. SURADNICI	Vladimir Mihajlović, časopis Poduzetnik

1. NAZIV AKTIVNOSTI	EKOS BANKA d.d.
2. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
3. CILJ	Click or tap here to enter text.
4. ISHODI/POSTIGNUĆA	<p>Prikupiti podatke za kreiranje sadržaja web stranice ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p>
5. SADRŽAJ/TEME	Financijski proizvodi banaka – tekući i žiroračuni, krediti, štedno-ulagački proizvodi Ekos banke d.d.
6. KORIŠTENI ALATI	Ms forms, word, Canva
7. NAČIN REALIZACIJE	IZVANNASTAVNA
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko istraživanje Projektna nastava
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023/2024
11. POTREBNI RESURSI	
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Anketiranje učenika, praćenje posjećenosti web stranice
13. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša
14. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Lektoriranje – izvannastavna aktivnost
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - pravilna upotreba hrvatskoga standardnog jezika - razvijanje suradničkog učenja - razvijanje samoprocjene stvaranja
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - učenik će zapažati eventualne nepravilnosti u različitim vrstama govorenog i pisanog teksta i ponuditi pravilna rješenja
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s različitim vrstama tekstova - raščlamba tekstova na jezičnoj razini
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	čitanje i jezična raščlamba različitih vrsta tekstova
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u paru - rad u timu - mentorsko vođenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	od rujna 2023. do lipnja 2024. (tijekom nastavne godine)
10. POTREBNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> - različite vrste tekstova (u knjigama, časopisima, dnevnim novinama, na različitim mrežnim stranicama i slično) - normativni priručnici hrvatskoga jezika
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada - vrednovanje kao učenje: samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje - vrednovanje naučenoga: prepoznavanje nepravilnosti u tekstu i upotreba pravilnosti hrvatskoga standardnoga jezika
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Literarno stvaralaštvo – izvannastavna aktivnost
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje navika čitanja - stvaranje raznih vrsta pisanih (literarnih) tekstova - razvijanje samoprocjene stvaralaštva - sudjelovanje na smotrama i natjecanjima (primjerice LiDraNo)
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	uku: B.4/5.2; B.4/5.4; D.4/5.2 osr: A.5.1.; A.5.3.; A.5.4.; C.5.4 zdr: B.5.4. pod: B.5.2
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s različitim vrstama tekstova - samostalno pisanje o zadanoj temi i temi prema vlastitom izboru - čitanje vlastitih tekstova publici
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	čitanje i pisanje tekstova, raščlamba i vrednovanje pisanog uratka, javno čitanje
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u timu - mentorsko vođenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine 2023./2024. (od rujna 2023. do lipnja 2024.)
10. POTREBNI RESURSI	različiti književni i neknjiževni tekstovi, papir, računalo, pisač, eventualni materijalni troškovi za putovanje na natjecanja i smotre
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada (zabilješke, iznošenje ideja) Vrednovanje kao učenje: samoprocjena, vršnjačko vrednovanje Vrednovanje naučenoga: čitanje vlastitih tekstova u skupini, na smotrama (primjerice LiDraNo), slanje radova na različite natječaje
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Mreža čitanja – projekt
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	poticanje čitanja i kreativnosti
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.
4. SADRŽAJ/TEME	- učenik samostalno čita tri zadana književna naslova, po jedan na svakoj razini kviza (školskoj, regionalnoj, državnoj), sudjeluje u kvizu znanja i kreativnosti
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati, beletristički naslovi
6. NAČIN REALIZACIJE	individualni rad, rad u timu, mentorsko vođenje
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	- individualni rad - rad u timu - mentorsko vođenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	književni naslovi zadani u okviru projekta, računalo, internetska veza, materijalni troškovi za eventualni put u Zagreb
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	- vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada - vrednovanje kao učenje: samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje - vrednovanje naučenoga: rezultati kviza
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Međurazredni turnir u odbojci
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Socijalizacija, zadovoljavanje potreba za kretanjem
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Napredno usavršiti motorička znanja iz odbojke, pravila i taktiku. Primijeniti naučena znanja u slobodno vrijeme. Promicati ravnopravnost spolova. Primijeniti higijenske, zdravstvene i ekološke navike tijekom turnira.
4. SADRŽAJ/TEME	Prijavljeni razredi (djevojke i mladići zajedno) igraju međusobno utakmice prema utvrđenom rasporedu.
5. KORIŠTENI ALATI	Odbojkaške lopte, teren s mrežom, semafor, zviždaljka
6. NAČIN REALIZACIJE	Utakmice koje se odigravaju prije ili poslije nastave učenika
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suđenje i vođenje turnira.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Trajanje ovisi o broju prijavljenih razreda. Tijekom svibnja i lipnja se održavaju utakmice.
10. POTREBNI RESURSI	Odbojkaške lopte
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Bodovanje
12. ODGOVORNE OSOBE	Tena Žaper
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	IZRADA WEB STRANICE ŠKOLE
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Izrada i ažuriranje web sjedišta škole
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> • Objaviti tekstualne i ilustrativne elemente za web • Izvršiti obradu i prilagodbu videozapisa za web • Primijeniti zaštitu autorskih prava i zaštitu intelektualnog vlasništva pri objavi sadržaja • Redovito ažurirati podatke i informacije
4. SADRŽAJ/TEME	Prikupiti podatke i informacije Kritički vrednovati, obraditi i sistematizirati podatke i informacije Oblikovati i prikazati podatke i informacije
5. KORIŠTENI ALATI	Internet
6. NAČIN REALIZACIJE	Istraživanje informacija i događanja, suradnja s nastavnicama, učenicima i djelatnicima Škole, objavljivanje , ažuriranje podataka i informacija
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Strategija timskog rada
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	Internet i računalo
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Povratna informacija od strane učenika, roditelja i nastavnika
12. ODGOVORNE OSOBE	Draženka Galošević
13. SURADNICI	Nastavnici, ravnateljica i stručna služba

NAZIV AKTIVNOSTI	Kulturno – povijesna baština
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Učenje povijesti i kulture Osijeka te interpretirati povijesne podatke.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti političke, društvene i kulturne promjene - Objasniti ulogu i razvoj Osijeka u srednjeeuropskom prostoru
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> - Povijest i kultura Osijeka u: rimskom, srednjovjekovnom, turskom i austrijskom razdoblju.
5. KORIŠTENI ALATI	<ul style="list-style-type: none"> - Video materijali, Internet, povijesna knjige o Osijeku
6. NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje i mali projekti, posjete muzejima, Arhivu i ostalim kulturnim znamenitostima
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Suradničko učenje, istraživanje, školski projekti
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Školska godina 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> - Knjige, udžbenici, časopisi o Osijeku
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Izlaganje, referati, prezentaciji, rad na terenu
12. ODGOVORNE OSOBE	<ul style="list-style-type: none"> - Stipan Nadj
13. SURADNICI	-

NAZIV AKTIVNOSTI	VEČERI U KAZALIŠTU
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stvaranje nove kazališne publike
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.SŠ HJ C.4.2. Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.osr C. 5.4. Analizira vrijednost svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.osr B.5.1. Uviša posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
4. SADRŽAJ/TEME	tri kazališne predstave
5. KORIŠTENI ALATI	Click or tap here to enter text.
6. NAČIN REALIZACIJE	odlazak u kazalište uz prethodnu pripremu učenika i razgovore o predstavi nakon odgledane predstave i pisanje kratkih uradaka na temu vezanu uz viđeno
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	cijela nastavna godina
10. POTREBNI RESURSI	novac za ulaznice/abonmane osiguravaju roditelji učenika
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	razgovor i pisani radovi
12. ODGOVORNE OSOBE	Marija Luc
13. SURADNICI	svi članovi Aktiva Hrvatskoga jezika

NAZIV AKTIVNOSTI	Školski novinari
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje navika čitanja, bilježenja doživljaja pročitano, stvaranja vlastitih tekstova.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Pismeno praćenje postignuća (članaka) i napredovanja učenika u pismenom izražavanju.
4. SADRŽAJ/TEME	- kreativno izražavanje i pisanje- učenici će usporediti različite tekstove te kritički promišljati o aktualnostima u lokalnoj zajednici i svijetu- učenici će iskazati svoje stavove o pročitanoj tekstu
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
6. NAČIN REALIZACIJE	Pisanje članaka u Wordu, Publisheru, objava članaka na web stranici škole
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	računalo
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Objavljeni članci u školskim novinama
12. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga PARTUM
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprijediti strukovne vještine u području zanimanja za koje obrazujemo • Izraditi vlastite proizvode i usluge te ih plasirati na tržište
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Sekcije učeničke zadruge: Digitalni marketing, Poslovna administracija, Event management, Računovodstvo i Kreativci
5. KORIŠTENI ALATI	Razni online i offline digitalni alati – CorelDraw, Canva, Office, Adobe i dr. te računalna oprema i strojevi
6. NAČIN REALIZACIJE	Izvanastavna aktivnost u sekcijama
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Govor, diskusija, priprema i istraživanje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	Osigurani sredstvima iz prijašnjih projekata + samofinanciranje
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Sudjelovanje učenika na predstavljanjima radova, smotrama, natjecanjima, izložbama, događanjima organiziranim u školi.
12. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
13. SURADNICI	Marina Juriša, Dejan Goljevački, Doris Goljevački, Dunja Novak, Lidija Bilbija

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruha PARTUM – sekcija Digitalni marketing
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska multikulturna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • Motivirati učenike za cjeloživotno učenje. • Razvijati samostalnost, odgovornost te komunikacijske i prezentacijske vještine kroz niz aktivnosti povezanih s prodajom proizvoda i promocijom Škole.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Primjenjuje stečena znanja o alatima za kreiranje vizualnih sadržaja. Oglašava putem društvenih mreža.</p> <p>Izrađuje web stranicu.</p> <p>Primjenjuje znanja iz optimizacije sadržaja, oglašavanja te praćenja i analize posjetitelja.</p>

<p>4. SADRŽAJ/TEME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internetski alati za vizualne sadržaje (Powtoon, Canva, ...) 2. Oglašavanje putem društvenih mreža (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, Pinterest, YouTube, TikTok, ...) 3. Izrada web stranice u Wordpressu 4. Sadržajni marketing (content marketing), ključne riječi, planiranje marketing strategija 5. Optimizacija sadržaja 6. GoogleAds i Facebook business oglašavanje 7. Ciljano oglašavanje, izrada promotivnih kampanja 8. Praćenje i analiza posjetitelja
<p>5. KORIŠTENI ALATI</p>	<p>Računalo s pristupom internetu, digitalni web alati.</p>
<p>6. NAČIN REALIZACIJE</p>	<p>Kroz radionice, aktivnosti za Dan škole, online, sudjelovanje na sajmovima i manifestacijama koje se održavaju u školi.</p>
<p>7. SUDIONICI</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>1. razredi <input type="checkbox"/>2. razredi <input checked="" type="checkbox"/>3. razredi <input type="checkbox"/>4. razredi</p>
<p>8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA</p>	<p>Rad u parovima, rad u skupini, individualni rad, istraživački rad.</p>
<p>9. TRAJANJE AKTIVNOSTI</p>	<p>Školska godina 2023./2024.</p>
<p>10. POTREBNI RESURSI</p>	<p>Troškovi za izradu promotivnih materijala.</p>
<p>11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE</p>	<p>Vidljivim zalaganjima i postignućima učenika, samovrednovanje, prodajne izložbe, ažuriranje internetske stranice i aktivnostima na društvenim mrežama.</p>
<p>12. ODGOVORNE OSOBE</p>	<p>Lidija Bilbija</p>
<p>13. SURADNICI</p>	<p>Sanda Duk Pritišanac</p>

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenika zadruga Partum – sekcija medijska kultura
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Potaknuti učenike na istraživačko novinarstvo.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Kritički promišljati o informacijama u svijetu.
4. SADRŽAJ/TEME	- razvijanje kritičkog stava prema medijima i informacijama - razvijanje međusobne suradnje prilikom istraživačkog rada
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
6. NAČIN REALIZACIJE	Školski sajam, priredbe, događaji u školi
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda, suradničko učenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, mobitel
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Fotografije, članci u školskim novinama
12. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Učenička zadruga PARTUM -sekcija Kreativci
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Potaknuti učenike na kreativan rad Primjena naučenih znanja na informatici u praktičnom radu
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije. Primjenjuje stečena znanja o alatima za kreiranje vizualnih sadržaja.
4. SADRŽAJ/TEME	-organizacija/sudjelovanje na sajmovima -ukrašavanje škole za razne prigode -prezentacija i prodaja proizvoda iz učeničke zadruge
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo s pristupom internetu, digitalni web alati.
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANNASTAVNA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Rad u parovima, rad u skupini, individualni rad, istraživački rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023.-2024.
10. POTREBNI RESURSI	Troškovi za izradu promotivnih materijala.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vidljivim zalaganjima i postignućima učenika, samovrednovanje, prodajne izložbe, pozicioniranje na sajmovima.
12. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša
13. SURADNICI	Sanda Duk Pritišanac

NAZIV AKTIVNOSTI	Fakultativna nastava – Kreativno pisanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Primjena pravopisne, gramatičke, leksičke i stilističke norme u usmenom i pisanom izražavanju.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Oblikovati književno-umjetnički tekst prema načelima kreativnog pisanja.
4. SADRŽAJ/TEME	- razvijanje kritičkog stava prema medijima - digitalno oblikovanje školskih novina u Publisheru 2016.- razvijati kreativno pisanje kod učenika- naučiti raditi u skupini (razvijanje međusobne suradnje uz toleranciju, razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti)
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
6. NAČIN REALIZACIJE	Pisanje članka u Word ili Publisheru
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda, suradničko učenje, rad u skupinama, rad u paru, individualan rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 sata tjedno tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	računalo
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Objavljeni članci u školskim novinama
12. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Školski novinari
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje navika čitanja, bilježenja doživljaja pročitano, stvaranja vlastitih tekstova.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Pismeno praćenje postignuća (članaka) i napredovanja učenika u pismenom izražavanju.
4. SADRŽAJ/TEME	- kreativno izražavanje i pisanje- učenici će usporediti različite tekstove te kritički promišljati o aktualnostima u lokalnoj zajednici i svijetu- učenici će iskazati svoje stavove o pročitanoj tekstu
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
6. NAČIN REALIZACIJE	Pisanje članaka u Wordu, Publisheru, objava članaka na web stranici škole
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	računalo
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Objavljeni članci u školskim novinama
12. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Fakultativna nastava – Kreativno pisanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Primjena pravopisne, gramatičke, leksičke i stilističke norme u usmenom i pisanom izražavanju.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Oblikovati književno-umjetnički tekst prema načelima kreativnog pisanja.
4. SADRŽAJ/TEME	- razvijanje kritičkog stava prema medijima - digitalno oblikovanje školskih novina u Publisheru 2016.- razvijati kreativno pisanje kod učenika- naučiti raditi u skupini (razvijanje međusobne suradnje uz toleranciju, razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti)
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač
6. NAČIN REALIZACIJE	Pisanje članka u Word ili Publisheru
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda, suradničko učenje, rad u skupinama, rad u paru, individualan rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 sata tjedno tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	računalo
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Objavljeni članci u školskim novinama
12. ODGOVORNE OSOBE	Doris Goljevački
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Pravna klinika
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Suradnja s javnopravnim tijelima glede obavljanja stručne prakse učenika.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	- Samostalno obavljanje uredskih poslova
4. SADRŽAJ/TEME	-upoznavanje s radom na radnom mjestu - vođenje evidencija - pisanje podnesaka - zaprimanje pošte - otpremanje
5. KORIŠTENI ALATI	- Službena dokumentacija, pravni akti
6. NAČIN REALIZACIJE	- komunikacija s javnopravnim tijelima, pisanje uputnica za učenika, rješavanje tekuće problematike
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	- Praktični rad, vježba
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	- Školska godina 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	-
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	- Dnevnik rada učenika, izvješća učenika
12. ODGOVORNE OSOBE	- Vilson Nićin
13. SURADNICI	- Rukovoditelji odabranih javnopravnih tijela

NAZIV AKTIVNOSTI	VOLONTERSKI KLUB
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Uključiti 40 učenika u volonterske aktivnosti koje nude organizacije civilnog društva i javne institucije u gradu Osijeku. Kod učenika poticati empatiju i solidarnost prema marginaliziranim članovima i grupama lokalne zajednice. Poticati razvoj komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<p>40 učenika uključeno u volonterske aktivnosti , odrađeno 1200 volonterskih sati u školskoj godini. Učenici samoinicijativno prepoznaju potrebe društva i organiziraju strategiju za pomoć u rješavanju problema pojedinih skupina i pojedinaca.</p> <p>Povezivanje s temama iz nastavnog predmeta Ljudska prava – Aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava, Aktivno uključivanje u razvoj zajednice, Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu, Promicanje kvalitete života u zajednici ;</p> <p>Osobni i socijalni razvoj- Razvijanje slike o sebi, Upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, Razvijanje osobnih potencijala, Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem, Rad u timu.</p> <p>Preuzimanje odgovornosti</p> <p>Poduzetništvo-Planiranje i upravljanje aktivnostima, Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Prikupljanje humanitarne pomoći</p> <p>Podrška ugroženim skupinama građana volonterskim radom</p> <p>Podržavanje rada humanitarnih udruga volonterskim radom</p> <p>Pomoć u organizaciji sportskih manifestacija</p> <p>Sudjelovanje u manifestacijama „Hrvatska volontira“ i „72 sata bez kompromisa</p>
5. KORIŠTENI ALATI	Volonterski rad
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANNASTAVNA
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Razgovor, poticanje na donošenje ideja, poticanje na kreativnost, poticanje na informiranje o potrebama zajednice
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	04.09.2023. do 21.06.2023.
10. POTREBNI RESURSI	Prostor za sastanke, budžet od 60 eura



ŠKOLSKI KURIKULUM
2023./2024.



11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Evaluacijski upitnik, evidencija volonterskih sati, upitnik za praćenje kompetencija stečenih volontiranjem, objave aktivnosti na web stranici Škole i Facebook stranici
12. ODGOVORNE OSOBE	Jelena Soudil-Prokopec
13. SURADNICI	Hrvoje Biuklić

FAKULTATIVNA NASTAVA



NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovna informatika
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Proširiti znanja u primjeni informacijskih tehnologija u poslovnim procesima i funkcijama kao i poslovima i procesima u uredu.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> • Kreirati vlastiti internet članak • Stvoriti vlastitu web stranicu sa sadržajima • Izraditi vlastitu mobilnu aplikaciju i objaviti APK datoteku • Promovirati vlastitu aplikaciju na društvenim mrežama • samostalno ili u suradnji s drugima stvarati nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja
4. SADRŽAJ/TEME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreiranje sadržaja za internetske stranice 2. Izrada internet stranica – WORDPRESS 3. Izrada mobilne aplikacije 4. Promocija i društvene mreže
5. KORIŠTENI ALATI	Adobe Spark, Google Keyword, MobiRoller, Canva, Wordpress
6. NAČIN REALIZACIJE	Uživo i putem Microsoft Teams platforme
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Strategija učenja otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava)
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 sata tjedno tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	Projektor, računala, internet
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Projektni zadatci, kvizovi, ankete, izrada gotovih digitalnih materijala
12. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
13. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Pravo u svakodnevici – fakultativna nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje znanja i vještina potrebnih u svakodnevnom životu za razumijevanje pravnih zakonitosti i normi u svrhu zaštite prava svakog pojedinca
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Objasniti ulogu pravnih normi i zakonitosti u svakodnevnom životu, primijeniti pravnu regulativu za zaštitu prava svakog pojedinca, razlikovati razne pravne dopise i samostalno ih napisati
4. SADRŽAJ/TEME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izdavanje potvrdi i uvjerenja 2. Podnošenje zamolbi 3. Podnošenje zahtjeva 4. Podnošenje prigovora i žalbi
5. KORIŠTENI ALATI	Teams, gmail i ostali potrebni digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	Putem nastave u Školi i izvanučionične nastave
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživačka metoda, učenje putem rješavanja problema, simuliranje, igra
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje se provodi tijekom nastavne godine 2023./2024. (sumativno i formativno)
12. ODGOVORNE OSOBE	Hrvoje Biuklić, mag. iur.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovna retorika 1 – fakultativna nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Učenik će primijeniti usvojena znanja o komuniciranju, poslovnoj retorici, komunikacijskim tekstovima služeći se pravogovornim i pravopisnim normama hrvatskoga standardnoga jezika.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<p>A.1.1. Učenik razgovara i raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton.</p> <p>A.1.7. Učenik istražuje i otkriva značenjske odnose među riječima na temelju konteksta.</p> <p>B.1.5. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitom interesu potaknut različitim iskustvima.</p> <p>C.1.2. Učenik istražuje i interpretira ulogu medijskih tekstova i njihov utjecaj na svakodnevni život primatelja.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija - poslovna retorika - funkcionalni stilovi i norme hrvatskoga jezika - pravopisne i pravogovorne norme hrvatskoga standardnog jezika, komunikacijski tekstovi
5. KORIŠTENI ALATI	Različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	digitalni alati, digitalne platforme, učionička nastava: individualno, u paru, u timu, mentorsko vođenje
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	učenje otkrivanjem i rješavanje problema
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine 2023. – 2024.
10. POTREBNI RESURSI	računalo, internet, pisac, papir
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada (bilježenje) - vrednovanje kao učenje: samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje - vrednovanje naučenoga: izrada plakata, prezentacija, sažimanje teksta
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovna retorika 3 – fakultativna nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Učenik će primijeniti usvojena znanja o komuniciranju, poslovnoj retorici, povijesti retorike, komunikacijskim tekstovima služeći se pravogovornim i pravopisnim normama hrvatskoga standardnoga jezika.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<p>SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.</p> <p>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Povijest retorike Retoričke vrste Retorika i društvo Uvježbavanje retoričkih vrsta</p>
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	različitim digitalnim alatima i platformama, učionička nastava
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	rad na tekstu, verbalne metode,
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine 2023. – 2024.
10. POTREBNI RESURSI	računalo, pislač, internetska veza
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Vredn. za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada - vrednovanje kao učenje - vred. naučenoga: pravilna upotreba jezičnih i pravogovornih normi hrvatskoga standardnoga jezika, izrada prezentacija, plakata i sličnih materijala, oblikovanje retoričkih vrsta
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	DEBATNI KLUB-FAKULTATIVNA NASTAVA
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Odgojno djelovati na učenike primjereno njihovoj dobi i zanimanju
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenici će analizirati i argumentirati određene teme, steći nova znanja i sistematizirati postojeća -razvijanje vještina javnog govorenja i kritičkog razmišljanja
4. SADRŽAJ/TEME	Analiziranje socioloških fenomena kroz suradničko učenje,učenje kroz istraživanje i ostale oblike projektnog rada,učenje kroz istraživanje određene teme
5. KORIŠTENI ALATI	Internet,literatira,predavanja
6. NAČIN REALIZACIJE	Online-predavanja,projekti,debate uživo
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Istraživanje teme uz pomoć literature i Interneta; predavanje i usmjeravanje učenika na satima Debatnog kluba(metoda dijaloga,skupni rad,preporuka literature)
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	70/2 sata
10. POTREBNI RESURSI	Nisu potrebna financijska sredstva od strane Škole
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Evaluacijske liste,pripremanje i sudjelovanje u debati,dz,projekti
12. ODGOVORNE OSOBE	Marija Rumbočić-Pezelj,prof.
13. SURADNICI	-----

NAZIV AKTIVNOSTI	Fakultativna nastava matematike
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese te uspostaviti i razumjeti matematičke veze i odnose - biti osposobljeni za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima , uključujući i svijet rada - razviti pozitivan odnos prema matematici , odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim dostignućima
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - rješavati jednadžbe i nejednadžbe - modelirati problemske situacije - analizirati i primjenjivati elementarne funkcije - analizirati sukladnost i proporcionalnost
4. SADRŽAJ/TEME	Jednadžbe i nejednadžbe, Funkcije, Sukladnost i sličnost
5. KORIŠTENI ALATI	Teams
6. NAČIN REALIZACIJE	Redovna nastava, online putem aplikacije Teams
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Usmeno izlaganje, samostalni rad učenika
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	-
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Pisane provjere znanja, ispitne vježbe, aktivnost tijekom nastave
12. ODGOVORNE OSOBE	Vesna Popić
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Kulturno – povijesna baština F
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Učenje povijesti i kulture Osijeka te interpretirati povijesne podatke.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti političke, društvene i kulturne promjene - Objasniti ulogu i razvoj Osijeka u srednjeeuropskom prostoru
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> - Povijest i kultura Osijeka u: rimskom, srednjovjekovnom, turskom i austrijskom razdoblju.
5. KORIŠTENI ALATI	<ul style="list-style-type: none"> - Video materijali, Internet, povijesna knjige o Osijeku
6. NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje i mali projekti, posjete muzejima, Arhivu i ostalim kulturnim znamenitostima
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Suradničko učenje, istraživanje, školski projekti
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Školska godina 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> - Knjige, udžbenici, časopisi o Osijeku
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Izlaganje, referati, prezentaciji, rad na terenu
12. ODGOVORNE OSOBE	<ul style="list-style-type: none"> - Stipan Nadj
13. SURADNICI	-

NATJECANJA I SMOTRE



NAZIV AKTIVNOSTI	MAT liga - natjecanja
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Popularizacija matematike, povećanje kompetencije učenika u rješavanju problema i povećanje zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<p>Predvidjeti uspješnost i točnost rješenja zadatka.</p> <p>Samovrednovati obrazovna postignuća u određenoj cjelini .</p> <p>Suradnički učiti i raditi u timu.</p> <p>Primjenjivati inovativna i kreativna rješenja.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Svi nastavni sadržaji Matematike od 1. do 3. razreda srednje škole.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, olovka i papir.
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje, rad u paru, rasprava.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Natjecanje se odvija online u četiri kola tijekom školske godine: jesensko – listopad 2023., zimsko – prosinac 2023., proljetno – ožujak 2024., ljetno – svibanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo s priključkom na Internet.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<p>Test je na zaokruživanje i svaki zadatak ima četiri ponuđena odgovora. Svaki ispit ima tri težinske kategorije: 3 zadatka po 10 bodova, 4 zadatka po 20 bodova, 8 zadataka po 30 bodova.</p> <p>Negativni bodovi se dobiju ukoliko je netočno riješen zadatak.</p> <p>Ukoliko neka ekipa ukupno ostvari negativan broj bodova upisuje joj se 0 bodova. Bodovi osvojeni u pojedinim kolima se zbrajaju i na kraju proglašavaju i nagrađuju pobjednici lige po kategorijama.</p>
12. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Goljevački, Štefica Zorinić
13. SURADNICI	Ostali članovi aktiva Matematike

NAZIV AKTIVNOSTI	Poslovni izazov - natjecanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Cilj je natjecanja razvijanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, stjecanje samopouzdanja učenika te razvijanje ideje od „nule“ do poslovnog plana, čime učenici postaju svjesni svojih mogućnosti i unapređuju svoj poduzetnički duh.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Povezati sadržaje strukovnih predmeta u rješavanju poslovnog zadatka. Koristiti digitalne alate u izradi rješenja poslovnog zadatka Primijeniti komunikacijske i prezentacijske vještine u predstavljanju rješenja poslovnog zadatka. MPT: ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
4. SADRŽAJ/TEME	Planiranje sudjelovanja u natjecanju Poslovni izazov 2024. Priprema za natjecanje Sudjelovanje Analiza nakon natjecanja
5. KORIŠTENI ALATI	Razni digitalni alati i aplikacije ovisno o temi i pravilima natjecanja.
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Oluja ideja (brainstorming) Suradničko istraživanje Projektna nastava Istraživački rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Veljača - travanj 2024. godine
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, Internet
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Ostvareni rezultat na natjecanju
12. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Bilbija
13. SURADNICI	Timove mogu prijaviti svi nastavnici sa svojim učenicima

NAZIV AKTIVNOSTI	Christmas typing challenge natjecanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Postići što bolji rezultat na međunarodnom natjecanju pišući tehnikom slijepog deseteroprstnog pisanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Sudjelovati na međunarodnom natjecanju i steći iskustvo natjecanja brzog i točnog pisanja
4. SADRŽAJ/TEME	Natjecanje u desetoprstnom slijepom pisanju putem web stranice Hrvatskog stenografskog društva.
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač.
6. NAČIN REALIZACIJE	Individualno, učenici vježbaju tehniku slijepog deseteroprstnog pisanja
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	prosinac 2023.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, Internet, kotizacija za učenike
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje prema pravilima natjecanja propisanim od strane organizatora.
12. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački, Hrvoje Kovač
13. SURADNICI	Natalija Bilandžić, Vilson Nićin

NAZIV AKTIVNOSTI	Hrvatska ekonomska olimpijada CEO 2024
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvijanje znanja u područjima ekonomije, financijske pismenosti rješavanjem business case study-a.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Planirati trošenje novčanih sredstava Izabrati najpovoljniji oblik ulaganja Primijeniti poduzetnički način razmišljanja
4. SADRŽAJ/TEME	Rješavanje zadataka iz područja financijske pismenosti i ekonomije Rješavanje poslovnog slučaja
5. KORIŠTENI ALATI	Aplikacija Financial Literacy Game
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Travanj – lipanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Računala, Internet
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vanjsko vrednovanje Centra za razvoj mladih
12. ODGOVORNE OSOBE	mr. sc. Sanja Arambašić, mr. sc. Antonija Čalić
13. SURADNICI	Luka Rupčić

NAZIV AKTIVNOSTI	Intersteno, keyboarding competition by Internet
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Poticati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja i uključivanje u međunarodno natjecanje
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja u cilju točnog i brzog prijepisa zadanog teksta.
4. SADRŽAJ/TEME	Natjecanje u desetoprstnom slijepom pisanju na web. stranici www.intersteno.org
5. KORIŠTENI ALATI	Intersteno Internet Contests
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	ožujak, travanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, Internet, kotizacija za učenike
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje prema međunarodno dogovorenim standardima
12. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački, Kata Dragičević, Luka Rupčić, Ružica Smoljo
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Infokup – natjecanje iz Informatike
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Potaknuti računalno razmišljanje rješavajući odabrane zadatke. Širenje i popularizacija računalstva i informatike.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik: - koristi različite strategije za rješavanje problemskih zadataka. - primjenjuje temeljne informatičke koncepte. - analizira probleme, - definira ulazne i izlazne vrijednosti te uočava korake za rješavanje problema. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
4. SADRŽAJ/TEME	Građa računala Brojevni sustavi Programska podrška Osnove matematičke logike Internet i mreže Prikaz brojeva i znakova u računalu Multimedija Rješavanje problema programiranjem Uredski paket – MS Office
5. KORIŠTENI ALATI	Natjecanje se odvija online u CARNetovom sustavu Loomen za online testiranje.
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Strategija učenja otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava) Vizualna metoda – metoda demonstracije Verbalna metoda – metoda usmenog izlaganja (opisivanje, obrazlaganje) Metoda razgovora – slobodni razgovor

	Analiza i izrada zadataka putem Teamsa, e-maila online provjera znanja
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Pripreme traju od rujna do veljače 2024. godine. Natjecanje traje 60 minuta.
10. POTREBNI RESURSI	Računala s internetskom vezom, papir i olovka.
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none">- razgovor s učenicima o provedenim aktivnostima- svaki učenik može vidjeti svoje rezultate u online okruženju za natjecanje- nakon završetka natjecanja, svi učenici mogu vidjeti točnost riješenih zadataka- svi su natjecatelji rangirani zajedno, po kategorijama, bez obzira gdje se odvija natjecanje- rang liste sudionika objavljuju se u sustavu Infokup
12. ODGOVORNE OSOBE	Natalija Stjepanek, Lidija Bilbija, Ivana Zečević, Draženka Galošević, Natalija Bilandžić
13. SURADNICI	Organizator natjecanja je Agencija za odgoj i obrazovanje, uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja te Hrvatskog saveza informatičara, Visokog učilišta Algebra i CARNet-a.

NAZIV AKTIVNOSTI	Natjecanje Dabar
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Potaknuti računalno i logičko razmišljanje rješavajući odabrane zadatke. Širenje i popularizacija računalstva i informatike.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik: - koristi različite strategije za rješavanje problemskih zadataka. - primjenjuje temeljne informatičke koncepte. - analizira probleme, - definira ulazne i izlazne vrijednosti te uočava korake za rješavanje problema.
4. SADRŽAJ/TEME	Građa računala Brojevni sustavi Osnove matematičke logike Internet i mreže Prikaz brojeva i znakova u računalu Rješavanje problema programiranjem
5. KORIŠTENI ALATI	Natjecanje se odvija online u CARNetovom sustavu Loomen za online testiranje.
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Strategija učenja otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava) Vizualna metoda – metoda demonstracije Verbalna metoda – metoda usmenog izlaganja (opisivanje, obrazlaganje) Metoda razgovora – slobodni razgovor Vježbalište, poveznica http://ucitelji.hr/vjezbaliste/ te u Loomen kolegiju PseudoDabar Analiza i izrada zadataka putem Teamsa
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Pripreme traju od rujna do studenog 2023. godine. Natjecanje traje 40 minuta u međunarodnom tjednu Dabar.
10. POTREBNI RESURSI	Računala s internetskom vezom, papir i olovka.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	- razgovor s učenicima o provedenim aktivnostima - svaki učenik može vidjeti svoje rezultate u online okruženju za natjecanje - nakon završetka natjecanja, svi učenici mogu vidjeti točnost riješenih zadataka



ŠKOLSKI KURIKULUM
2023./2024.



	<ul style="list-style-type: none">- svi su natjecatelji rangirani zajedno, po kategorijama, bez obzira gdje se odvija natjecanje- rang liste sudionika objavljuju se na Loomenu- svi sudionici dobivaju diplome za sudjelovanje- 10% najboljih sudionika u kategoriji dobiva posebno priznanje
12. ODGOVORNE OSOBE	Natalija Stjepanek, Lidija Bilbija, Ivana Zečević, Draženka Galošević, Natalija Bilandžić
13. SURADNICI	Organizator natjecanja je udruga Suradnici u učenju uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje te podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja i CARNet-a.

NAZIV AKTIVNOSTI	5. Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Potaknuti mlade na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima korisnima za razvitak vještina, kritičkog razmišljanja, kreativnosti i unapređivanje stečenih znanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. B.5.2 Planira i upravlja aktivnostima. C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.
4. SADRŽAJ/TEME	Učenici odabiru temu u okviru kategorije Kreativni kalendar koju oblikuju, zatim pokazuju na natjecanju.
5. KORIŠTENI ALATI	Različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	rad u timu, učionička nastava
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Mentorsko vođenjem
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	beletristički naslovi, računalo, pisač, digitalni alati, drugi materijali prema potrebi
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada vrednovanje kao učenje: samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje vrednovanje naučenoga: pokazivanje rezultata na natjecanju, objavljivanje u medijim
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	LiDraNo - smotra
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	razvijanje samopouzdanja
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	SŠ HJ A.4.3 Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ C.4.2. Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
4. SADRŽAJ/TEME	različiti tekstovi već poznatih književnika
5. KORIŠTENI ALATI	Click or tap here to enter text.
6. NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje prozih tekstova i poezije - Pisanje vlastitih tekstova/pjesama - Odabir tekstova/pjesma za smotru - Uvježbavanje intonacije, dikcije, jasnog i razgovijetnog izgovora
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	rad na tekstu, govoru, pokretu
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	do travnja 2024. g.
10. POTREBNI RESURSI	/
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	prosudbena komisija LiDraNa (različite razine)
12. ODGOVORNE OSOBE	Marija Luc
13. SURADNICI	/

NAZIV AKTIVNOSTI	Digitalni učenički inkubator - natjecanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Cilj je digitalnog učeničkog inkubatora aktivno poticati kreativno i apstraktno promišljanje, stimulirati poduzetnički duh i stvaranje vrijednosti, educirati učenike o kreativnosti, inovacijama i pokretanju projekata, promovirati timski rad i zajedništvo unutar razreda, omogućiti učenicima da pokažu proaktivnost i odgovornost.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije
4. SADRŽAJ/TEME	Učenici se povezuju oko ideja i tema koje ih zanimaju te formiraju projektne timove na čelu s nastavnikom. Timovi prolaze kroz cjeloviti proces razvoja inovacijskih projekata, a u čemu im pomažu strukturirani zadatci te reakcije mentora Instituta za inovacije.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, Internet, StellarPlatform
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, grupni rad, brainstorming, suradničko učenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Veljača 2024. – lipanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, internet, troškovi puta u Zagreb u slučaju da rad bude odabran među 10 najboljih
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Rezultat objavljen na stranicama Digitalnog inkubatora, nagrade
12. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Bilbija
13. SURADNICI	Timove mogu prijaviti svi nastavnici sa svojim učenicima

NAZIV AKTIVNOSTI	HANFA - natječaj za učenike srednjih škola
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Cilj je natječaja educirati i potaknuti mlade na razmišljanje o financijskoj pismenosti. Kroz osmišljavanje videosadržaja učenici upućuju poruku o svojim financijskim spoznajama na temu koju je zadala Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Povezati sadržaje strukovnih predmeta u rješavanju zadatka. Koristiti digitalne alate u izradi rješenja zadatka. Kreirati videosadržaj na zadanu temu. MPT: ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
4. SADRŽAJ/TEME	Planiranje sudjelovanja u natječaju HANFA 2024.. Kreiranje videosadržaja Analiza nakon natjecanja
5. KORIŠTENI ALATI	Razni digitalni alati i aplikacije ovisno o temi i pravilima natjecanja.
6. NAČIN REALIZACIJE	NATJECANJE
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Oluja ideja (brainstorming) Suradničko istraživanje Projektna nastava Istraživački rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	ožujak 2024. godine
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, Internet, Mobilni uređaj
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Ostvareni rezultat na natjecanju
12. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša, Lidija Bilbija
13. SURADNICI	Timove mogu prijaviti svi nastavnici sa svojim učenicima.

NAZIV AKTIVNOSTI	Klokan bez granica – međunarodno matematičko natjecanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Popularizacija matematike, razvijanje interesa za prirodne znanosti, razvijanje logičkog i kombinatornog mišljenja
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Sposobnost čitanja matematičkog teksta i rješavanje logičkih zadataka.
4. SADRŽAJ/TEME	Matematička logika i primjena na sve dijelove matematike.
5. KORIŠTENI ALATI	Za realizaciju ove aktivnosti nisu potrebni nikakvi digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	Rješavanje testa u točno određeno vrijeme i točno određenim trajanjem.
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Strategija rješavanja problema
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Za rješavanje zadataka je predviđeno 75 minuta, jedan četvrtak u ožujku, od 12:30 do 13:45
10. POTREBNI RESURSI	Učionica, papir.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Rezultati rješavanja zadataka (objavljuju se u svibnju).
12. ODGOVORNE OSOBE	Lidija Goljevački
13. SURADNICI	Štefica Zorinić, Vesna Popić, Ivica Staniša

NAZIV AKTIVNOSTI	Školsko natjecanje u WSC disciplini Tajničko poslovanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvoj učeničkih vještina i znanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Primijeniti stečena znanja u disciplini Tajničko poslovanje.
4. SADRŽAJ/TEME	Izrada i oblikovanje dopisa, deseteroprstno slijepo pisanja.
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač.
6. NAČIN REALIZACIJE	Individualno, učenici vježbaju zadatke prema propisanom Modelu natjecanja.
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	siječanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, Internet, računalo, udžbenici.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje prema unaprijed definiranom sustavu bodovanja.
12. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački
13. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	ZAV-100 natjecanje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Postići što bolji rezultat na međunarodnom natjecanju pišući tehnikom slijepog deseteroprsnog pisanja.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Sudjelovati na međunarodnom natjecanju i steći iskustvo natjecanja brzog i točnog pisanja
4. SADRŽAJ/TEME	Natjecanje u desetoprstnom slijepom pisanju putem web stranice https://manag.zav.cz/cs/login .
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, Google pretraživač.
6. NAČIN REALIZACIJE	Individualno, učenici vježbaju tehniku slijepog deseteroprsnog pisanja
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	prosinac 2023.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, Internet, nema kotizacije za učenike
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje prema pravilima natjecanja propisanim od strane organizatora.
12. ODGOVORNE OSOBE	Dejan Goljevački, Hrvoje Kovač
13. SURADNICI	Natalija Bilandžić, Vilson Nićin

STRUČNE POSJETE



NAZIV AKTIVNOSTI	Posjet parlamentima EU – izvanučionička nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati učenike s načinom donošenja odluke u parlamentu te razviti stručnu suradnju.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Prepoznati važnost parlamenta u suvremenim demokratskim sustavima.
4. SADRŽAJ/TEME	Posjet parlamentu u Ljubljani Rad i funkcioniranje Parlamenta Povijesni, društveni razvoj Ljubljane i Slovenije
5. KORIŠTENI ALATI	Gmail – radi dogovaranja posjete
6. NAČIN REALIZACIJE	Posjet parlamentu u Ljubljani gdje ćemo biti upoznati s načinom rada tog parlamenta.
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Proljeće 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Nema predviđenih troškova osim troškova puta koje ovise o ponudi putničkih agencija.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Nakon realizacije stručnog posjeta provesti anketu među učenicima.
12. ODGOVORNE OSOBE	Hrvoje Biuklić, mag. iur.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Posjet Hrvatskom saboru
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Click or tap here to enter text. Upoznati učenike s načinom donošenja odluka u Hrvatskom saboru
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Prepoznati ulogu Hrvatskog sabora u stvaranju neovisnosti RH objasniti Objasniti važnost uloge zastupnika u donošenju odluka, važnih za RH
4. SADRŽAJ/TEME	Organizacija, dogovor s protokolom Hrvatskog sabora, obilasci razreda i odabir učenika koji idu u posjet, dogovor sa zastupnicima koji će nas primiti u Hrvatski sabor, interakcija učenika i saborskih zastupnika
5. KORIŠTENI ALATI	Odgovorno i kulturno ponašanje, izražavanje vlastitog mišljenja, stjecanje samopouzdanja
6. NAČIN REALIZACIJE	Odlazak u Hrvatski sabor, listopad/studenj 2023. godine
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje, timski rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Organizacija posjeta traje mjesec dana
10. POTREBNI RESURSI	Troškovi prijevoza Osijek – Zagreb - Osijek
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Komentari učenika i roditelja Web stranica škole Društvene mreže – Facebook ekonomske i upravne škole Osijek
12. ODGOVORNE OSOBE	Dunja Novak, Lidija Žaper
13. SURADNICI	Služba za građane Hrvatskog sabora

NAZIV AKTIVNOSTI	Stručna ekskurzija – Mohačka bitka, Sigetska bitka i Pečuh
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati učenike sa značajem Mohačke i Sigetske bitke.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	- Objasniti važnost i posljedice Mohačke i Sigetske bitka u vrijeme turskih osvajanja -
4. SADRŽAJ/TEME	- Posjeta spomen području Mohačke i Sigetske bitke - obilazak kulturno povijesnih znamenitosti Pečuha
5. KORIŠTENI ALATI	- Prezentacija Mohačke i Sigetske bitke
6. NAČIN REALIZACIJE	- Putovanje autobusom uz stručno vodstvo u autobusu i na lokalitetima
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	- Referati, predavanja i izlaganja vodiča i kustosa u muzejima
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	- Školska godina 2023./2024. – studeni 2023.
10. POTREBNI RESURSI	- Financijska pomoć roditelja – plaćanje putovanja
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	- Izlaganje, referati, prezentaciji, rad na terenu
12. ODGOVORNE OSOBE	- Stipan Nadj, prof.
13. SURADNICI	- razrednici 2. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	Interliber 2023.
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - Osvijestiti kod učenika ljubav prema pisanoj riječi, - Vidjeti na jednom mjestu najveću ponudu knjiga, - Razviti ljubav prema kulturnoj baštini
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Razviti spoznaju o važnosti knjiga u životu, kupovina knjiga po povoljnim cijenama
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> - Obilazak Međunarodnoga sajma knjiga, ugodni susreti s književnicima, okrugli stol (ako bude moguće)
5. KORIŠTENI ALATI	Click or tap here to enter text.
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANNASTAVNA
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Običi prostor Velesajma, edukacija učenika o ponašanju prilikom posjeta sajmu
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	od 7. do 12. studenoga 2023
10. POTREBNI RESURSI	Trošak prijevoza Osijek . Zagreb . Osijek
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Anketni upitnik, izrada plakata
12. ODGOVORNE OSOBE	Jadranka Varvodić, Marijana Biljan
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	POSJET AREHOLOŠKOM MUZEJU-terenska nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznavanje i vizualiziranje teorijskog znanja sa materijom koja se nalazi u Muzeju ,a vezana je za život u prapovijesno doba na tlu Hrvatske
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Osvijestiti učenike o načinu života u prapovijesno doba na hrvatskom području ;prikupljanje znanja o materiji koju obrađujemo na nastavnim satima vezanim za prapovijest
4. SADRŽAJ/TEME	Prapovijesno doba na tlu Hrvatske (s posebnim osvrtom na Osijek)
5. KORIŠTENI ALATI	Priprema na satima povijesti ;Internet, posjet Muzeju
6. NAČIN REALIZACIJE	Posjet Muzeju-listopad 2023.
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Učenje kroz istraživanje;predavanje;suradničko učenje(teorijsko znanje stečeno na nastavi povijesti prenijeti u stvarnost)
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	1.školski sat
10. POTREBNI RESURSI	Nisu potrebni financijski resursi od strane Škole i roditelja
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Na nastavi povijesti;učenički radovi(izrada panoa i ppt.) evaluacijske liste
12. ODGOVORNE OSOBE	Marija Rumbočić-Pezelj,prof.
13. SURADNICI	Kustos Muzeja

NAZIV AKTIVNOSTI	Stručno edukativni posjet Hrvatskoj narodnoj banci
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvijati kod učenika osjećaj za financijsku, digitalnu i multikulturalnu pismenost kao temeljnu kompetenciju
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati mogućnosti stjecanja vlastitog budžeta - primijeniti znanja iz financijske pismenosti u svakodnevnom životu i radu - razlikovati financijske institucije posebno rad HNB-a - primijeniti zakone i propise o zaštiti potrošača HNB-a
4. SADRŽAJ/TEME	Financijska pismenost - općenito, financijske inovacije. Sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma. Monetarna politika HNB-a. Sigurnost internetskih i mobilnih plaćanja.
5. KORIŠTENI ALATI	Click or tap here to enter text.
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANUČIONIČKA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023/2024
10. POTREBNI RESURSI	Organizirani prijevoz učenika do HNB-a (Osijek-Zagreb-Osijek), čiji trošak snose roditelji učenika.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešće na internetskoj stranici Ekonomske i upravne škole Osijek Društvene mreže – Facebook Ekonomske i upravne škole Osijek Kviz
12. ODGOVORNE OSOBE	Marija Mesić Škorić, Marina Juriša
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Stručno edukativni posjet Italiji
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razvijati kod učenika ulogu i primjenu poslovnog jezika u strukovnim predmetima i primjenu multikulturalne pismenosti kao temeljne kompetencije
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	- analizirati mogućnosti upravljanje vlastitim budžetom - primijeniti jezična znanja u svakodnevnom životu i radu - razvijati toleranciju i učiti o drugim kulturama - analizirati sajamske manifestacije
4. SADRŽAJ/TEME	Primjena poslovnog jezika u svakodnevnom životu i radu; Prostorno i financijsko snalaženje u kulturama drugih zemalja; Istraživanje sajamskog obilježja Italije.
5. KORIŠTENI ALATI	Informacijsko – komunikacijska tehnologija
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANUČIONIČKA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023./2024. (listopad –prosinac)
10. POTREBNI RESURSI	Organizirani prijevoz učenika do Italije (Osijek-Italija-Osijek), čiji trošak snose roditelji učenika.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešće na internetskoj stranici Ekonomske i upravne škole Osijek Društvene mreže – Facebook Ekonomske i upravne škole Osijek Kviz
12. ODGOVORNE OSOBE	Marijama Avdejev, Senka Gašparec i Marija Mesić Škorić
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

REKREATIVNE EKSURZIJE



NAZIV AKTIVNOSTI	Posjet Adventu neke od europskih destinacija
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznavanje kulturno povijesnih događaja, tradicije pojedinih zemalja u vrijeme adventa
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Povezati kulturno-povijesne sadržaje , tradiciju obilježavanja adventa sa našim običajima
4. SADRŽAJ/TEME	Istraživanje destinacija Odabir destinacije Organizacija putovanja Putovanje
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, Internet
6. NAČIN REALIZACIJE	Izvanučionička
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje, timski rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Realizacija svih aktivnosti cca mjesec dana prije puta Putovanje jedan dan tijekom prosinca 2023. godine
10. POTREBNI RESURSI	Planiranu aktivnost plaćaju roditelji učenika
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Anketiranje učenika Web stranica škole
12. ODGOVORNE OSOBE	Dunja Novak, Lidija Žaper
13. SURADNICI	Prijevoznik

NAZIV AKTIVNOSTI	Rekreativna ekskurzija 1. razreda
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti odabrane destinacije.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Povezati kulturno-povijesne znamenitosti sa nastavnim sadržajima. Razviti tolerantan odnos prema drugima.
4. SADRŽAJ/TEME	Istraživanje potencijalnih destinacija, odabir destinacije, planiranje sadržaja putovanja, putovanje, analiza provedenog putovanja.
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, računalo, projektor.
6. NAČIN REALIZACIJE	Izvanučionična - dvodnevna
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	travanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Financiranje putovanja.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešće na webu škole.
12. ODGOVORNE OSOBE	Odabrana putnička agencija, roditelji
13. SURADNICI	Razrednici

NAZIV AKTIVNOSTI	Rekreativna ekskurzija 2. razreda
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti odabrane destinacije
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<p>Povezati kulturno-povijesne znamenitosti sa nastavnim sadržajima, izvijestiti o kulturno-povijesnim znamenitostima nakon povratka s puta</p> <p>MPT: osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. ikt D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
4. SADRŽAJ/TEME	Istraživanje potencijalnih destinacija Odabir destinacije Planiranje sadržaja putovanja Poslovi vezano za realizaciju putovanja Putovanje Analiza i zadovoljstvo učenika nakon provedenog putovanja
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, projektor, internet
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANUČIONIČKA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Izvedba aktivnosti - tijekom 2024.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 dana trajanje, priprema u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
10. POTREBNI RESURSI	Troškovi stručne ekskurzije financiraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Planiranu aktivnost plaćaju roditelji
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Anketiranje učenika Izrada kvizova, prezentacija i plakata nakon realizirane ekskurzije



ŠKOLSKI KURIKULUM
2023./2024.



	Fotografije i izvješće na školskoj mrežnoj stranici i Facebook stranici
12. ODGOVORNE OSOBE	Odabrana putnička agencija i roditelji
13. SURADNICI	Razrednici 2. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	Maturalne i ostale rekreativne ekskurzije
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti odabrane destinacije
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> • povezati kulturno-povijesne znamenitosti sa nastavnim sadržajima, izvijestiti o kulturno-povijesnim znamenitostima nakon povratka s puta • osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. • B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
4. SADRŽAJ/TEME	Istraživanje potencijalnih destinacija Odabir destinacije Planiranje sadržaja putovanja Poslovi vezano za realizaciju putovanja Putovanje Analiza i zadovoljstvo učenika nakon provedenog putovanja
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, projektor, internet
6. NAČIN REALIZACIJE	Izvanučionična
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Razgledanjem povijesnih, kulturnih i drugih znamenitosti učenici će razvijati socijalizaciju, doživjet će druge kulture i aktivno proširiti svoje znanje jezika, povijesti, geografije i ekonomije
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2024. godine
10. POTREBNI RESURSI	Troškovi stručne ekskurzije financiraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Planiranu aktivnost plaćaju roditelji.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika • Izrada kvizova, prezentacija i plakata nakon ekskurzije • Fotografije i izvješće na školskoj mrežnoj stranici i Facebook stranici
12. ODGOVORNE OSOBE	Razrednici
13. SURADNICI	Odabrana putnička agencija, roditelji

1. NAZIV AKTIVNOSTI	Maturalna ekskurzija
2. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
3. CILJ	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti odabrane destinacije
4. ISHODI/POSTIGNUĆA	Povezati kulturno-povijesne znamenitosti s nastavnim sadržajima Preuzimati odgovornost za svoje ponašanje Razvijati odgovoran odnos prema drugima
5. SADRŽAJ/TEME	Odabir destinacije Planiranje sadržaja putovanja Poslovi vezani za realizaciju putovanja Putovanje te analiza i zadovoljstvo učenika nakon provedenog putovanja
6. KORIŠTENI ALATI	Računalo, internet
7. NAČIN REALIZACIJE	IZVANUČIONIČKA
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Izvedba aktivnosti tijekom 2024. godine (kolovoz, rujan)
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Desetodnevno maturalno putovanje (kolovoz, rujan 2024.)
11. POTREBNI RESURSI	Troškovi putovanja financiraju se u skladu s Pravilnikom izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Planiranu aktivnost plaćaju roditelji
12. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izrada prezentacije nakon realiziranog putovanja, Fotografije i izvješće na školskoj mrežnoj stranici škole
13. ODGOVORNE OSOBE	Razrednici trećih razreda
14. SURADNICI	Odabrana putnička agencija, roditelji

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA



NAZIV AKTIVNOSTI	Dodatna nastava – Engleski jezik
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Pripremiti učenike za pisanje ispitne cjeline Čitanje, Slušanje i Pisanje iz Engleskog jezika na državnoj maturi.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik - procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju - piše tekst vrlo složene jezične strukture - sažima i prevodi složene tekstove - koristi se širokim spektrom vještina kritičkoga mišljenja: argumentirano dokazuje i prosuđuje mišljenja, stavove i vrijednosti primjenjujući ih u rješavanju problemskih situacija i donošenju odluka povezanih s osobnim iskustvima i suvremenim temama
4. SADRŽAJ/TEME	Međuljudski odnosi, obrazovanje i posao, znanost i tehnologija, održivi razvoj, zaštita okoliša, mediji, sport i hobiji, putovanja i odmor, slobodno vrijeme
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	- pisanje argumentativnoga eseja, pisma i e-mail poruke, rješavanje ispita čitanja i slušanja s razumijevanjem
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	-samostalni rad, rad u paru i skupini
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	rujan 2023. – svibanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	projektor i računalo, pristup internetu
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Razgovor s učenicima o provedenim aktivnostima pripreme za ispit, bodovanje ispita, samoprocjena učenika o postignućima.
12. ODGOVORNE OSOBE	Mirela Pružinac
13. SURADNICI	članovi aktiva stranih jezika

NAZIV AKTIVNOSTI	POVIJEST – dodatna nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Učenje povijesti i kulture Osijeka te interpretirati povijesne podatke.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti političke, društvene i kulturne promjene - Objasniti ulogu i razvoj Osijeka u srednjeeuropskom prostoru
4. SADRŽAJ/TEME	<ul style="list-style-type: none"> - Povijest i kultura Osijeka u: rimskom, srednjovjekovnom, turskom i austrijskom razdoblju.
5. KORIŠTENI ALATI	<ul style="list-style-type: none"> - Video materijali, Internet, povijesna knjige o Osijeku
6. NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje i mali projekti, posjete muzejima, Arhivu i ostalim kulturnim znamenitostima
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Suradničko učenje, istraživanje, školski projekti
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Školska godina 2023./2024 – 2 sata tjedno
10. POTREBNI RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> - Knjige, udžbenici, časopisi o Osijeku
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Izlaganje, referati, prezentaciji, rad na terenu
12. ODGOVORNE OSOBE	<ul style="list-style-type: none"> - Stipan Nadj, prof.
13. SURADNICI	<ul style="list-style-type: none"> - Djelatnici muzeja, Arhiva

NAZIV AKTIVNOSTI	NAPREDNI POVJESNIČARI-DODATNA NASTAVA
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razviti kod učenika sposobnost povijesnog razmišljanja i širenja temeljnih znanja stečenih na nastavi povijesti
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Razumijevanje temeljnih povijesnih procesa i utjecaj društvenih promjena na ljude
4. SADRŽAJ/TEME	Od prapovijesti do Francuske revolucije-Hrvatska i svijet -analiza i istraživanje povijesnih promjena u različitim društvima i vremenima -priprema za natjecanje
5. KORIŠTENI ALATI	Internet,povijesna literatura,foto i video dokumentacija
6. NAČIN REALIZACIJE	Online-predavanja,projektni rad,istraživački rad
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje,učenje kroz istraživanje,projektni radovi,predavanja
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	70/2
10. POTREBNI RESURSI	Nisu potrebni nikakvi dodatni resursi
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Evaluacijske liste,provjera na satima povijesti,ppt,sudjelovanje u projektima
12. ODGOVORNE OSOBE	Marija Rumbočić-Pezelj
13. SURADNICI	-----

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava - Engleski jezik
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Dodatna pomoć u ovladavanju engleskim standardnim jezikom i razvijanju jezičnih sposobnosti u govoru i pisanju.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik će: - proširiti rječnik i obogatiti jezični izričaj na engleskom jeziku - oblikovati kraće pisane tekstove - kratkim i jednostavnim rečenicama govoriti o poznatim temama - suradnički učiti i raditi u timu
4. SADRŽAJ/TEME	vlastiti identitet, svijet koji nas okružuje, prehrana i zdravlje, obitelj, škola i obrazovanje, kultura i razonoda
5. KORIŠTENI ALATI	unaprijed pripremljeni dodatni materijali (radni listići), aplikacije i edukativne platforme na internetu, interaktivni listići, projektor, ploča, kreda
6. NAČIN REALIZACIJE	neposredna nastava tijekom cijele školske godine
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	samostalni rad, rad u paru i skupini
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	rujan 2023. – lipanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	projektor i računalo, pristup internetu, unaprijed pripremljeni radni listići
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	napredak i bolji uspjeh u redovnoj nastavi Engleskoga jezika
12. ODGOVORNE OSOBE	Andreja Škarica
13. SURADNICI	članovi aktiva stranih jezika

NAZIV AKTIVNOSTI	Hrvatski jezik – dopunska nastava 3. c
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	potaknuti razumijevanje i olakšati usvajanje nastavnih sadržaja Hrvatskoga jezika
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.
4. SADRŽAJ/TEME	Ponavljjanje nastavnih sadržaja 2. razreda Dijalog s tradicijom Biti čovjek Okvir za slobodu Srdžbu mi, boginjo, pjevaj Ispod Gogoljeve kabanice U društvu pjesnika Književni vremeplov
2. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
3. NAČIN REALIZACIJE	učionička nastava, digitalne platforme, individualni rad, rad u paru
4. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
5. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	individualni rad, rad u paru, rad u timu, mentorsko vođenje
6. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine 2023. – 2024.
7. POTREBNI RESURSI	udžbenici, jezični priručnici, računalo, internet
8. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	vrednovanje za učenje: provjera razumijevanja i praćenje rada vrednovanje kao učenje: samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje vrednovanje naučenoga: pravilna upotreba hrvatskoga standardnog jezika u govoru i pisanju, vrednovanje književnih i neknjiževnih tekstova, pisanje različitih oblika tekstova
9. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
10. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava- Hrvatski jezik
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Dopuniti znanje i pripremiti učenike za Državnu maturu
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu. SŠ HJ B.4.3. Učenik opisuje slijed književnih poetika i razdoblja i prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. SŠ HJ C.4.1. Učenik procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.
4. SADRŽAJ/TEME	1.Prošlost u sadašnjosti 2.Avangarda 3. Moderni Sizifi 4. Nakon povratka 5. Kiklposka vremena
5. KORIŠTENI ALATI	Internet, udžbenici, knjige
6. NAČIN REALIZACIJE	DOPUNSKA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razred <input type="checkbox"/> 2. razred <input type="checkbox"/> 3. razred <input checked="" type="checkbox"/> 4. razred
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Analiza ključnih pojmova, individualni rad, rad u skupini, čitanje sa zadatkom, pitanja i odgovori, razmjena mišljenja
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	dostupna literatura, internet
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	bilješke
12. ODGOVORNE OSOBE	Vanja Tomić
13. SURADNICI	

1. NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava – Talijanski jezik
2. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
3. CILJ	Prezentirati talijansku kulturu, umjetnost i državu kao cjelinu.
4. ISHODI/POSTIGNUĆA	Sadržajno, govorno i pismeno usvojiti kulturne i društvene raznolikosti.
5. SADRŽAJ/TEME	1.Različite regije 2.Razlike u dijalektima 3.Umjetnost u velikim gradovima (Firenze,Rim) 4.Raznolikosti u kulinarstvu
6. KORIŠTENI ALATI	Digitalni materijali, knjiga, audiovizualni materijali
7. NAČIN REALIZACIJE	U Razredu
8. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
9. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	Radionice, online susreti s učenicima
10. TRAJANJE AKTIVNOSTI	- 35 sati
11. POTREBNI RESURSI	Knjiga, računalo
12. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Opisnim, pismenim i usmenim provjeravanjem učenika.
13. ODGOVORNE OSOBE	Marijana Avdejev
14. SURADNICI	2.a razred

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava Hrvatskoga jezika za 1. razred
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	čitalačka/medijska
2. CILJ	Učenik ovladava temeljnim jezičnim djelatnostima slušanja, govorenja, čitanja i pisanja, jezičnim znanjem i znanjem o hrvatskom standardnom jeziku kao sustavu. Učenik stvara pisane i govorne tekstove različitih sadržaja i struktura, razvija aktivan rječnik. Učenik čita i interpretira reprezentativne tekstove hrvatske i svjetske književnosti.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. Učenik sluša i čita opisne i pripovjedne tekstove. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima. Učenik opisuje književni tekst prema temi i žanru. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.
4. SADRŽAJ/TEME	Komunikacija, sporazumijevanje, vrste tekstova, znanost o književnosti, podjela književnosti, hrvatski standardni jezik i norme, usmene prozne vrste, značenje riječi, struktura lirske pjesme, stilske figure, analiza pripovjednog teksta, promjenjive i nepromjenjive vrste riječi, sintaksa i sintagma, samostalni i nesamostalni rečenični članovi, analiza dramskog teksta, grčka tragedija
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	DOPUNSKA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, rad u paru, rad u timu metode čitanja, pisanja, izlaganja
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	1 sat tjedno tijekom školske godine
10. POTREBNI RESURSI	
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	
12. ODGOVORNE OSOBE	Marijana Biljan, prof.
13. SURADNICI	

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava Matematika (1. razred)
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim dostignućima.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Prilagodba učenja, učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja.
4. SADRŽAJ/TEME	1. Realni brojevi 2. Potencije i algebarski izrazi 3. Linearne jednadžbe i nejednadžbe 4. Linearna funkcija 5. Trokut 6. Trigonometrijski omjeri 7. Prikaz i analiza podataka
5. KORIŠTENI ALATI	Udžbenik, računalo, projektor, nastavni listići, materijali iz ostalih izvora, program dinamičke geometrije(Geogebra), MS Teams .
6. NAČIN REALIZACIJE	DOPUNSKA
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, rad u paru, timski rad, suradničko učenje .
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom 2023./2024. nastavne godine, jedan sat tjedno.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, projektor, Internet, udžbenik.
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Napredak i bolji uspjeh u redovnoj nastavi Matematike.
12. ODGOVORNE OSOBE	Štefica Zorinić
13. SURADNICI	Članovi aktiva matematike.

PROJEKTI



NAZIV AKTIVNOSTI	ERASMUS+ BE SMART – Business Education in Marketing, Analysis, Research and Technology
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđenje strukovnih vještina učenika u području digitalnog marketinga, poduzetništva i prezentacijskih vještina • Jačanje kompetencija nastavnika za podršku učenicima u primjeni suvremenih poslovnih alata
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> • nove tehnike izrade digitalnog marketinga • rad u međunarodnom okruženju, • primjena engleskog poslovnog jezika
4. SADRŽAJ/TEME	Digitalni marketing Komunikacijsko prezentacijske vještine, poslovno dopisivanje Poduzetništvo Project management (Projekt menadžment)
5. KORIŠTENI ALATI	Razni digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	Erasmus+ projekt
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	suradničko učenje, rad u paru, rad u skupinama, simulacija
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	1. rujna 2022. do 29. veljače 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Sredstva iz EU fonda: 78.626,00 EUR
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Analiza ciljeva projekta: check lista ciljeva projekta, ispunjene evaluacijske liste sudionika projekta, odlazak na praksu
12. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
13. SURADNICI	Dejan Goljevački, Marina Juriša, Dunja Novak, Marija Mesić-Škorić, Maja Akšamović-Andrić, Jelena Soudil-Prokopec

NAZIV AKTIVNOSTI	ERASMUS+ – Empowering Young Leaders for Sustainable Business Development
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprjeđenje vještina i kapaciteta učenika za pokretanje i vođenje malih zelenih i održivih obiteljskih poslova u ruralnim područjima • Jačanje kompetencija nastavnika za razvoj i podršku učenicima u području društveno odgovornog poduzetništva, zeleno-digitalne ekonomije i održivog razvoja
3. ISHODI/POSTIGNUĆA (uključuje i mpt)	<ul style="list-style-type: none"> • Motiviranje mladih na pokretanje vlastitih poslova na zelen i održiv način • rad u međunarodnom okruženju, • primjena engleskog poslovnog jezika
4. SADRŽAJ/TEME	Digitalni marketing Komunikacijsko prezentacijske vještine, poslovno dopisivanje Poduzetništvo Project management (Projekt menadžment)
5. KORIŠTENI ALATI	Razni digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	Erasmus+ projekt
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	suradničko učenje, rad u paru, rad u skupinama, simulacija
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2. rujna 2023. do 14. studenog 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Sredstva iz EU fonda: 74.550,00 EUR
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Analiza ciljeva projekta: check lista ciljeva projekta, ispunjene evaluacijske liste sudionika projekta, odlazak na praksu
12. ODGOVORNE OSOBE	Sanda Duk Pritišanac
13. SURADNICI	Nastavnici i stručni suradnici

NAZIV AKTIVNOSTI	Projektni dan obilježavanja Dana planeta Zemlje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	- upoznati se s ekološkim problemima današnjice - pronaći rješenje za ekološke probleme - istražiti razvoj ekologije kroz prošlost - usporediti rješavanje ekoloških problema danas i u prošlosti
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	- promicati kvalitetu života u zajednici - aktivno sudjelovati u razvoju zajednice - ekološki osvijestiti sebe i druge - stvoriti nove ideje za bolji okoliš
4. SADRŽAJ/TEME	Ekološki problemi
5. KORIŠTENI ALATI	Power Point Presentation, Google Forms, Canva
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici će u suradnji s nastavnicima pojedinih nastavnih predmeta za Dan planeta Zemljepredstaviti unaprijed pripremljene radove.
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	suradničko učenje, istraživačko učenje, rad u grupi
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	22. travnja 2024.
10. POTREBNI RESURSI	- računalo - projektor - flomasteri - plakati - poster
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Učenici će izraditi intervju, brošuru, letke, anketu, upitnik, kviz, voditi debatu/razgovor, istražiti i iznijeti statističke podatke, a sve to vezano uz ekologiju.
12. ODGOVORNE OSOBE	Krešimir Vuletić, Marija Mesić Škorić
13. SURADNICI	Ostali nastavnici

NAZIV AKTIVNOSTI	SJEĆANJA NA HOLOKAUST – školski projekt
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Upoznavanje učenika sa Holokaustom i poticanje empatije
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Istražiti i prikupiti materijale Analizirati dostupne materijale Diskutirati i prezentirati na temu Holokausta
4. SADRŽAJ/TEME	Dan sjećanja na Holokaust Pisci slobode
5. KORIŠTENI ALATI	Digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	Prezentacija/kratki video u prvim razredima u izvedbi trećih razreda, kviz, literarni natječaj za kratku priču na stranom jeziku
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje, rad u paru, diskusija
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Prosinac 2023.- siječanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Simbolična nagrada za pobjednika literarnog natječaja
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje
12. ODGOVORNE OSOBE	Senka Gašparec
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski dan poezije
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Poticati učenike na stvaralačku aktivnost i korištenje naučenih riječi i jezičnih struktura u novom kontekstu. Razvijanje pozivnog stava prema pisanju, ali i osobno samopouzdanje.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Komunikacija na materinjem i stranom jeziku, digitalne kompetencije, Učiti kako učiti, „Smisao“ za kulturu i umjetnost
4. SADRŽAJ/TEME	Pisanje poezije na stranom jeziku Čitanje poezije na stranom jeziku Komunikacija učenika sudionika projekta
5. KORIŠTENI ALATI	Knjige, udžbenici, mobilni uređaji, računala
6. NAČIN REALIZACIJE	PROJEKTNA metoda Teams – online susreti sa drugim školama dva puta mjesečno i čitanje poezije na Večerima poezije. Stvaranje Knjige poezije u multimedijском obliku Booklet s najboljim pjesničkim uradcima te objavljivanje na Padlet platformi i web stranici škole.
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Strategija učenja otkrivanjem, strategija rješavanja problema, interaktivne strategije učenja, strategija rada na projektu, strategija timskog rada
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	Računalo, mobilni uređaji, platforma Teams
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje – nekoliko učenika pregledava uratke prije izrade online sadržaja Vrednovanje za učenje – nastavnik promatra te postavlja pitanja radi provjere razumijevanja
12. ODGOVORNE OSOBE	Vlasta Svalina
13. SURADNICI	Profesorice: Slađana Adamović (Sisak), Ivana Pothorski (Beli Manastir), Kristina Kaučić i Karolina Dasović (Donji Miholjac)

NAZIV AKTIVNOSTI	Budi FIN! Financijski pismen i odgovoran!
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Financijsko opismenjavanje mladih
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenici će upoznati svoju financijsku osobnost i odnos prema novcu, te će osnažiti svoje potrošačke kompetencije
4. SADRŽAJ/TEME	Osnovni edukativni program/tema koje odgovaraju na sljedeća pitanja: Što je važno znati o novcu? Kako i zašto se ponašam s novcem? Što sve utječe na mene kada odlučujem kada i koliko trošiti? Kako se mogu unaprijediti? Kako voditi osobni proračun? Kako uvijek mogu štedjeti, bez obzira na to koliko imam novaca na raspolaganju
5. KORIŠTENI ALATI	Google Meet platforma
6. NAČIN REALIZACIJE	- Edukativno istraživački program rada u području financijske pismenosti
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Analiziranje i modeliranje problema, koraci rješavanja, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, samostalnost u rješavanju problema, komuniciranje u timu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Do 1.studenog 2023.prijave, radionica prosinac 2023., travanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	- Računalo, Internet mreža
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Povratna informacija od organizatora o broju učenika koji su završili edukaciju, izvješća
12. ODGOVORNA OSOBA U ŠKOLI	Marina Juriša – nastavnik koordinator
13. NOSITELJI PROJEKTA	Ekonomski fakultet u Zagrebu (M.U.), Ministarstvo znanosti i obrazovanje, AZOO

NAZIV AKTIVNOSTI	Psihološka otpornost učenika
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Izgradnja i jačanje psihološke otpornosti učenika kroz aktivno učenje životnih vještina. Projekt je nastavak Erasmus+ projekta EDUMEN.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Razvoj samosvijesti (upoznavanje sebe, svojih emocija i obrazaca ponašanja) i usvojene važne životne vještine koje povećavaju otpornost učenika i pomažu u nošenju sa izazovnim situacijama.
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Jačanje psihološke otpornosti učenika radom na usvajanju i poboljšanju različitih vještina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vještine rješavanja problema 2. Prepoznavanje i regulacija vlastitih emocija 3. Osvještavanje vlastitih snaga i vježbanje zahvalnosti 4. Uspostavljanje i održavanje zdravih međuljudskih odnosa 5. Osvještavanje važnosti mentalnog zdravlja
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, radni materijali.
6. NAČIN REALIZACIJE	Radionice, individualno savjetovanje.
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, rad u paru, razgovor, iskustveno učenje.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2023./2024.
10. POTREBNI RESURSI	
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Evaluacijski listići, objavljivanje provedenih aktivnosti na web i facebook stranici škole te praćenje broja poslanih upita za vršnjačko savjetovanje.
12. ODGOVORNE OSOBE	Petra Avi
13. SURADNICI	Snježana Majdandžić-Gladić, Ana Mamuzić i Paula Perković

OBIJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA



NAZIV AKTIVNOSTI	DAN SIGURNIJEG INTERNETA
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će upoznati i sigurno koristiti usluge emaila, www-a, foruma, chata, društvenih mreža i blogova. Razvijat će svijest i vještine sigurnog korištenja internetom u poslovanju i svakodnevnim aktivnostima. • Učenici će odgovorno primjenjivati sigurnosne preporuke s ciljem zaštite zdravlja učenika te poštivati pravne odrednice pri korištenju tehnologijom u svakodnevnom životu.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati opasnosti na internetu i mogućnosti zaštite. • Primijeniti usluge na internetu za mogućnost učenja, budućeg poslovanja i razvoja. • Pronaći podatke i informacije. Odabrati prikladne izvore. • Koristiti napredno pretraživanje sadržaja na internetu. • Procijeniti valjanost i kvalitetu sadržaja.
4. SADRŽAJ/TEME	Obilježavanje dana Sigurnosti na internetu
5. KORIŠTENI ALATI	MS Office paket, Socrative, Prezi, Sway, PadleT
6. NAČIN REALIZACIJE	Izrada multimedijских plakata, brošura, prezentacija i video zapisa
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> • Analiziranje i modeliranje problema, koraci rješavanja, strategije pretraživanja i prikupljanja, • istraživanje, samostalnost u rješavanju problema, odabir primjerenih programa, vještina uporabe programa, • komuniciranje u timu, suradnja na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, • samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvaliteta digitalnoga uratka
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	2 sata
10. POTREBNI RESURSI	Internet, digitalni alat
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Učnički projekti – vrednuje se sudjelovanje učenika, razine aktivnosti, komunikacije i suradnje, projektna dokumentacija te krajnji rezultati projekta i njihovo predstavljanje .
12. ODGOVORNE OSOBE	Natalija Stjepanek, Draženka Galošević, Ivana Zečević, Lidija Bilbija, Natalija Bilandžić
13. SURADNICI	Stručna služba škole

NAZIV AKTIVNOSTI	Edukacijski sat sa Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Uočiti važnost poznavanja financijskih proizvoda te kako ne postati žrtva financijske prijevare
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
4. SADRŽAJ/TEME	Prepoznavanje financijskih proizvoda Razlikovanje vrsta financijskih prijevara Postupak prijave sumnjivih radnji HANFA-i
5. KORIŠTENI ALATI	Click or tap here to enter text.
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANNASTAVNA Radionica o financijskim prijevarama od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Analiziranje, samostalnost u rješavanju problema, komuniciranje u timu, odgovornost, samostalnost i promišljenost.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Školska godina 2023/2024
10. POTREBNI RESURSI	
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešće o provedenoj radionici, slike.
12. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Europski dan jezika
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	- vrednovanje i prihvaćanje svih jezika i kultura
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava i promiče ih, samostalno istražuje složene zadatke u digitalnom okruženju, suradnički uči, prihvaća vlastiti kulturni identitet u odnosu na druge.
4. SADRŽAJ/TEME	upoznavanje s projektom Europski dan jezika, slavenski jezici, pismo, kviz
5. KORIŠTENI ALATI	različiti digitalni alati
6. NAČIN REALIZACIJE	individualni rad, rad u paru, rad u timu, mentorsko vođenje
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	otkrivanje i rješavanje problema, individualni rad, rad u paru, timski rad, mentorsko vođenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	tijekom rujna 2023.
10. POTREBNI RESURSI	računalo, internetska veza, digitalni alati
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	samovredovanje, vršnjačko vrednovanje, vrednovanje naučenoga - kviz
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski dan poezije
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Osvijestiti važnost i vrijednost pjesničkog stvaralaštva.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja. SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitom interesu potaknut tekstem.
4. SADRŽAJ/TEME	Učenik proučava tekstove relevantnih pjesnika i na temelju pročitanoga stvara svoje tekstove.
5. KORIŠTENI ALATI	razni digitalni alati, zbirke pjesama
6. NAČIN REALIZACIJE	izlaganje učeničkih radova, predavanja stručnjaka
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	individualni rad, rad u timu, mentorsko vođenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	veljača, ožujak 2024.
10. POTREBNI RESURSI	zbirke pjesama, računalo, digitalni alati, hamer
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, vrednovanje publike
12. ODGOVORNE OSOBE	Blaženka Budimčić, prof.
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Tjedan mozga – izvanučionička nastava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<p>Upoznavanje različitih funkcija mozga i najnovijih istraživanja na tom području.</p> <p>Motiviranje mladih ljudi na istraživanje i stjecanje novih znanja.</p>
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Vezani uz predavanja čije teme još nisu javno objavljene.
4. SADRŽAJ/TEME	Vezano uz temu predavanja naredne 2024. godine.
5. KORIŠTENI ALATI	-
6. NAČIN REALIZACIJE	Odlazak na predavanja održavana u sklopu Tjedna mozga.
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Povezivanje informacija s dosadašnjim znanjem i iskustvom. Dijalog i rasprava.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Tjedan dana u ožujku/travnju 2024. godine
10. POTREBNI RESURSI	-
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	U nastavi
12. ODGOVORNE OSOBE	Tea Pandurović
13. SURADNICI	Stručni suradnici

NAZIV AKTIVNOSTI	Maturalna zabava
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Click or tap here to enter text. Dostojanstveno obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Ponašati se u skladu i važnošću događaja koji se obilježava Ponašati se odgovorno
4. SADRŽAJ/TEME	Planiranje aktivnosti, početkom siječnja 2024. godine Organizacija događaja sa predstavnicima maturanata
5. KORIŠTENI ALATI	Poticanje učenika na kreativnost i izražavanje mišljenja, razvijanje organizacijskih sposobnosti, bonton, kultura ponašanja
6. NAČIN REALIZACIJE	Realizacija događaja 26. travnja 2024. godine
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Timski rad
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Aktivnosti su intenzivne od siječnja do travnja 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Troškovi cca 120 eura Roditelji učenika plaćaju troškove
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Web stranica – Ekonomske i upravne škole Osijek Društvene mreže – Facebook, Ekonomske i upravne škole Osijek
12. ODGOVORNE OSOBE	Dunja Novak
13. SURADNICI	Luka Holjevac – Svečane dvorane „Kristal“ , glazbeni sastav

NAZIV AKTIVNOSTI	Dan Škole – 130 godina „Slavimo prošlost – gradimo budućnost“
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	- okupiti učenike, nastavnike i vanjske suradnike da kroz neformalne aktivnosti i pedagoške radionice ostvare kvalitetniju komunikaciju i odnos koji je temelj odgojnog rada Škole - unaprijediti socijalne odnose učenika
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	- osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. - osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu - pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja - pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima -uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
4. SADRŽAJ/TEME	Aktivnosti: Sport - 4. listopada 2023. - Malonogometni turnir „6 Škola“ - Rimac - Odbojka: učenici-nastavnici - Žaper - Odbojka: gosti MOK Mursa i MOK Linča - Žaper Radionice i aktivnosti – 5. listopada 2023. - „Bez knedle u grlu“ – Arambašić, Čalić, Rupčić; Paska - Zašto ostati u OBŽ? – Mesić-Škorić, Popić - Aplikacija Budućnosti – Stjepanek, Bilbija i gost: Marko Stjepanek - Debata: „Umjetna inteligencija zamjena je za ljude“ - Stjepanek, Rumbočić-Pezelj - „Fast fashion/Brza moda -društveni i ekološki utjecaj modne industrije“ - buvljak, revija – Kokorić i aktiv HJ - Okrugli stol „Ne/želim biti poduzetnik“ – Vlado Mihajlović i gosti - „Recept za bolje mentalno zdravlje“ – Avi, Gašparac - „Školski vremeplov“ – izložba – Majdandžić-Gladić, Dumančić, Bogdan, Arambašić - „Daktilografija kroz povijest“ – izložba . Dragičević, Smoljo - Učenička zadruga Partum – izlaganje proizvoda – Duk-Prišanac, Juriša - Mat liga – Goljevački, Zorinić -predstavljanje Projekata Glazbeno-scenski izraz – 6. listopada 2023. učenici pod stručnim vodstvo nastavnika Budimčić i Novak
5. KORIŠTENI ALATI	
6. NAČIN REALIZACIJE	- pedagoške radionice, debata, okrugli stol, interaktivna predavanje, športska natjecanje, prezentacije, izložbe, ...

<p>7. SUDIONICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>1. razredi <input checked="" type="checkbox"/>2. razredi <input checked="" type="checkbox"/>3. razredi <input checked="" type="checkbox"/>4. razredi
<p>8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oluja ideja (brainstorming) - suradničko istraživanje - projektna nastava - istraživački rad - debata - učenje otkrivanjem - prodajne aktivnosti - sportske aktivnosti - glazbeno-scenska kreativnost
<p>9. TRAJANJE AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2023.
<p>10. POTREBNI RESURSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ljudski: Nastavnici, učenici, gosti - Financijski: sredstva osigurana od strane MZO, Škole , različite donacije
<p>11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anketa među učenicima - Evidencijske liste
<p>12. ODGOVORNE OSOBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lidija Žaper, ravnateljica i Maja Akšamović-Andrić, pedagoginja.
<p>13. SURADNICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavnici: Tena Žaper, Luka Rimac, Snježana Majdandžić-Gladić, Ljiljana Dumančić, Marina Bogdan, Sanja Arambašić, mr.sc. Sanja Arambašić, Antonija Čalić, Luka Rupčić, Matea Paska, Ružica Smoljo, Kata Dragičević, Marija Mesić_škorić, Vesna Popić, Natalija Stjepanke, Lidija Bilbija, Marija Rumbočić-Pezelj, Mihaela Kokorić, Vanja Tomić, Petra Avi, Senka Gašarac, Sanda Duk-Prišanac, Marina Juriša, Lidija Goljevački, Štefica Zorinić, Blaženka Budimčić, Dunja Novak - gosti: MOK Mursa, MOK LInqa, Ivana Rešetar – Gospodarski centar Osijek Marko Stjepanek - Vlado Mihajlović – urednik časopisa „Poduzetnik“ Martina Fruk- bivša učenica Marko Rešetar Rudić – bivši učenik Jasmina Poznić Blanka Došen plesna skupina

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski dan voda
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višjejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Ukazati na važnost vode te njezinu rasprostranjenost na Zemlji kao i na posljedice onečišćenja vezano uz gospodarski razvoj
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	-Objasniti svojstva mora -Razlikovati gibanja mora -Usporediti raspodjelu voda na kopnu i u podzemlju -Analizirati gospodarsko značenje mora te objasniti litoralizaciju
4. SADRŽAJ/TEME	Oceani i mora Voda na kopnu Voda u podzemlju
5. KORIŠTENI ALATI	Grafički, foto, video materijali
6. NAČIN REALIZACIJE	Učenici prikupljaju informacije i izrađuju plakate na zadanu temu
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Rad u grupi Usmeno izlaganje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	3 školska sata
10. POTREBNI RESURSI	Hamer papir, flomasteri
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Usmena provjera
12. ODGOVORNE OSOBE	Marjan Čalić
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Europski dan jezika
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input checked="" type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Podizanje svijesti o: - Europskoj bogatoj jezičnoj raznolikosti, koja mora biti sačuvana i poboljšana;
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik istražuje kulturu i običaje vlastitog naroda i uspoređuje s kulturom i običajima europskih zemalja
4. SADRŽAJ/TEME	Vrednovanje svih europskih jezika
5. KORIŠTENI ALATI	Mobilni uređaj, digitalni alati, intervju
6. NAČIN REALIZACIJE	PROJEKTNA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Učenje i poučavanja vođenim otkrivanjem i razgovorom.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	4.rujna 2023. – 26. rujna 2023.
10. POTREBNI RESURSI	Mobilni uređaji
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Anketa i intervju s učenicima koji su sudjelovali.
12. ODGOVORNE OSOBE	Vlasta Svalina
13. SURADNICI	Lidija Bilbija

NAZIV AKTIVNOSTI	Tjedan kodiranja (EU Code Week)
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input checked="" type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - Širenje i popularizacija računalstva i informatike - Razvoj računalnog razmišljanja - Mogućnost stjecanja digitalnih vještina koje su ključne na tržištu rada
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koristi različite strategije rješavanja problemskih zadataka - primjenjuje temeljne informatičke koncepte - analizira problem; definira ulazne i izlazne vrijednosti; uočava korake za rješavanje problema
4. SADRŽAJ/TEME	<p>Europski tjedan kodiranja društvena je inicijativa čiji je cilj na zabavan i angažirajući način svima približiti programiranje i digitalnu pismenost.</p>
5. KORIŠTENI ALATI	<p>Radionice sa zadacima se nalaze na stranici https://codeweek.eu/.</p>
6. NAČIN REALIZACIJE	<p>REDOVNA</p>
7. SUDIONICI	<input checked="" type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	<p>Strategija učenje otkrivanjem i rješavanja problema (istraživanje, rasprava) Vizualna metoda- metoda demonstracije Verbalna metoda- metoda usmenog izlaganja (opisivanje, obrazlaganje) Metoda razgovora- slobodni razgovor</p>
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	<p>90 minuta</p>
10. POTREBNI RESURSI	<p>Računala s internetskom vezom, papir i olovka</p>
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Svaki sudionik može vidjeti svoje rezultate u online okruženju - Evaluacijski listić nakon odrađenih radionica
12. ODGOVORNE OSOBE	<p>Natalija Stjepanek, Draženka Galošević, Ivana Zečević, Lidija Bilbija, Natalija Bilandžić</p>
13. SURADNICI	<p>Društvena inicijativa koju vode volonteri, a podržava Europska komisija</p>

NAZIV AKTIVNOSTI	OBILJEŽAVANJE DANA PADA VUKOVARA(PJEŠAČENJE-terenska nastava)
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Izražavanje počasti žrtvama Vukovara i svim žrtvama Domovinskog rata; razvijanje pozitivnih vrijednosti i zajedništva
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Osvijestiti značaj i vrijednost Domovinskog rata
4. SADRŽAJ/TEME	Ideja da učenici pješačenjem iskažu poštovanje prema žrtvi Vukovara ,razvijanje empatije i zajedništva..
5. KORIŠTENI ALATI	Prezentacije,predavanja,foto i video dokumentacija
6. NAČIN REALIZACIJE	PJEŠAČENJE OD OSIJEKA DO VUKOVARA1. Planiranje aktivnosti -u dogovoru s ostalim školama I profesorima2.Održati roditeljski sastanak sa roditeljima djece koja su se prijavila3. Analiza ostvarenih ciljeva na satima povijesti
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/ POUČAVANJA	direktna opažanja,prikupljanje i bilježenje podataka,sudjelovanje u kvizu znanja i pisanju eseja
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	17./18.11.2023.
10. POTREBNI RESURSI	Nisu potrebni nikakvi resursi od strane Škole
11. NAČIN PRAĆENJA/ VREDNOVANJE	Evaluacija na satima povijesti ,izrada panoa, ppt i predavanja
12. ODGOVORNE OSOBE	Marija Rumbočić-Pezelj, prof.
13. SURADNICI	Suradnja s roditeljima,profesorima iz drugih škola i učenicima

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski dan štednje
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Podići svijest o štednji i ulaganjima
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	učenici će prepoznati najpovoljnije oblike štednje i ulaganja sukladno svojoj dobi
4. SADRŽAJ/TEME	štednja jučer, danas, sutra
5. KORIŠTENI ALATI	Power Point Presentation, Google Forms, Canva
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANNASTAVNA radionice o financijskim proizvodima u dobu digitalizacije
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Metoda razgovora, istraživanje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	23.-27.listopada 2024.
10. POTREBNI RESURSI	
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	izvešća s održane radionice, fotografije izložbe
12. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	Svjetski i Europski tjedan novca
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Ojačati svijest učenika o financijskoj pismenosti
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Primijeniti znanje o financijskoj pismenosti, ponašati se financijski odgovorno. C.5.1.B. Analizirati opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
4. SADRŽAJ/TEME	Financijski proizvodi u doba digitalizacije
5. KORIŠTENI ALATI	Click or tap here to enter text.
6. NAČIN REALIZACIJE	IZVANNASTAVNA radionice o financijskim proizvodima u dobu digitalizacije od strane Hrvatskog ureda za osiguranje
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Radionice, slobodan razgovor, suradničko učenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	ožujak 2024
10. POTREBNI RESURSI	
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Izvešća s radionica, kviz, ankete, fotografije
12. ODGOVORNE OSOBE	Marina Juriša
13. SURADNICI	Click or tap here to enter text.

NAZIV AKTIVNOSTI	18. tjedan cjeloživotnog učenja
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input checked="" type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input checked="" type="checkbox"/> multikulturalna <input checked="" type="checkbox"/> digitalna <input checked="" type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Podizanje svijesti o važnosti učenja i obrazovanja
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Odabrati aktivnosti za unapređenje osobnih i profesionalnih kompetencija.
4. SADRŽAJ/TEME	Zelena i digitalna ekonomija Digitalni marketing Komunikacijske vještine
5. KORIŠTENI ALATI	Canva, MS Forms
6. NAČIN REALIZACIJE	PROJEKTNA
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Suradničko učenje
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Travanj 2024.
10. POTREBNI RESURSI	Papir, računala, prostor, Internet
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Anketiranje učenika Izrada kvizova, prezentacija i plakata Fotografije i izvješće na školskoj mrežnoj stranici i Facebook stranici
12. ODGOVORNE OSOBE	Luka Rupčić, Matea Paska, mr. sc. Sanja Arambašić, mr. sc. Antonija Čalić
13. SURADNICI	Vanjski suradnici po potrebi

NAZIV AKTIVNOSTI	Tjedan psihologije
1. KURIKULUMSKO PODRUČJE	<input type="checkbox"/> čitalačka/medijska <input type="checkbox"/> multikulturalna <input type="checkbox"/> digitalna <input type="checkbox"/> financijska <input type="checkbox"/> višejezična <input type="checkbox"/> prirodoslovno-matematička <input checked="" type="checkbox"/> ostalo
2. CILJ	Stjecanje znanja iz područja meditacije pune svjesnosti - mindfulness.
3. ISHODI/POSTIGNUĆA	Podignuta razina znanja iz područja primjene mindfulness tehnika u svakodnevnom životu, kao i njenog utjecaja na poboljšanje opće dobrobiti pojedinca.
4. SADRŽAJ/TEME	Usvajanje niza kratkih vježbi koje učenicima mogu pomoći da se postupno oslobode tjeskobe, stresa, nezadovoljstva i umora. Dugoročno prakticiranje mindfulness tehnika pridonosi poboljšanju zdravlja i opće dobrobiti, povećanoj razini učinkovitosti te boljem razumijevanju samog sebe.
5. KORIŠTENI ALATI	Računalo, radni materijali.
6. NAČIN REALIZACIJE	Radionica.
7. SUDIONICI	<input type="checkbox"/> 1. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 2. razredi <input checked="" type="checkbox"/> 3. razredi <input type="checkbox"/> 4. razredi
8. STRATEGIJE RADA/POUČAVANJA	Individualni rad, rad u paru, razgovor, iskustveno učenje.
9. TRAJANJE AKTIVNOSTI	Veljača 2024
10. POTREBNI RESURSI	-
11. NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJE	Evaluacijski listići.
12. ODGOVORNE OSOBE	Petra Avi
13. SURADNICI	Senka Gašparec

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJE KURIKULUMA

Planiramo s učenicima, nastavnicima i roditeljima :

- a) otvorenom raspravom analizirati realizaciju školskog kurikuluma na kraju školske godine
- b) vrednovati realizaciju i ostvarivost Školskog kurikuluma SWOT analizom
- c) prikupljati sve dostupne podatka kojima ćemo dobiti povratne informacije vezane za ostvarivanje ciljeva i ishoda planiranih aktivnosti, a sa svrhom ostvarivanja kompetencija prema nacionalnom kurikulumu:
 - kvantitativni podaci - evidencije o uspjehu, rezultati nacionalnih ispita, rezultati na natjecanjima i smotrama
 - kvalitativni izvori informacija - priznanja, nagrade, zahvale, podaci o suradnji, sudjelovanje u projektima
 - dodatni podaci: ankete procjene i samoprocjene, individualni razgovori, protokoli praćenja pojedinih aktivnosti, fokus grupe, zapisi.

Sagledat ćemo sve sastavnice koje su važne u Školi - kvalitetu redovne nastave, realizaciju svih izvannastavnih aktivnosti, školskog ozračja i odnosa u Školi te zajedničkim promišljanjem pronalaziti smjernice za povećanje vrijednosti Škole.

KLASA: 602-09/23-01/1

URBROJ: 2158-47-01-23-1

Osijek, 4. listopada 2023.

RAVNATELJICA
Lidija Žaper, prof.

Ovaj Školski kurikulum za 2023./2024. školsku godinu usvojen je jednoglasno na sjednici Školskog odbora 4. listopada 2023. godine.

Predsjednik Školskog odbora
Hrvoje Kovač, dipl. oec.