**EKONOMSKA I UPRAVNA ŠKOLA OSIJEK**

**TRG SV. TROJSTVA 4**

**31000 OSIJEK**



**DNEVNIK STRUČNE PRAKSE**

**Smjer: Poslovni tajnik**

Školska godina 2024./2025.

Mentor na praksi: *Ime i prezime*

Mjesto: *Naziv i sjedište poslodavca*

 Učenik:

Razredni odjel:

Razdoblje: *navesti datume*

Dnevnik stručne prakse poslati voditelju sanda.duk@gmail.com najkasnije sa zadnjim radnim danom na praksi.

**Uvod**

Dobrodošli u svoj Dnevnik stručne prakse! Ovaj dokument služi kao alat za praćenje vašeg napretka i iskustava tijekom stručne prakse za zanimanje Poslovni tajnik. Kroz stručno osposobljavanje imat ćete priliku steći uvid u svakodnevne zadatke i odgovornosti poslovnog tajnika, koji je ključna osoba u poslovnoj organizaciji.

Poslovni tajnik obavlja raznovrsne zadatke koji obuhvaćaju organizaciju sastanaka, upravljanje dokumentacijom, vođenje korespondencije i podršku menadžmentu u donošenju odluka. Ova praksa će vam omogućiti da primijenite svoje znanje u stvarnom radnom okruženju, razvijete profesionalne vještine kao što su komunikacija, organizacija i *multitasking*, te da steknete praktično iskustvo koje je ključno za daljnji profesionalni razvoj.

Važno je da redovito i detaljno bilježite svoje aktivnosti, zapažanja i refleksije u ovom dnevniku. Time ćete osigurati cjeloviti prikaz svog rada, što će vam pomoći u razumijevanju uloge poslovnog tajnika i vlastitih napredaka.

**Ciljevi stručne prakse za poslovnog tajnika uključuju:**

* razvijanje sposobnosti organizacije i upravljanja vremenom,
* stjecanje iskustva u poslovnoj komunikaciji i vođenju korespondencije,
* upoznavanje s osnovama upravljanja dokumentacijom i arhiviranjem,
* razvijanje vještina rješavanja problema i donošenja odluka u dinamičnom radnom okruženju.

Ovaj dnevnik nije samo formalnost, već i sredstvo za refleksiju i osobni razvoj. Redovitim vođenjem dnevnika, moći ćete uočiti svoj napredak, identificirati područja za poboljšanje i pripremiti se za izazove koji vas očekuju u budućoj karijeri.

Sanda Duk Pritišanac, mag.oec.

Voditelj stručne prakse

**Podaci o tvrtki/instituciji:**

Ovdje navedite podatke o mjestu gdje obavljate stručnu praksu, kao što su:

* Naziv tvrtke/institucije
* Djelatnost i kratki opis
* Opis vašeg radnog mjesta/posla
* Adresa
* Mentor
* Kontakt podaci mentora

**1. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**2. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**3. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**4. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**5. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**6. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**7. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**8. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**9. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

**10. RADNI DAN**

Nadnevak:

**Opis posla:**

Dnevni opis posla može sadržavati podatke kao što su:

* Opis dnevnih/tjednih aktivnosti
* Projekti na kojima ste radili
* Zapažanja i naučene lekcije

**Zapažanja:**

* Što ste naučili?
* Koje ste izazove susreli i kako ste ih riješili?
* Kako se osjećate u vezi s postignutim napretkom?

**Prilozi:**

* Fotografije
* Dokumenti
* Prezentacije

***Stručna praksa obavljena u razdoblju od:***

 ***Potpis mentora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***