

ISKUSTVO KROZ PRAKSU

U trećem i četvrtom razredu imat ćeš priliku učiti kroz rad kod poslodavca. U drugom polugodištu provest ćeš tjedan dana u stvarnom radnom okruženju, prema planu škole.

Kroz međunarodne programe poput **Erasmus+** projekata možeš se usavršavati i u inozemstvu, upoznati druge poslovne kulture i steći dragocjene međunarodne kontakte. Od 2025. godine naša škola **akreditirana je u području strukovnog obrazovanja** što ti daje još više prilika!

Ako voliš izazove i natjecateljski duh, imamo sjajne vijesti! Ekonomska i upravna škola Osijek redovito sudjeluje i postiže vrhunske rezultate na prestižnim natjecanjima poput *WorldSkills Croatia natjecanja*, *Smotre simuliranog suđenja*, *Digitalnog Inovacijskog Inkubatora* i mnogih drugih.



ZAŠTO SMO NAJBOLJI?

Odabirom naše škole, stječeš priliku za kvalitetno obrazovanje, razvoj svojih vještina i sudjelovanje u inovativnim projektima koji te pripremaju za buduće poslovne izazove.



Kvalitetno obrazovanje

Pripremamo učenike za uspješno cjeloživotno obrazovanje i konkurentnost na tržištu rada.



Inovativnost i priznanja

Proглаšeni smo najinovativnijom školom u Hrvatskoj, osvojivši titulu "Škola za inovacije" među više od 120 škola.



Poticažno okruženje

Potičemo vrijednosti tolerancije, uključivosti, odgovornosti i suradnje.

Ekonomska i upravna škola Osijek

Trg Svetog Trojstva 4,
31000 Osijek



<https://ss-ekonomska-upravna-os.skole.hr/>

FB: eiososijek
IG: @eiososijek



UPRAVNO- POSLOVNI REFERENT

Postani stručnjak za administraciju i
poslovnu efikasnost!

Vještine koje ćeš steći kroz obrazovanje

Program je podijeljen u **module** koji ti omogućuju postupno obrazovanje, a kroz učenje temeljeno na radu isprobat ćeš naučeno u stvarnim poslovnim situacijama!

+ Administrativno poslovanje

Moći ćeš obavljati administrativne zadatke u javnim i poslovnim organizacijama, primjenjivati pravne propise u svom radnom okruženju i koristiti e-upravu te izraditi sudske dopise.

+ Komunikacija i poslovni bonton

Naučit ćeš kako komunicirati na hrvatskom i stranim jezicima, pridržavati se etičkog kodeksa i poslovnog bontona, te koristiti metode poslovnog komuniciranja u različitim situacijama.

+ Upotreba informatičkih alata

Koristit ćeš informatičku tehnologiju, programe za oblikovanje teksta, multimediju, baze podataka i proračunske tablice u poslovnom okruženju.

+ Pravni poslovi

Steći ćeš pravne kompetencije u području gospodarskog prava te ćeš primjenjivati zakone i propise, uključujući zaštitu osobnih podataka i pravne aspekte poslovanja.

+ Organizacija i vođenje

Moći ćeš voditi tajničke poslove vezane uz odnose s javnošću i ljudskim potencijalima, te pripremiti dokumentaciju za europske projekte i sudjelovanje u javnoj nabavi.

NAŠA ŠKOLA

U Ekonomskoj i upravnoj školi Osijek pružit ćemo ti moderne učionice, specijalizirane prostore i vrhunsku opremu za učenje kroz praksu:



SPECIJALIZIRANE
UČIONICE



MULTIMEDIJALNI
KABINET



DAKTILOGRAFSKI
KABINET



UČENIČKA
ZADRUGA

Kako izgleda nastava?

- **Modularna nastava** – Postupno usvajaš znanja i vještine kroz različite module.
- **Rad u specijaliziranim učionicama** – Koristiš modernu tehnologiju i poslovne softvere.
- **Suradnja s organizacijama** – Stječeš vrijedno radno iskustvo kroz praksu izvan školskih okvira.
- **Strani jezici i komunikacija** – Učiš kako uspješno poslovati u međunarodnom okruženju.

Odluka o zanimanju nakon druge godine!

U trećoj godini srednje škole biraš posebne module koji ti pomažu steći važne vještine i znanja za tvoje buduće zanimanje:

- **upravni referent/upravna referentica ili**
- **poslovni tajnik/poslovna tajnica.**



Što te očekuje u 1. godini?

Kroz interaktivnu i praktičnu nastavu upoznaj svijet uprave, financija i poduzetništva!*

NAZIV MODULA	CSVET BODOVI
Osnove prava	4
Osnove ustavnog prava	2
Osnove poslovnog komuniciranja	4
Pravno okružje poslovanja	4
Osnove daktilografije	6
Informatika u uredskom poslovanju	5
Financijska pismenost	3
Osnove poduzetništva	3
Strani jezik 2	4

*Popis svih modula potraži na našim internetskim stranicama.